

## ZARZĄDZENIE NR 56/2020

### WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 28 maja 2020 r.

#### **w sprawie zmiany Zarządzenia nr 117/2019 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Dębica Kaszubska**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 117/2019 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Dębica Kaszubska wprowadza się następujące zmiany:

1) treść § 15, otrzymuje brzmienie:

„§ 15. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Referat Finansowy (RF), podporządkowany bezpośrednio Skarbnikowi (FS), o następującej strukturze stanowisk:

- 1) zastępca głównego księgowego;
- 2) stanowisko ds. księgowości budżetowej;
- 3) stanowisko ds. księgowości oświatowej;
- 4) stanowisko ds. księgowości podatkowej;
- 5) stanowisko ds. egzekucji należności;
- 6) stanowisko ds. ewidencji i rozliczeń podatku VAT;
- 7) stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat;
- 8) stanowisko ds. rozliczeń płacowych.

2. Referat Administracyjny (RA), podporządkowany bezpośrednio Sekretarzowi (SG), o następującej strukturze stanowisk:

- 1) kierownik referatu oraz sprawy organizacyjne;
- 2) stanowisko ds. kadrowych;
- 3) stanowisko ds. obsługi organów gminy;
- 4) stanowisko ds. ochrony przyrody;
- 5) stanowisko ds. gospodarki odpadami;
- 6) stanowisko ds. archiwum;
- 7) sprzątaczką.

3. Referat Spraw Obywatelskich (RSO), podporządkowany bezpośrednio Sekretarzowi (SG), o następującej strukturze stanowisk:

- 1) kierownik referatu oraz sprawy dotyczące ewidencji ludności;
- 2) zastępca kierownika USC;
- 3) stanowisko ds. współpracy z sektorem społecznym;
- 4) stanowisko ds. współpracy z sektorem gospodarczym;
- 5) stanowisko ds. bezpieczeństwa publicznego;

6) stanowisko ds. obsługi klientów.

4. Referat Gospodarowania Nieruchomościami (RGN), podporządkowany bezpośrednio zastępcy Wójta (ZW), o następującej strukturze stanowisk:

- 1) kierownik referatu oraz sprawy dotyczące drogownictwa i transportu;
- 2) stanowisko ds. zarządzania lokalami i energią;
- 3) stanowisko ds. gospodarki przestrzennej;
- 4) stanowisko ds. geodezji i gospodarowania nieruchomościami;
- 5) stanowisko ds. obrotu nieruchomościami.

5. Referat Projektów i Inwestycji (RPI), podporządkowany bezpośrednio zastępcy Wójta (ZW), o następującej strukturze stanowisk:

- 1) kierownik referatu oraz sprawy dotyczące nadzoru inwestycyjnego;
- 2) stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych;
- 3) stanowisko ds. zamówień publicznych i rozliczenia inwestycji;
- 4) stanowisko ds. budownictwa i przygotowania inwestycji;
- 5) stanowisko ds. realizacji i utrzymania inwestycji.

6. Referat Gospodarczy (RG), bezpośrednio podporządkowany Zastępcy Wójta (ZW), o następującej strukturze stanowisk:

- 1) kierowca autobusu;
- 2) kierowca samochodu osobowego;
- 3) robotnicy gospodarczy;
- 4) pracownicy wg porozumień z Powiatowym Urzędem Pracy.

7. Samodzielne stanowiska pracy, podporządkowane Wójtowi, o następującej strukturze stanowisk:

- 1) informatyk urzędu (IU);
- 2) stanowisko ds. systemu oświaty (SO).”;

2) treść § 17 ust. 2, otrzymuje brzmienie:

„2. Wójt Gminy pełni bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Zastępcy Wójta, Sekretarza i Skarbnika;
- 2) samodzielnych stanowisk pracy;
- 3) jednostek organizacyjnych:
  - a) Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - b) Gminnego Ośrodka Kultury,
  - c) Środowiskowego Domu Samopomocy,
  - d) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dębnicy Kaszubskiej,
  - e) Zespołu Szkół w Gogolewie,
  - f) Zespołu Szkół w Motarzynie.”;

4) treść § 18 ust. 2 pkt 5, otrzymuje brzmienie:

„5) sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Referatu Projektów i Inwestycji, Referatu Gospodarowania Nieruchomościami, Referatu Gospodarczego.”;

5) treść § 19 ust. 1, otrzymuje brzmienie:

„1. Sekretarz zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu, a w szczególności:

- 1) nadzoruje opracowanie zakresów czynności dla poszczególnych stanowisk;
- 2) opracowuje projekty Statutu Gminy, Regulaminu Organizacyjnego i innych dokumentów wynikających z przepisów prawa;
- 3) współpracuje z Radą Gminy i Młodzieżową Radą Gminy;
- 4) nadzoruje kompletowanie dokumentacji z prac Rady Gminy i Komisji oraz Młodzieżowej Rady Gminy;
- 5) opracowuje projekty regulaminów i dokumentów, których obowiązek wynika z prawa pracy, przepisów dotyczących pracowników samorządowych, przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych i przepisów wykonawczych do ww. przepisów;
- 6) opracowuje propozycje podziału zadań na referaty i stanowiska pracy;
- 7) pełni nadzór nad jakością pracy w Urzędzie oraz prowadzi sprawy związane z doskonaleniem kadr;
- 8) przedkłada Wójtowi propozycje dotyczące usprawnienia pracy Urzędu;
- 9) sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Referatu Administracyjnego i Referatu Spraw Obywatelskich;
- 10) wykonuje inne obowiązki w granicach odrębnie udzielonego przez Wójta pełnomocnictwa lub upoważnienia.”;

6) w § 24 skreśla się pkt 17, a pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) utrzymywanie porządku w budynku Urzędu i jego otoczeniu.”;

7) w § 25 po punkcie 19 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 20 i 21 w brzmieniu:

„20) bieżąca obsługa interesantów Urzędu w zakresie kancelaryjnym i informacyjnym;

21) koordynowanie i organizowanie spraw związanych z wyborami, referendum i spisami.”;

8) w § 27 zwrot „Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego” otrzymuje brzmienie: „Referatu Gospodarowania Nieruchomościami”.

2. Zmienia się treść załącznika do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

3. W § 16 załącznika nr 2 do zarządzenia Nr 117/2019 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Dębica Kaszubska zwrot: „Referat Gospodarowania Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego” otrzymuje brzmienie „Referat Gospodarowania Nieruchomościami”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 r.

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

*Iwona Warkocka*

**WÓJT GMINY****ZASTĘPCA WÓJTA****REFERAT GOSPODAROWANIA  
NIERUCHOMOŚCIAMI**

- 1) Kierownik Referatu (transport i drogownictwo)
- 2) ds. zarządzania lokalami i energią
- 3) ds. gospodarki przestrzennej
- 4) ds. geodezji i gospodarowania nieruchomościami
- 5) ds. obrotu nieruchomościami

**REFERAT PROJEKTÓW I INWESTYCJI**

- 1) Kierownik Referatu (nadzór inwestycji)
- 2) ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych
- 3) ds. zamówień publicznych i rozliczenia inwestycji
- 4) ds. budownictwa i przygotowania inwestycji
- 5) ds. realizacji i utrzymania inwestycji

**REFERAT GOSPODARCZY**

- 1) kierowca autobusu
- 2) kierowca samochodu osobowego
- 3) robotnicy gospodarczy
- 4) pracownicy wg porozumień z PUP

**SEKRETARZ****REFERAT ADMINISTRACYJNY**

- 1) Kierownik Referatu (sprawy organizacyjne)
- 2) ds. kadrowych
- 3) ds. obsługi organów gminy
- 4) ds. ochrony przyrody
- 5) ds. gospodarki odpadami
- 6) ds. archiwum
- 7) sprzętaczka

**REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH**

- 1) Kierownik Referatu (ewidencja ludności)
- 2) Zastępca Kierownika USC
- 3) ds. współpracy z sektorem społecznym
- 4) ds. współpracy z sektorem gospodarczym
- 5) ds. bezpieczeństwa publicznego
- 6) ds. obsługi klientów

**SKARBNIK****REFERAT FINANSOWY**

- 1) z-ca głównego księgowego
- 2) ds. księgowości budżetowej
- 3) ds. księgowości oświatowej
- 4) ds. księgowości podatkowej
- 5) ds. egzekucji należności
- 6) ds. ewidencji i rozliczeń podatku VAT
- 7) ds. wymiaru podatków i opłat
- 8) ds. rozliczeń płacowych

**NADZÓR BIEŻĄCY NAD  
JEDNOSTKAMI**

- 1) Ośrodek Pomocy Społecznej
- 2) Gminny Ośrodek Kultury
- 3) Środowiskowy Dom Samopomocy
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dębnicy Kaszubskiej
- 5) Zespół Szkół w Gogolewie
- 6) Zespół Szkół w Motarzynie

**STANOWISKA SAMODZIELNE**

- 1) informatyk urzędu
- 2) ds. systemu oświaty