

## ZARZĄDZENIE NR 164/2020

### WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 21 września 2020 r.

#### **w sprawie zmiany Zarządzenia nr 117/2019 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Dębica Kaszubska**

Na podstawie art. 33 ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 117/2019 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Dębica Kaszubska wprowadza się następujące zmiany:

- 1) ust. 2 § 15 po punkcie 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu: „8) stanowisko ds. informatycznych.”;
- 2) w § 15 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „stanowisko ds. współpracy z sołectwami i promocji”;
- 3) w § 24 po punkcie 16 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się punkt 17, 18, 19 w brzmieniu:  
„17) merytoryczna i techniczna pomoc w obsłudze programów wykorzystywanych w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska;  
18) techniczna i informatyczna obsługa Rady Gminy;  
19) informatyczna obsługa wyborów i referendów.”;
- 3) w § 25 po punkcie 21 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się punkt 22 w brzmieniu:  
„22) koordynacja prac w zakresie przygotowania gazetki gminnej”;
- 4) w § 26 po punkcie 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się punkt 14 w brzmieniu:  
14) pomoc organizacjom z sektora społecznego w tworzeniu projektów współfinansowanych w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz innych środków zewnętrznych.”;
- 5) w § 30 skreśla się pkt 1 i pkt 6.

2. Zmienia się treść załącznika do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

*Iwona Warkocka*

# WÓJT GMINY

## ZASTĘPCA WÓJTA

### REFERAT GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI

- 1) Kierownik Referatu (transport i drogownictwo)
- 2) ds. zarządzania lokalami i energią
- 3) ds. gospodarki przestrzennej
- 4) ds. geodezji i gospodarowania nieruchomościami
- 5) ds. obrotu nieruchomościami

### REFERAT PROJEKTÓW I INWESTYCJI

- 1) Kierownik Referatu (nadzór inwestycji)
- 2) ds. zamówień publicznych i rozliczenia inwestycji
- 3) ds. budownictwa i przygotowania inwestycji
- 4) ds. realizacji i utrzymania inwestycji
- 5) ds. realizacji projektów i inicjatyw społecznych

### REFERAT GOSPODARCZY

- 1) kierowca autobusu
- 2) kierowca samochodu osobowego
- 3) robotnicy gospodarczy
- 4) pracownicy wg porozumień z PUP

## SEKRETARZ

### REFERAT ADMINISTRACYJNY

- 1) Kierownik Referatu (sprawy organizacyjne)
- 2) ds. kadrowych
- 3) ds. obsługi organów gminy
- 4) ds. ochrony przyrody
- 5) ds. gospodarki odpadami
- 6) ds. archiwum
- 7) sprzętaczka
- 8) ds. informatycznych

### REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

- 1) Kierownik Referatu (ewidencja ludności)
- 2) Zastępca Kierownika USC
- 3) ds. współpracy z sołectwami i promocji
- 4) ds. współpracy z sektorem gospodarczym
- 5) ds. bezpieczeństwa publicznego
- 6) ds. obsługi klientów
- 7) pomoc administracyjna

## SKARBNIK

### REFERAT FINANSOWY

- 1) z-ca głównego księgowego
- 2) ds. księgowości budżetowej
- 3) ds. księgowości oświatowej
- 4) ds. księgowości podatkowej
- 5) ds. egzekucji należności
- 6) ds. ewidencji i rozliczeń podatku VAT
- 7) ds. wymiaru podatków i opłat
- 8) ds. rozliczeń płacowych
- 9) ds. księgowości budżetowej i obsługi kasy

### NADZÓR BIEŻĄCY NAD JEDNOSTKAMI

- 1) Ośrodek Pomocy Społecznej
- 2) Gminny Ośrodek Kultury
- 3) Środowiskowy Dom Samopomocy
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dębnicy Kaszubskiej
- 5) Zespół Szkół w Gogolewie
- 6) Zespół Szkół w Motarzynie

### STANOWISKA SAMODZIELNE

- 1) informatyk urzędu
- 2) ds. systemu oświaty