

## ZARZĄDZENIE NR 90/2020

### WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 10 lipca 2020 r.

#### **w sprawie ogłoszenia konkursu na prowadzenie świetlicy wiejskiej w Gałęzowie w okresie od 1 sierpnia do 31 grudnia 2020 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 13 ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057, z 2019 r. poz. 2020) i § 4 pkt 3, § 5 ust. 2 pkt 1, § 8 ust. 2 załącznika do uchwały Nr XIV/100/2019 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Dębica Kaszubska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2020 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez promocję aktywnego spędzania czasu wśród dzieci i młodzieży, wspieranie aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji.

2. Ogłoszenie konkursu o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia zadania organizacjom wraz z udzieleniem dotacji ze środków z budżetu Gminy.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dębica Kaszubska;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica Kaszubska;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

*Iwona Warkocka*

**OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH  
W ZAKRESIE NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA POPRZEZ PROMOCJĘ  
AKTYWNEGO SPĘDZANIA CZASU WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY, WSPIERANIE AKTYWNOŚCI  
ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY POPRZEZ  
ALTERNATYWNE FORMY EDUKACJI**

**I. Rodzaj, zakres i formy realizacji zadań:**

1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej minimum 140 m<sup>2</sup> wraz z niezbędnym wyposażeniem do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży z miejscowości Gałęzów.
2. Prowadzenie świetlicy w Gałęzowie:
  - 1) zapewnienie różnych form spędzania czasu wolnego ~~czasu~~ dla dzieci i młodzieży poprzez:
    - a) organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
    - b) wspomaganie rodzin dysfunkcyjnych poprzez objęcie opieką w pierwszej kolejności dzieci i młodzieży z nich się wywodzących;
  - 2) zapewnienie możliwości uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, kulturowych, rekreacyjnych, sportowych itp. przez minimum 20 godzin tygodniowo;
  - 3) zapewnienie uczestnikom opieki i bezpieczeństwa;
  - 4) współpraca z sołtysiem, radą sołecką w zakresie prac wykonywanych na rzecz sołectwa;
  - 5) zatrudnienie pracownika na pełen etat do realizacji zadania;
  - 6) zapewnienie obsługi administracyjno-księgowej;
  - 7) utrzymanie świetlicy poprzez dokonywanie opłat za energię, wodę, wywóz nieczystości oraz bieżące utrzymanie czystości w obiekcie.
3. Termin wykonania zadania: **od 1 sierpnia do 31 grudnia 2020 r.**
4. Na realizację zadania przeznacza się kwotę maksymalnie **25 000, 00 zł.**

**II. Uczestnicy konkursu**

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Dębница Kaszubska;
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 3) dysponują odpowiednią wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania;
- 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 5) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami:

- a) aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia/wydruku) lub
- b) w przypadku stowarzyszeń zwykłych: wyciąg z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) oraz uchwałę lub inny dokument potwierdzający skład osobowy władz stowarzyszenia lub
- c) w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego: zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- d) w przypadku oddziału terenowego organizacji: pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli oddziału terenowego do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna,
- e) sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok budżetowy, a w przypadku krótszej działalności – za okres dotychczasowej działalności,
- f) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok budżetowy, (składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej), a w przypadku krótszej działalności – za okres dotychczasowej działalności,
- g) aktualny statut organizacji.

### **III Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2019 r. poz. 2020).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę powierzenia jego wykonania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyn oraz przesunięcia terminu składania ofert.
5. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z terenu gminy Dębica Kaszubska, którzy nie biorą udziału w otwartym konkursie ofert. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy opinię dotyczącą złożonych wniosków wraz z propozycją rozstrzygnięcia konkursu i wysokości dotacji. Ostateczną decyzję w sprawie udzielenia dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Dębica Kaszubska. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.
6. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania;

- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacje kadry, bazy lokalowej;
  - 3) kalkulacja miesięczna kosztów zadania;
  - 4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;
  - 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną;
7. Oferty w zakresie zadań objętych konkursem należy złożyć **w zamkniętej kopercie** w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska w Punkcie Obsługi Klienta **w terminie do 30 lipca 2020 roku**. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu oferty do Urzędu a nie data nadania.

**VII. Rodzaj zadań realizowanych oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w roku 2019:**

Nie były realizowane zadania z tego zakresu.