

WZÓR
UMOWA Nr

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

Gminą Dębica Kaszubska z siedzibą: 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, NIP: 839-21-92-397, reprezentowaną przez:

Iwonę Warkocką – Wójta Gminy Dębica Kaszubska
przy kontrasygnacie: Marka Malinowskiego - Skarbnika
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., reprezentowanym przez:
....., zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dębica Kaszubska w 20120 roku**”, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dębica Kaszubska**.
2. Zgodnie z art. 3b oraz art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Zamawiający zobowiązany jest osiągnąć w poszczególnych latach poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.
3. W związku z ust. 2, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów komunalnych selektywnie zebranych w celu wykonania nałożonych na Zamawiającego obowiązków.
4. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidzianych do zagospodarowania w **latach 2021 - 2023r.** wynosi: **6 872,432 Mg**, w tym:

Rodzaj odpadu	Ilość odpadu [Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (Mg) - 20 03 01	3 230,481
Selektywnie zebrane odpady komunalne (Mg) – od mieszkańców:	
szkło – 15 01 07; 20 01 02	481,007
tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe, metale – 15 01 02; 15 01 05; 20 01 39; 15 01 04; 20 01 40	604,002
papier i tektura – 15 01 01; 20 01 01	281,663
odpady ulegające biodegradacji – 20 01 08; 20 02 01	885,992
Selektywnie zebrane odpady komunalne (Mg) – z PSZOK:	
szkło – 15 01 07; 20 01 02	66,391
tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe, metale – 15 01 02; 15 01 05; 20 01 39; 15 01 04; 20 01 40	54,282
papier i tektura – 15 01 01; 20 01 01	24,217
odpady ulegające biodegradacji – 20 01 08; 20 02 01	162,984
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 20 01 23*; 21 01 35*; 20 01 36	49,879
odpady wielkogabarytowe - 20 03 07	418,159
tworzywa sztuczne (wielkogabarytowe) – 20 01 39	69,693
opony - 16 01 03	71,551
odpady budowlane – 17 01 01; 17 01 02; 17 01 07; 17 01 82	432,538

odzież i tekstylia – 20 01 10; 20 01 11	32,786
farby, tusze, farby drukarskie, kleje – 20 01 27*	1,493
leki – 20 01 32	5,304
inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (powstające w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi) – 20 01 99	0,010

5. Szczegółowy opis przedmiotu zadania zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Ilości odpadów przeznaczone do zagospodarowania w ramach przedmiotu zamówienia wskazane w ust. 4 są ilościami szacunkowymi, określonymi na podstawie aktualnej wiedzy zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania faktycznie zgromadzonej ilości odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do szacowanych ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
7. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

§ 2.

Termin realizacji

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1: sukcesywnie w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2023 r.

§ 3

Podstawa prawna działalności

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie gospodarowania odpadami zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797) tj.:
 - a)
 - b)
2. Uchylenie lub wygaśnięcie uprawnienia bez uzyskania nowego z zachowaniem ich ciągłości, będzie skutkowało odstąpieniem od umowy z winy Instalacji.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry, przy zachowaniu wymogów wynikających z dokumentów, o których mowa w §3, oraz urządzeń wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ – wykazie narzędzi.
2. Instalacja komunalna w której zagospodarowywane będą odpady mieści się w miejscowości: tj. w odległości km od siedziby Zamawiającego wg. portalu www.tageo.pl.
3. Wykonawca odpowiada za przetworzenie odpadów komunalnych, a w szczególności ich sortowanie, kompostowanie i stabilizację biologiczną w sposób pozwalający na maksymalne odzyskanie odpadów papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metali.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w odniesieniu do odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów komunalnych selektywnie zebranych dostarczonych od Zamawiającego, do uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych: papieru, tworzyw sztucznych i metali (łącznie) w ilościach wymaganych załącznikiem do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania, co miesiąc w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca informacji dotyczących realizacji umowy, obejmujących kod, rodzaj i ilości odpadów dostarczanych z terenu Gminy Dębница Kaszubska, w szczególności:
 - 1) ilości odpadów komunalnych,
 - 2) ilości odpadów selektywnie zbieranych, w poszczególnych frakcjach których mowa w § 1 pkt. 4 .
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania, co kwartał, w terminie 14 dni po zakończeniu kwartału informacji oraz dokumentów potwierdzających realizację umowy, w odniesieniu do odpadów dostarczonych z terenu Gminy, tj.

- 1) ilości odpadów z opakowań z papieru i tektury, opakowań z tworzyw sztucznych, papieru i tektury, tworzyw sztucznych poddanych recyklingowi lub przygotowaniu do ponownego użycia,
 - 2) ilości odpadów zmieszanych poddanych procesom mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów, wraz z informacją, czy po procesie biologicznego przetwarzania odpadów osiągnięto parametry wymagane w §6 rozporządzenia z dnia 11 września 2012 w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych.
 - 3) badania potwierdzające, że odpady komunalne zmieszane poddane procesom mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów, które po tym procesie składowane na składowisku odpadów, spełniają parametry wymagane w §6 rozporządzenia z dnia 11 września 2012 w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych.
7. Dokumentami, o których mowa w ust. 6 mogą być kopie dokumentów potwierdzających recykling (DPR), karty przekazania odpadów z adnotacją w jakiej ilości zostały poddane recyklingowi, lub przekazywane do ponownego użycia, sprawozdania o gospodarowania odpadami lub inne dokumenty.
 8. Wykonawca jest zobowiązana udokumentować Zamawiającemu czy i w jaki sposób odpady pochodzące od Zamawiającego zostały przetworzone, poddane recyklingowi, przygotowane do ponownego użycia lub poddane odzyskowi. Zamawiający w każdym czasie, zgodnie z dyspozycją art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, może wezwać Instalacje do okazania dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
 9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie procesu zagospodarowania dostarczonych odpadów komunalnych, tj. przyjęcie dostarczonych odpadów, ważenie dostarczonych odpadów, odzyskiwanie, poddawanie recyklingowi oraz unieszkodliwianie dostarczonych odpadów, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
 10. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia lub też zatrudnionych osób bezrobotnych (jeżeli dotyczy):
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności lub też braku zatrudnienia zadeklarowanej ilości osób bezrobotnych zgodnie z ust. 6 (jeżeli dotyczy), Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności lub też zatrudnienia osób bezrobotnych zgodnie z ust. 6 (jeżeli dotyczy).
 13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami powyższych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących roboty budowlane, o których mowa w ust. 5 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 5.

Kontrola

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola pojazdów deklarujących dostarczanie odpadów przez Zamawiającego, w szczególności w zakresie:
 - a) zgodności numeru rejestracyjnego,
 - a) zgodności dnia tygodnia w zakresie dostarczenia odpadów,
 - b) zgodności rodzaju odpadów.Z danymi przekazywanymi przez Zamawiającego, zgodnie z regulacją §6 ust 1-3
2. Wykonawca odmówi przyjęcia odpadów w przypadku stwierdzenia niezgodności: numeru rejestracyjnego pojazdu, dnia tygodnia dostarczania odpadów i rodzaju dostarczanych odpadów przez podmiot odbierający odpady.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego w terminie najpóźniej do trzech dni roboczych o każdym przypadku stwierdzenia niezgodności, o których mowa w ust. 2.

§ 6.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz podmiotów świadczących na jej terenie usługi odbierania odpadów komunalnych, wraz z wykazem pojazdów, które są uprawnione do dostarczania odpadów do Instalacji i ich numerów rejestracyjnych, oraz ze wskazaniem dni świadczenia usług na terenie Gminy Dębica Kaszubska przez te pojazdy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy harmonogram dostarczania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów selektywnie zbieranych z terenu Gminy Dębica Kaszubska.
3. Wykonawca zostanie powiadomiony o każdej zmianie podmiotów lub pojazdów świadczących usługi odbierania odpadów z w terenie Gminy Dębica Kaszubska, co najmniej na 7 dni przed taką zmianą, za wyjątkiem sytuacji, w której pojazd ulegnie awarii, wówczas Wykonawca zostanie powiadomiony przez podmiot odbierający odpady, w dniu następowania takiej zmiany, wraz z potwierdzeniem przez Zamawiającego o takiej zmianie.
4. Wykonawca przekaze informacje, o których mowa w §4 ust. 1 i 2 wykonawcy świadczącemu usługi odbierania odpadów z terenu Gminy Dębica Kaszubska, w celu sporządzenia przez niego sprawozdania, o którym mowa w art. 9t ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Kopie przekazanych informacji Wykonawca przekaze Zamawiającemu.

5. Wykonawca potwierdzi przyjęcie odpadów za pomocą Kart Przekazania każdorazowo za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o odpadach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) przed rozpoczęciem transportu a w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, w którym (BDO) jest prowadzona, zastosowanie będą miały rozwiązania i procedury określone w ustawie z dnia 23 stycznia 2020 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw. Karta ta wystawiana będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację przedmiotu umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel. e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail
2. Istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje stron będą dokonywane w formie pisemnej, wysyłane pocztą lub faksem lub dostarczane do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy na następujące adresy:
 - Zamawiający: Urząd Gminy Dębica Kaszubska, 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a
 - Wykonawca:
3. Wszelkie pytania, informacje o charakterze roboczym należy przesłać na pocztę elektroniczną:
 - Zamawiający: d.gomolka@debnicakaszubska.eu
 - Wykonawca:
4. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów, numerów, a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczania dokonane na adresy lub numery podane w ust. 2 są skuteczne.

§ 8.

Cena przedmiotu umowy, wynagrodzenie i warunki płatności

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy, wyliczone na podstawie prognozowanych ilości odpadów wskazanych przez Wykonawcę na etapie składania ofert wynosi:
netto: + podatek VAT 8% tj. zł
brutto: zł
(słownie brutto: zł).
2. Rozliczenie za realizację usług nastąpi w oparciu o faktyczną ilość wykonanych usług z uwzględnieniem cen jednostkowych zagospodarowania 1 Mg odpadów na podstawie cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w załączonym do oferty Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Ilość odpadów będzie ustalana w oparciu o masę odpadów dostarczonych przez Zamawiającego i zważonych w Instalacji na legalizowanej wadze.
4. Wynagrodzenie stanowi iloczyn poszczególnych rodzajów dostarczonych odpadów z terenu Gminy Dębica Kaszubska oraz ceny za poszczególne rodzaje odpadów, zgodnie Formularzem cenowym.
5. Rodzaj odpadów będzie ustalony w oparciu o kartę przekazania odpadów oraz kontrole na miejscu na terenie Instalacji. Rodzaj odpadów określa się zgodnie z Katalogiem Odpadów.
6. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty są stałe przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, z wyjątkiem sytuacji określonej w pkt. 22.5.1. SIWZ. Obejmują one wszelkie koszty związane z realizacją danej usługi, w tym koszty niezbędne do zrealizowania umowy, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty zagospodarowania odpadów, koszty pracy oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
7. Wykonawca wystawi faktury częściowe za wykonanie przedmiotu umowy oddzielnie za każdy miesiąc realizacji umowy.
8. Faktury częściowe za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca będzie wystawiał co miesiąc, na Gminę Dębica Kaszubska, NIP: 839-21-92-397. Faktury płatne będą przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy podany na fakturach w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury do Zamawiającego.
9. W przypadku błędnie wystawionej faktury, lub niezgodnej z postanowieniami ust. 7 termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.

§ 9.

Zwłoka i kary umowne

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - 2) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 umowy, w tym określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w wysokości 0,3% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, chyba że Wykonawca usunie wadę usługi (lub wykona usługę bez wad) w terminie do 48 godzin od chwili zgłoszenia wady;
 - 3) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 4 ust. 9 (tj. w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 11) zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę – za każdy pełny dzień w wysokości 100 zł; powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę świadczącą usługi, a nie zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę,
 - 4) w przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, frakcji odpadów komunalnych (papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale) i/lub nieosiągnięcia ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z wymaganiami w wysokości 100% kary naliczonej Zamawiającemu przez WIOŚ w odniesieniu do odpadów odbieranych i zagospodarowanych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Wysokość kar będzie naliczana po zakończeniu danego roku kalendarzowego w oparciu o sprawozdania sporządzane według rozporządzenia w sprawie wzorów sprawozdań.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2 Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, kwotę stanowiącą równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub sądowym zakończonych prawomocną decyzją lub prawomocnym orzeczeniem wydanym w stosunku do Zamawiającego, powstałych na wskutek wszelkich działań i zaniechań Wykonawcy lub działań i zaniechań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo którym wykonanie tych czynności powierza.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
5. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt. 2-3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia realizacji przedmiotu umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, jednakże kara ta nie może być wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody. Kara umowna wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz do żądania pokrycia szkód wynikłych z jej nienależytego wykonania w przypadku gdy wykonawca:
 - 1) utraci prawo do wykonania działalności objętej przedmiotem umowy;
 - 2) realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).Wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła Strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio Wykonawcy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony w § 2 ust. 1 umowy
2. Wszelkie zmiany do umowy muszą być dokonane zgodnie z art. 144 Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w zakresie:
 - 1) **jednostkowej ceny brutto** realizacji przedmiotu zamówienia na skutek ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (stawki VAT), o ile okoliczność ta powoduje konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto nie podlega zmianie;
 - 2) zmiany lub rezygnacji z **podwykonawcy**, na zasadach określonych w pkt. 11.3. SIWZ.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy merytoryczne mające zastosowanie do przedmiotu umowy.
5. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i dwa egzemplarze dla Wykonawcy.
7. Sądem właściwym dla spraw wynikających w niniejszej umowy będzie sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
- 3) Formularz oferty oraz Formularz cenowy złożony przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: