

Zamawiający:

Gmina Dębica Kaszubska

76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a

Znak sprawy: **RPI.271.16.2020.JD**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci w wieku
szkolnym i przedszkolnym w roku szkolnym 2020/2021**

Zatwierdził:

WÓJT GMINY
Dębica Kaszubska

Iwona Warkocka

Dębica Kaszubska, dnia 20 lipca 2020 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

Dane Zamawiającego: **Gmina Dębica Kaszubska**

Dokładny adres: **76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a**

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.debnicakaszubska.eu,
<http://ug.debnicakaszubska.ibip.pl>

tel. 59 813 16 23

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 59 813 16 34

e-mail: przetargi@debnicakaszubska.eu

Godziny pracy Zamawiającego:

- w poniedziałki w godz. od 8:00 do godz. 17:00,
- we wtorki, środy, czwartki w godz. od 7:00 do 15:00,
- w piątki w godz. od 7:00 do 13:00

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro**, zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą ZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa gastronomiczna polegająca na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym w roku szkolnym 2020/2021.

3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 zadania:

ZADANIE 1 - Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków na rzecz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębicy Kaszubskiej.

W skład Zespołu wchodzi: Przedszkole Publiczne w Dębicy Kaszubskiej, Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Dębicy Kaszubskiej.

Szacunkowa ilość dzieci dożywianych: **313 osób**

Szczegółowy opis zadania zawiera **załącznik nr 6.1. do SIWZ.**

ZADANIE 2 - Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków na rzecz Zespołu Szkół w Gogolewie.

W skład Zespołu Szkół wchodzi: Przedszkole w Borzęcinie, Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Gogolewie.

Szacunkowa ilość dzieci dożywianych: **130 osób**

Szczegółowy opis zadania zawiera **załącznik nr 6.2. do SIWZ.**

ZADANIE 3 - Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków na rzecz Zespołu Szkół w Motarzynie.

W skład Zespołu Szkół wchodzi: Przedszkole w Budowie, Szkoła Podstawowa im. Leśników Polskich w Motarzynie.

Szacunkowa ilość dzieci dożywianych: **108 osoby**

Szczegółowy opis zadania zawiera **załącznik nr 6.3. do SIWZ.**

ZADANIE 4 - Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej.

Szacunkowa ilość dzieci dożywianych: **65 osób.**

Szczegółowy opis zadania zawiera **załącznik nr 6.4. do SIWZ.**

- 3.3. Szacunkowe ilości dzieci dożywianych w ramach poszczególnych zadań, wskazane w pkt. 3.2. SIWZ, zostały określone na podstawie aktualnej wiedzy Zamawiającego w zakresie potrzeb dożywiania dzieci w okresie objętym przedmiotem zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dzieci dożywianych o maksymalnie 50% w każdym zadaniu, w zależności od frekwencji dzieci w przedszkolu, oddziałach przedszkolnych i szkołach, a Wykonawca nie będzie podnosił wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu, w tym zwrotu poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
- 3.4. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia, wymagań odnośnie żywienia dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych oraz norm żywienia i zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia dotyczących docelowej grupy żywieniowej.
- 3.5. Warunki dodatkowe:
- 3.5.1. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, tj. w załącznikach nr 6.1. – 6.4. do SIWZ.
- 3.5.2. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego użyczenia pojemników do przechowania danej dostawy przy każdorazowej dostawie potraw - na okres do następnej dostawy.
- 3.5.3. Podane ilości zamawianych potraw mają charakter szacunkowy, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw lub odmowy realizacji dostaw.
- 3.5.4. Przewidywaną ilość potraw Zamawiający będzie zgłaszać na dzień poprzedzający realizację zamówienia, a dokładną ilość do godz. 9-tej w dniu dostawy.
- 3.5.5. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych okoliczności, które uniemożliwią dostarczenie posiłków, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostawę posiłków zgodnych z wymogami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach nr 6.1. – 6.4. do SIWZ z innych źródeł.
- 3.5.6. Na Wykonawcy ciąży obowiązek odbioru, zagospodarowania i wywozu odpadów pokonsumpcyjnych oraz innych odpadów powstających przy świadczeniu usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 3.6. Opis przedmiotu zamówienia przy pomocy kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
- 55322000-3 Usługi gotowanie posiłków
 - 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
 - 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół
- 3.7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących następujące czynności – osoby przygotowujące posiłki (m.in. kucharz), osoby sporządzające menu(m.in. technolog żywienia/dietetyk/intendent) o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz

miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

- 3.8. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w **załączniku nr 5.1., 5.2., 5.3. i 5.4. SIWZ** – wzorze umowy.

4. Zamówienia częściowe i oferta wariantowa:

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na realizację jednego lub kilku zadań w ramach przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym. Wartość zamówienia udzielanego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 nie będzie stanowić więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

6. Termin wykonania zamówienia:

ZADANIE 1 -

- a) Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla dzieci z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębnicy Kaszubskiej, ul. Jana III Sobieskiego 3 będzie realizowane w okresie **od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.**, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, z uwzględnieniem przerw w nauce szkolnej (ferie, dni świąteczne, wakacje, pozostałe dni wolne od zajęć szkolnych);
- b) Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla dzieci z Przedszkola Publicznego w Dębnicy Kaszubskiej, ul. ks. Antoniego Kani 53 będzie realizowane w okresie **od 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r. z uwzględnieniem dwutygodniowej przerwy pracy przedszkola.**

ZADANIE 2 - Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla dzieci z Zespołu Szkół w Gogolewie, Gogolewo 40 będzie realizowane w okresie **od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.**, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, z uwzględnieniem przerw w nauce szkolnej (ferie, dni świąteczne, wakacje, pozostałe dni wolne od zajęć szkolnych).

ZADANIE 3 - Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla dzieci z Zespołu Szkół w Motarzynie, Motarzyno 9a będzie realizowane w okresie **od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.**, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, z uwzględnieniem przerw w nauce szkolnej (ferie, dni świąteczne, wakacje, pozostałe dni wolne od zajęć szkolnych).

ZADANIE 4 - Przygotowywanie i dostarczanie posiłków na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej będzie realizowane w okresie **od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.**, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, z uwzględnieniem przerw w nauce szkolnej (ferie, dni świąteczne, wakacje, pozostałe dni wolne od zajęć szkolnych).

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 7.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt.7.2 . SIWZ i ogłoszeniu o

zamówieniu.

7.2. Na podstawie art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu dla każdego zadania:

7.2.1. **warunki udziału dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia warunków;

7.2.2. **warunki udziału dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia warunków;

7.2.3. **warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca:

7.2.3.1. wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 2 usługi w zakresie przygotowywania i dostawy posiłków, w tym co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu i dostawie posiłków dla dzieci, o wartości każdej usługi nie mniejszej niż:**

- a) dla zadania nr 1 – 80 000,00 zł brutto (usługi świadczone w ramach jednej umowy traktuje się jako jedną usługę);
- b) dla zadania nr 2 - 50 000,00 zł brutto (usługi świadczone w ramach jednej umowy traktuje się jako jedną usługę);
- c) dla zadania nr 3 - 50 000,00 zł brutto (usługi świadczone w ramach jednej umowy traktuje się jako jedną usługę);
- d) dla zadania nr 4 - 40 000,00 zł brutto (usługi świadczone w ramach jednej umowy traktuje się jako jedną usługę).

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie wartości usług wymaganych do spełnienia warunku nie podlega sumowaniu;

7.2.3.2. skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy każdego zadania) minimum jedną osobę pełniącą funkcję **kucharza:**

- a) posiadającą wykształcenie min. średnie gastronomiczne, legitymującą się co najmniej 2-letnim doświadczeniem w przygotowaniu posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów szkół podstawowych lub gimnazjum, bądź
- b) posiadającą wykształcenie zawodowe gastronomiczne, legitymującą się co najmniej 4-letnim doświadczeniem w przygotowaniu posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów szkół podstawowych lub gimnazjum.

W przypadku składania oferty na realizację więcej niż jednego zadania ilość osób skierowanych do realizacji zamówienia nie podlega sumowaniu.

Doświadczenie zawodowe kucharza stanowi kryterium oceny ofert.

7.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu

postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 7.6. Zamawiający, stosownie do dyspozycji określonej w art. 24 ust. 12 ustawy prawo zamówień publicznych, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.8. Wykonawca, który **polega na zdolnościach innych podmiotów**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt 2 ustawy PZP.
- 7.10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 7.7. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 7.11.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 7.11.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 7.2.3. SIWZ.
- 7.12. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.

8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych:

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który spełnia fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej**, o którym mowa w pkt. 7.2.3. SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:
- 9.1.1. wykazu usług, o których mowa w pkt. 7.2.3.1. SIWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**;
- 9.1.2. wykazu osób, o których mowa w pkt. 7.2.3.2. SIWZ skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 9.2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji** dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.
- 9.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1. SIWZ Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy na zasadach wskazanych w pkt. 10.6. SIWZ.

10. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty:

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od wykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających:
- 10.1.1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 10.1.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 10.2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
- 10.2.3. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 10.2.4. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1

pkt. 12-22 i ust. 5 pkt. 2 ustawy PZP,

zgodne w treści z **załącznikiem nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

- 10.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.2 SIWZ w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy PZP. Dodatkowo do oferty Wykonawca załącza **zobowiązanie podmiotu trzeciego** albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, potwierdzający, że określony potencjał dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu został Wykonawcy faktycznie udostępniony.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają wspólnie, natomiast oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców odrębnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.5. **Zamawiający przeprowadzi postępowanie w trybie przepisów ust. 24aa ustawy PZP, tzn. dokonana przeprowadzenia postępowania w procedurze odwróconej.**
- 10.6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w pkt. 9.
- 10.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 10.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 10.9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.7. SIWZ Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 10.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty lub oświadczenia składa się w postaci papierowej.
- 10.11. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z

oryginałem.

- 10.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 10.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 lub 4, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.17. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.18. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
- 10.19. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 10.20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców.
- 11.3. Wszystkie zapisy Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące wykonawcy stosuje się

odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 11.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12. Podwykonawstwo:

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 12.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 12.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 12.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

13. Grupa kapitałowa:

13.1. Definicja pojęć:

- 13.1.1. grupa kapitałowa – art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.), dalej ustawa OKiK, rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 13.1.2. przedsiębiorca – art. 4 pkt. 1 ustawy OKiK – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.), a także:
- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy OKiK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy OKiK,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt. 2 ustawy OKiK z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji;

13.1.3. przejęcie kontroli – art. 4 pkt. 4 ustawy OKiK rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego)
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

13.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 9.2. SIWZ.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

14.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

14.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

14.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 14.3. oświadczy, iż

ww. wiadomości nie otrzymał.

- 14.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty lub oświadczenia składa się w postaci papierowej.
- 14.6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 SIWZ.
- 14.7. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Długoszewska **Inspektor ds. zamówień publicznych i rozliczanie inwestycji**, nr tel. (59) 81 32 307, przetargi@debnicakaszubska.eu w godzinach pomiędzy 8.00 a 14.00.

15. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Termin związania ofertą:

- 16.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
- 16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 17.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 17.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 17.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 17.5. Wzór Formularza oferty stanowi **załącznik nr 1** oraz Formularza cenowego stanowi **załącznik nr 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. do SIWZ**.
- 17.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 17.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 17.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 17.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 17.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 17.11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 17.11.1. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 17.11.2. **Formularz cenowy** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4. do SIWZ** w zależności od numeru zadania, na realizację którego Wykonawca składa swoją ofertę;
 - 17.11.3. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 17.11.4. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 17.11.5. w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie;
 - 17.11.6. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, zgodnie z pkt. 11.2. SIWZ, jeżeli dotyczy.
- 17.12. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
 - 17.13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 17.14. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 17.14.1. Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Gmina Dębica Kaszubska, 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16 a, pokój nr 01 – Punkt Obsługi Klienta oraz oznaczona napisem: **„Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym w roku szkolnym 2020/2021 – zadanie nr”** z dopiskiem **„Nie otwierać do dnia 28 lipca 2020 r. do godz. 10:00”**.
 - 17.14.2. Koperta wewnętrzna winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza przystawienie wyraźnej pieczęci z danymi adresowymi Wykonawcy).
 - 17.14.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania kopert/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
 - 17.15. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
 - 17.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.
 - 17.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą **„tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”**. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 18.1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska, 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, pokój nr 1 (Punkt Obsługi Klienta)** nie później niż do dnia **28 lipca 2020 r. do godz. 10:00**.
- 18.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28 lipca 2020 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Dębicy Kaszubskiej przy ul. ks. Antoniego Kani 16a.
- 18.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 18.4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 18.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 18.4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 18.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 18.5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

19. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 19.1. W **Formularzu cenowym**, stanowiącym **załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4 do SIWZ** Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto posiłków w poszczególnych placówkach z podziałem na wartość produktów oraz koszty przygotowania i dostarczenia posiłków, oraz wyliczy zgodnie ze wskazówkami łączną wartość zamówienia.
- 19.2. Wyliczoną w Formularzu cenowym wartość zadania Wykonawca wpisze do **Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 19.3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na realizację jednego zadania, w Formularzu oferty, przy cenie realizacji innych zadań stawia znak „-----” bądź pozostawia pola niewypełnione.
- 19.4. Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom.
- 19.5. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, w tym podatek od towarów i usług VAT, a przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – koszty związane z umowy zlecenia, wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów – w tym ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (w tym koszty podatku dochodowego, gdzie Zamawiający jest obowiązany do pobierania oraz odprowadzania zaliczek na podatek dochodowy od wypłacanych należności), a ponadto koszty wynikające z przepisów ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie jakim Zamawiający obowiązany jest jako płatnik odprowadzać składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- 19.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
- 19.7. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.8. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm podzielonej płatności.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

20.1. Za najkorzystniejszą ofertę w każdym zadaniu zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

20.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

20.3. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert w każdym zadaniu:

20.3.1. **cena** – waga kryterium **60%**,

20.3.2. **doświadczenie osób skierowanych do realizacji usługi** – waga kryterium **40%**.

20.4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

20.4.1. **cena (C)** – ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia (zadania), obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty;

20.4.2. **doświadczenie osób skierowanych do realizacji usługi (D)** – ocenie zostanie poddane doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia (kucharza), o której mowa w pkt. 7.2.3.2. SIWZ, wskazane w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 40. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

a) doświadczenie kucharza w przygotowaniu posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów szkół podstawowych lub gimnazjum mniej niż 5 lat – 0,00 pkt,

b) doświadczenie kucharza w przygotowaniu posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów szkół podstawowych lub gimnazjum co najmniej 5 lat – 20,00 pkt,

- c) doświadczenie kucharza w przygotowaniu posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów szkół podstawowych lub gimnazjum co najmniej 8 lat – 30,00 pkt,
- d) doświadczenie kucharza w przygotowaniu posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów szkół podstawowych lub gimnazjum co najmniej 10 lat – 40,00 pkt.

Uwaga!

Osoby wskazane w Formularzu oferty nie podlegają zmianie ani uzupełnieniu na etapie postępowania przetargowego. W wykazie osób winna zostać wskazana ta sama osoba do realizacji przedmiotu zamówienia co w Formularzu oferty. W przypadku wskazania w Formularzu oferty więcej niż jednego kucharza dla realizacji danego zadania, Zamawiający oceni osobę z najwyższym doświadczeniem. W przypadku braku wskazania w Formularzu oferty osoby mającej pełnić funkcję kucharza i/lub nie podania jego doświadczenia bądź wskazania doświadczenia poniżej 5 lat – oferta uzyska 0 pkt. wg kryteriów oceny ofert.

Ocenię będą podlegać jedynie pełne lata doświadczenia.

- 20.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + D$$

- 20.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 21.1. Przed podpisaniem umowy, w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawca przekaże Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 21.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

- 23.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie punktu 20 SIWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5.1., 5.2., 5.3. i 5.4. do SIWZ w zależności od numeru zadania którego dotyczy.

- 23.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 23.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 23.2., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także gdy w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 23.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 23.5. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
- 23.5.1. **ceny**, na skutek:
- a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała,
 - b) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części zamówienia w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość dostaw niezrealizowanych,
- o ile okoliczności te spowodują konieczność zmiany postanowień umowy i w zakresie wynikających z tych okoliczności będą dokonane;
- 23.5.2. **sposobu spełnienia świadczenia** w stosunku do określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie miejsca i terminu dostawy posiłków oraz częstotliwości podawania poszczególnych dań, na skutek błędu ludzkiego przy ustalaniu opisu lub też sytuacji niemożliwych wcześniej do przewidzenia, przy zachowaniu cen jednostkowych wskazanych w ofercie;
- 23.5.3. **osób skierowanych do realizacji zamówienia (kucharz)** – pod warunkiem spełnienia przez te osoby wymagań określonych w pkt. 7.2.3.2. SIWZ oraz wymagań określonych w 20.4.2. SIWZ w zakresie jakim wykonawcy przyznano punkty za kryterium doświadczenia;
- 23.5.4. **zmiany podwykonawcy** wskazanego w ofercie, bądź też rezygnacji z podwykonawcy, z uwzględnieniem zasad określonych w pkt. 12.3. SIWZ;
- 23.5.5. **terminu** realizacji umowy z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić w trybie i na zasadach wskazanym w art. 15 r. ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2020 poz. 567 z późn. zm.), bądź innych aktów prawnych związanych z COVID-19.
- 23.6. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 24.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

- 24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 24.3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 24.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 24.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 24.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego;
 - 24.3.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 24.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 24.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 24.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:
 - 24.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 24.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 24.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.7.1-24.7.2 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 24.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje

odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

24.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

24.10. Na czynności, o których mowa w pkt. 24.7.5., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

25. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

25.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO w odniesieniu do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia.

25.2. Zamawiający informuje, że:

25.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska,**

25.2.2. z administratorem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się pod adresem iod@debnicakaszubska.eu, tel. 693 064 318,

25.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**,

25.2.4. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO oraz następujące przepisy prawa:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej ustawa PZP;
- b) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126 z późn.zm.);
- c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).

25.2.5. Odbiorcami danych Wykonawcy będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz podmioty z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienia w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz świadczenie obsługi prawnej na jego rzecz.

25.2.6. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne (art. 8 oraz art. 96 ust. 3

- ustawy PZP).
- 25.2.7. Ograniczenie dostępu do danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy PZP.
- 25.2.8. Dane Wykonawcy będą przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i czasu wynikającego z obowiązku archiwizacji.
- 25.2.9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów wskazanych w pkt. 25.2.4.
- 25.2.10. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jego danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- b) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 25.2.11. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów wskazanych w pkt. 25.2.4.
- 25.2.12. Administrator na etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu przetwarza dane osobowe (w tym je udostępniania) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem stosując jednocześnie dodatkowe zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, w przypadku

przetwarzania danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa.

- 25.2.13. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

*** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

- 26. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych:** Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.
- 27. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 29. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

30. Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy: zadanie 1 – załącznik nr 2.1., zadanie 2 – załącznik nr 2.2., zadanie 3 – załącznik nr 2.3., 4 – załącznik nr 2.4.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 5 - Wzór umowy: zadanie 1 – załącznik nr 5.1, zadanie 2 – załącznik nr 5.2., zadanie 3 – załącznik nr 5.3., zadanie 4 – załącznik nr 5.4.

Załącznik Nr 6 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zadanie 1 – załącznik nr 6.1, zadanie 2 – załącznik nr 6.2., zadanie 3 – załącznik nr 6.3., zadanie 4 – załącznik nr 6.4.

Załącznik Nr 7 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 8 - Wykaz osób

Załącznik Nr 9 - Informacja w zakresie grupy kapitałowej

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.