

WZÓR

UMOWA Nr

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

Gminą Dębica Kaszubska z siedzibą: 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, NIP: 839-21-92-397, reprezentowaną przez:

Iwonę Warkocką – Wójta Gminy Dębica Kaszubska
przy kontrasygnacie: Marka Malinowskiego - Skarbnika
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....,
reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) pn. „**Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym w roku szkolnym 2020/2021**” – **ZADANIE 4 Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej.**, zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia o następującej treści, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa gastronomiczna polegająca na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym w roku szkolnym 2019/2020 - **ZADANIE 4 Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej.**
2. Planowana, szacunkowa ilość dzieci dożywianych: **65 osób**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6.4. do SIWZ.
4. Szacunkowe ilości dzieci dożywianych, wskazana w ust. 2, została określona na podstawie aktualnej wiedzy Zamawiającego w zakresie potrzeb dożywiania dzieci w okresie objętym przedmiotem umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dzieci dożywianych o maksymalnie 50%, w zależności od frekwencji dzieci w przedszkolu, oddziałach przedszkolnych i szkołach, a Wykonawca nie będzie podnosił wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu, w tym zwrotu poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
5. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia, wymagań odnośnie żywienia dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych oraz norm żywienia i zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia dotyczących docelowej grupy żywieniowej.

6. Warunki dodatkowe:

- 1) Wymagania dotyczące przedmiotu umowy przedstawione zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, tj. w załączniku nr 6.4. do SIWZ.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego użyczenia pojemników do przechowania danej dostawy przy każdorazowej dostawie potraw - na okres do następnej dostawy.
 - 3) Podane ilości zamawianych potraw mają charakter szacunkowy, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw lub odmowy realizacji dostaw.
 - 4) Przewidywaną ilość potraw zamawiający będzie zgłaszać na dzień poprzedzający realizację zamówienia, a dokładne ilości do godz. 9-tej w dniu dostawy.
 - 5) W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych okoliczności, które uniemożliwią dostarczenie posiłków, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostawę posiłków zgodnych z wymogami zawartymi w SIWZ oraz w załączniku nr 6.4. do SIWZ z innych źródeł.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny, oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2.

Termin realizacji umowy

Przygotowywanie i dostarczanie posiłków na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej będzie realizowane w okresie **od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.**, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, z uwzględnieniem przerw w nauce szkolnej (ferie, dni świąteczne, wakacje, pozostałe dni wolne od zajęć szkolnych).

§ 3.

Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt potrawy objęte przedmiotem umowy, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, określonych w § 1 ust. 1 umowy,
2. Dostarczane potrawy winny zostać zabezpieczone przed możliwością przypadkowego uszkodzenia podczas transportu i dokona ich rozładunku u Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy spełniać będzie wymagania określone w przepisach prawa:
 - 1) ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252) Dział IIA, art. 52c.¹ oraz aktów prawnych związanych,
 - 2) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności,a także będzie zgodny z normami żywienia i zaleceniami IŻŻ dotyczącymi docelowej grupy żywieniowej.
4. Dostarczane potrawy powinny być sporządzone zgodnie z zasadami GMP/GHP oraz systemem HACCP, zgodnie z recepturami, powinny być oznaczone datą wyprodukowania (sporządzenia) oraz opisane nazwą potrawy i ilością porcji w opakowaniu oraz gramaturą porcji jednostkowej i masą ogólną potrawy w opakowaniu. Opisy na opakowaniach powinny być dobrze widoczne.

¹ Dział dodany przez art. 1 pkt 2 ustawy, o której mowa.

5. Wykonawca zapewni nieodpłatnie dodatkową ilość każdego elementu posiłku, celem sporządzenia przez Zamawiającego prób żywieniowych, w ilości wymaganej, tj. 150 g każda próba - przy każdej dostawie.
6. Ilości potraw zgłaszane będą na bieżąco na dany dzień realizacji zamówienia w zależności od frekwencji dzieci w placówkach.
7. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w czasie trwania umowy w godzinach i do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na podstawie informacji zgłaszanej telefonicznie lub na email przekazywanej każdorazowo przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości lub rodzaju zamówionych potraw, wynikającej z braku zapotrzebowania i w związku z tym niezrealizowania całości przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania.
9. Wykonawcy z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień określonych w ust. 8 nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego, w szczególności nie służy mu roszczenie o realizację dostawy w ilościach i rodzaju wskazanych w ofercie ani jakiegokolwiek inne roszczenia z tego tytułu.
10. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zagospodarowania i wywozu odpadów pokonsumpcyjnych oraz innych odpadów powstających przy świadczeniu usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 4.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór poszczególnych dostaw realizowanych w ramach umowy zostanie potwierdzony fakturą opatrzoną adnotacją przedstawiciela Zamawiającego o dokonanej odbiorze ilościowym odpowiadającym złożonemu zamówieniu.
2. Wykrycie w trakcie odbioru niezgodności potraw z wymaganiami stanowi podstawę do odmowy ich odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności na podstawie oceny organoleptycznej i sensorycznej potraw, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o ich rodzaju.
4. Zgłoszenie niezgodności polega na mailowym przesłaniu protokołu reklamacyjnego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych wobec przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupienia posiłków u innego podmiotu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę zapłaconą na rzecz podmiotu, który zastępczo dostarczył potrawy spełniające wymagania.
6. Zastrzeżenie powyższych uprawnień nie wyłącza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z pozostałych uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi w przypadku przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 5.

Osoby odpowiedzialne za realizację

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest:
 - 1) ze strony Zamawiającego do składania zamówień, o których mowa § 3 ust. 7:
..... tel., e-mail:

2) ze strony Zamawiającego do odbioru poszczególnych dostaw:

.....

3) ze strony Wykonawcy:

..... tel., e-mail:

4) kucharz - osoba ze strony Wykonawcy realizująca zamówienie zgodnie ze złożoną ofertą i spełniająca wymagania określone w pkt. 7.2.3.2. SIWZ oraz wymagania określone w 20.4.2. SIWZ w zakresie jakim wykonawcy przyznano punkty za kryterium doświadczenia:

.....

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 pkt. 1-3 nie stanowi zmiany umowy i wymaga powiadomienia Strony o zmianie. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 pkt. 4 dopuszczalna jest na zasadach określonych w pkt. 25.5.3. SIWZ.

§ 6.

Cena przedmiotu umowy, wynagrodzenie i warunki płatności

1. Szacunkowa wartość umowy brutto wynosi zł, słownie zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie postępowania przetargowego.
2. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w załączonym do oferty Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy oraz faktycznej ilości dostarczonych posiłków.
3. Ceny jednostkowe są stałe przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmiany ceny przewidzianych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ceny obejmują wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty zakupu produktów, koszty przygotowania i dostarczenia posiłków do wskazanych placówek oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
5. Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu zamówienia w następujący sposób:
ZAMAWIAJĄCY: Gmina Dębica Kaszubska, 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, NIP: 839-21-92-397, ODBIORCA: Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej, ul. ks. Antoniego Kani 26, 76-248 Dębica Kaszubska.
Faktury płatne będą przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury do Zamawiającego.
6. Na fakturze VAT Wykonawca wymieni:
 - 1) nazwę asortymentu,
 - 2) jednostkę miary,
 - 3) ilość,
 - 4) cenę jednostkową netto,
 - 5) wartość netto,
 - 6) stawkę podatku VAT,
 - 7) kwotę VAT,
 - 8) wartość brutto.
7. W przypadku błędnie wystawionej faktury, lub niezgodnej z postanowieniami ust. 6 termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Strony przewidują zmiany wynagrodzenia w wypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

10. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 9.
11. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

§ 7.

Zwłoka i kary umowne

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1.
 - 2) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 i 3 umowy w wysokości 0,5% szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
 - 3) w wysokości 500 złotych z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 10 ust. 1 umowy; powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę świadczącą usługi, a nie zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy,
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek wykonania przedmiotu umowy przez osobę kucharza inną niż wskazana w § 5 ust. 1 pkt. 4 umowy w wysokości 500,00 złotych.
3. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
4. Kary o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 - 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia realizacji przedmiotu umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych
8. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1., jednakże kara ta nie może być wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody. Kara umowna wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych i § 8 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 umowy.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania do jej należytego wykonania w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż trzy dni,
 - c) w przypadku więcej niż trzykrotnego zaistnienia podstaw do naliczania kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt. 2 - 3 umowy,
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur za dwa miesiące, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio Wykonawcy.

§ 9

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących następujące czynności – osoby przygotowujące posiłki (m.in. kucharz), osoby sporządzające menu (m.in. technolog żywienia/dietetyk/intendent) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności² bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt. 3 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami powyższych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami wskazanych powyżej zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.
8. *(jeżeli dotyczy)* Wykonawca celem realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę na pełen etat przy realizacji przedmiotu umowy *(wpisać ilość)* osoby

² Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

posiadające statut osoby bezrobotnej, zamieszkałe na terenie Gminy Dębica Kaszubska, zarejestrowane w Urzędzie Pracy od minimum 2 m-cy.

9. Przez osobę bezrobotną należy rozumieć osobę spełniającą warunki, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.). Zatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpi w terminie 10 dni od daty podpisania umowy o udzielenie zamówienia.
10. Osoba bezrobotna powinna być zatrudniona nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
11. Wykonawca w terminie 10 dni od daty podpisania umowy o zamówieniu zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zgłoszeń ofert pracy przedstawionych Powiatowemu Urzędowi Pracy, odpisów skierowania osoby bezrobotnej do pracodawcy oraz umowy o pracę ze wskazaniem zakresu robót przypisanych do realizacji. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby bezrobotnej. Postanowienia ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.

§ 10.

Zmiany umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) **ceny**, na skutek:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała,
 - b) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części zamówienia w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość dostaw niezrealizowanych,
 - o ile okoliczności te spowodują konieczność zmiany postanowień umowy i w zakresie wynikających z tych okoliczności będą dokonane;
 - 2) **sposobu spełnienia świadczenia** w stosunku do określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie miejsca i terminu dostawy posiłków oraz częstotliwości podawania poszczególnych dań, na skutek błędu ludzkiego przy ustalaniu opisu lub też sytuacji niemożliwych wcześniej do przewidzenia, przy zachowaniu cen jednostkowych wskazanych w ofercie;
 - 3) **osób skierowanych do realizacji zamówienia (kucharz)** – pod warunkiem spełnienia przez te osoby wymagań określonych w pkt. 7.2.3.2. SIWZ oraz wymagań określonych w 20.4.2. SIWZ w zakresie jakim wykonawcy przyznano punkty za kryterium doświadczenia;
 - 4) **zmiany podwykonawcy** wskazanego w ofercie, bądź też rezygnacji z podwykonawcy, z uwzględnieniem zasad określonych w pkt. 12.3. SIWZ;
 - 5) **terminu** realizacji umowy z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić w trybie i na zasadach wskazanym w art. 15 r. ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2020 poz. 567 z późn. zm.), bądź innych aktów prawnych związanych z COVID-19.
2. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

§ 11.

Rozwiązywanie sporów

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

Klauzula ochrony danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Dębica Kaszubska z siedzibą w Dębicy Kaszubskiej, ul. ks. Antoniego Kani 16a, kod pocztowy 76-248 Dębica Kaszubska, adres e-mail: informacja@debnicakaszubska.eu, tel. 59/1831623,
- 2) Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i w celu realizacji niniejszej umowy,
- 3) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dębica Kaszubska jest Pani Katarzyna Jakubowska, iod@debnicakaszubska.eu, 693 064 318,
- 4) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia projektu,
- 5) Wykonawcy oraz podwykonawcy i pracownikom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 6) Nie przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych art. 17 ust. 3 lit. a-b oraz d,
- 7) Wykonawcy oraz podwykonawcy i pracownikom prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO,
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem zawarcia niniejszej umowy,
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta na czas określony w § 2 i wygasa z chwilą zrealizowania przedmiotu umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
4. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w języku polskim w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 6.4. do SIWZ,

2. Wykaz osób,
3. Protokół reklamacyjny.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Protokół reklamacyjny nr

Umowa nr/2020 z dnia

„Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym w roku szkolnym 2020/2021” – ZADANIE

Sporządzony w dniu w związku ze zgłoszeniem reklamacji w dniu

Zamawiający:

Nabywca: Gmina Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska

Odbiorca:

.....
Osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację przedmiotu umowy

..... nr telefonu

Wykonawca:

Dokładny opis wad:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Żądanie Odbiorcy co do sposobu załatwienia reklamacji

Inne uwagi

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela Odbiorcy

Decyzja Wykonawcy

.....
podpis i pieczętka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy