



Zamawiający:

**Gmina Dębica Kaszubska**

76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a

Nr postępowania: **RPI.271.4.2020.JD**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **OZE w Gminie Dębica Kaszubska**

Zatwierdził:

Wójt Gminy  
Dębica Kaszubska  
*Iwona Warkocka*

Dębica Kaszubska, dnia 12 maja 2020 r.

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:**

Dane Zamawiającego: **Gmina Dębica Kaszubska**

Dokładny adres: **76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a**

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.debnicakaszubska.eu](http://www.debnicakaszubska.eu),

<http://ug.debnicakaszubska.ibip.pl>

tel. 59 813 16 23

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 59 813 16 34

e-mail: [przetargi@debnicakaszubska.eu](mailto:przetargi@debnicakaszubska.eu)

Godziny pracy Zamawiającego:

- w poniedziałki w godz. od 8:00 do godz. 17:00,
- we wtorki, środy, czwartki w godz. od 7:00 do 15:00,
- w piątki w godz. od 7:00 do 13:00

**2. Tryb udzielania zamówienia:**

- 2.1. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą PZP wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty określonej zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji pn. **OZE w Gminie Dębica Kaszubska** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
- 3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania (części):

**3.2.1. Zadanie 1 – Wykonanie instalacji fotowoltaicznych na obiektach użyteczności publicznej w Gminie Dębica Kaszubska**

3.2.1.1. W ramach planowanego zadania przewidziano wykonanie instalacji **fotowoltaicznych na obiektach położonych na terenie Gminy Dębica Kaszubska**, tj.

Obiekt	Ilość	Moc
Budynek Urzędu Gminy w Dębicy Kaszubskiej	1	16,8 kW
Szkoła Podstawowa w Motarzynie	1	25,2 kW
Zespół Szkolno – przedszkolny w Dębicy Kaszubskiej licznik 1	1	31,5 kW
Zespół Szkolno – przedszkolny w Dębicy Kaszubskiej licznik 2	1	39,2 kW

3.2.1.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) zakup zestawów instalacji paneli fotowoltaicznych oraz koniecznego wyposażenia dodatkowego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania zaproponowanych rozwiązań,
- b) weryfikację, aktualizację i uzgodnienie z Zamawiającym dokumentacji

**technicznej wykonawczej,**

- c) dostawę i montaż instalacji paneli fotowoltaicznych oraz uruchomienie techniczne,
- d) rozruch technologiczny wykonanych instalacji,
- e) przeszkolenie użytkowników odnośnie prawidłowej eksploatacji wykonanych instalacji wraz z opracowaniem szczegółowych instrukcji obsługi i ich przekazaniem użytkownikom (protokolarnie potwierdzone),
- f) wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej wraz z niezbędnymi protokołami pomiarowymi i uruchomienia instalacji paneli fotowoltaicznych.
- g) obsługę gwarancyjną i serwisową wykonanej w ramach zamówienia instalacji odnawialnych źródeł energii,
- h) przeprowadzenie wszystkich niezbędnych czynności faktycznych i prawnych, w tym:
  - dokonanie zgłoszenia przyłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej (w imieniu użytkownika) wraz z uzyskaniem potwierdzenia przyłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej wydanego przez przedsiębiorstwo energetyczne, do sieci którego przyłączono mikroinstalację,
  - **uzgodnienie z rzeczoznawcą ppoż i zawiadomienie Straży Pożarnej o zamiarze przystąpienia do użytkowania wykonanej instalacji fotowoltaicznej, w zakresie wynikającym z przepisów i nowelizacji ustawy OZE.**

3.2.1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 6.1 do SIWZ. Załącznikami do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia są projekty wykonawcze instalacji fotowoltaicznych.**

3.2.1.4. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

09332000-5	Instalacje słoneczne
09331200-0	Słoneczne moduły fotoelektryczne
45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45261215-4	Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych
31712331-9	Fotoogniwa

**3.2.2. Zadanie 2 –Wykonanie instalacji fotowoltaicznych na obiektach mieszkalnych w Gminie Dębica Kaszubska**

3.2.2.1. W ramach planowanego zadania przewidziano wykonanie 165 instalacji fotowoltaicznych na obiektach mieszkalnych na terenie Gminy Dębica Kaszubska, tj.

Instalacja fotowoltaiczna o mocy (kWp)	Montaż na budynkach mieszkalnych	Montaż na budynkach gospodarczych	Montaż na gruncie	Montaż na budynkach mieszkalnych i budynkach gospodarczych	Razem
2,24	1	-	-	-	1
3,2	1	-	-	-	1
3,24	3	-	-	-	3
3,6	-	1	-	-	1
3,78	-	1	1	-	2
4,05	5	-	-	-	5

4,32	3	-	-	-	3
4,48	1	-	-	-	1
4,8	2	-	-	-	2
4,86	49	4	2	-	55
5,12	1	2	-	-	3
5,13	8	-	-	-	8
5,76	3	-	-	-	3
5,94	14	1	1	-	16
6,08	-	1	-	-	1
6,4	4	-	-	-	4
6,48	5	-	1	-	6
7,29	32	3	2	1(40,5+3,24)	38
7,36	-	2	-	-	2
7,83	2	-	-	-	2
8,64	1	-	-	-	1
9,72	3	1	-	-	4
10,88	-	-	1	-	1
<b>Razem</b>	<b>140</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>165</b>

### 3.2.2.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) zakup zestawów instalacji paneli fotowoltaicznych oraz koniecznego wyposażenia dodatkowego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania zaproponowanych rozwiązań,
- b) **weryfikację, aktualizację i uzgodnienie z Zamawiającym dokumentacji technicznej wykonawczej,**
- c) dostawę i montaż instalacji paneli fotowoltaicznych oraz uruchomienie techniczne,
- d) rozruch technologiczny wykonanych instalacji,
- e) przeszkolenie użytkowników odnośnie prawidłowej eksploatacji wykonanych instalacji wraz z opracowaniem szczegółowych instrukcji obsługi i ich przekazaniem użytkownikom (protokolarnie potwierdzone),
- f) wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej wraz z niezbędnymi protokołami pomiarowymi i uruchomienia instalacji paneli fotowoltaicznych.
- g) obsługę gwarancyjną i serwisową wykonanej w ramach zamówienia instalacji odnawialnych źródeł energii,
- h) przeprowadzenie wszystkich niezbędnych czynności faktycznych i prawnych, w tym:
  - dokonanie zgłoszenia przyłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej (w imieniu użytkownika) wraz z uzyskaniem potwierdzenia przyłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej wydanego przez przedsiębiorstwo energetyczne, do sieci którego przyłączono mikroinstalację,
  - **uzgodnienie z rzeczoznawcą ppoż i zawiadomienie do Straży Pożarnej o zamiarze przystąpienia do użytkowania wykonanej instalacji fotowoltaicznej, w zakresie wynikającym z przepisów i nowelizacji ustawy OZE.**

### 3.2.2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się załączniku nr 6.2 do SIWZ. Załącznikami do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia są projekty

### **wykonawcze instalacji fotowoltaicznych.**

3.2.2.4. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

09332000-5	Instalacje słoneczne
09331200-0	Słoneczne moduły fotoelektryczne
45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45261215-4	Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych
31712331-9	Fotoogniwa

- 3.3. Montaż przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania przedmiotu zamówienia do używania zgodnie z przeznaczeniem i celem, w tym: rozpakowanie, skręcenie, złożenie w całość, zainstalowanie w miejscu przeznaczenia, regulacja i doprowadzenie do stanu użytkowania zgodnego z przeznaczeniem, a także usunięcie i wywóz odpadów powstałych w toku montażu. W przypadku urządzeń i sprzętu montaż obejmuje także: zainstalowanie niezbędnego oprogramowania, **dokonanie pomiarów sprawdzających**, pierwsze uruchomienie oraz niezbędne szkolenie.
- 3.4. **Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji i aktualizacji wszystkich załączonych projektów budowlanych a także do uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań projektowych planowanych do wykonania przed montażem instalacji.**
- 3.5. **W uzasadnionych przypadkach istnieje konieczność zastosowania optymalizatorów mocy.**
- 3.6. Wszystkie elementy instalacji będące przedmiotem dostawy muszą być fabrycznie nowe i nieużywane.
- 3.7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów używania lub uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. żaden element instalacji, składający się na dostawę nie może być wcześniej używany, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawny i działać bez uwag, posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, musi odpowiadać wymogom ustawy o wyrobach budowlanych w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie i spełniać wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.
- 3.8. Wymagany minimalny **okres gwarancji jakości** na wykonany przedmiot zamówienia w ramach każdego zadania, z zastrzeżeniem pkt. 3.9. (tj. na urządzenia inne niż wymienione w pkt. 3.9. i usługę montażu) wynosi dla każdego zadania **60 miesięcy** i zostanie określony zgodnie z ofertą wykonawcy (kryterium oceny ofert).
- 3.9. Wymagane okresy gwarancji:
- 3.7.1. moduły fotowoltaiczne:
- gwarancja na wady ukryte: min. 10 lat,
  - gwarancja na sprawności urządzenia: gwarantowany liniowy spadek mocy, minimum 84% mocy nominalnej (mocy początkowej) po 25 latach,
- 3.7.2. falowniki – min. 10 lat,
- 3.7.3. konstrukcje nośne – min. 10 lat.
- 3.10. Wymagany **okres rękojmi** na wykonany przedmiot zamówienia wynosi **60 miesięcy**, przy czym w przypadku zaoferowania okresu gwarancji, o której mowa w pkt. 3.8., dłuższego niż 60 m-cy okres rękojmi ulega przedłużeniu do upływu okresu gwarancji jakości.
- 3.11. Wykonawca jest zobowiązany do składania raportu postępów prac w odstępach maksymalnie do 1 miesiąca. Wykonawca przed rozpoczęciem prac ustali termin rozpoczęcia robót z właścicielem nieruchomości na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem montażu.
- 3.12. Na dzień odbioru inwestycji Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pełną dokumentację powykonawczą oraz protokoły podpisane przez użytkownika instalacji w zakresie każdego z zadań zawierającego informację o braku uwag do wykonanych robót instalacyjnych, odbytego

przeszkolenia w zakresie obsługi i konserwacji wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, instalacji oraz o otrzymaniu instrukcji.

- 3.13. W ramach zamówienia przewiduje się wykonanie przeglądów gwarancyjnych i bezpłatnych usług serwisowych zamontowanych w ramach zamówienia instalacji przez okres obowiązywania gwarancji. Czas reakcji serwisu określa się maksymalnie na 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii w okresie gwarancji. Czas usunięcia wady/usterki określa się na 3 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Usunięcie wady/usterki uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu z usuwania wad i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
- 3.14. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i utrzymania w mocy przez cały okres gwarancji umowy z autoryzowaną firmą serwisu gwarancyjnego dostarczonych i zamontowanych urządzeń dot. wykonywania czynności określonych w warunkach gwarancji tych urządzeń na koszt Wykonawcy (w tym między innymi: serwis, przeglądy, konserwacja).
- 3.15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania co najmniej raz w roku bezpłatnych przeglądów technicznych instalacji w okresie obowiązywania gwarancji. Przeglądy zostaną ustalone z Zamawiającym oraz zostaną potwierdzone odpowiednimi protokołami, które zostaną przekazane do Zamawiającego w ciągu 7 dni od wykonania przeglądu technicznego instalacji. Przegląd powinien zawierać sprawdzenie i weryfikacje głównych parametrów pracy instalacji zgodnie z zaleceniami Wykonawcy oraz sugestiami Zamawiającego.
- 3.16. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Za materiały, urządzenia równoważne rozumie się materiały i urządzenia o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych lub lepszych niż podane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia na etapie realizacji usług stosownych dokumentów, potwierdzających równoważność tych materiałów lub urządzeń.
- 3.17. Zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych bądź systemów odniesienia.
- 3.18. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktu lub usługi równoważnej w stosunku do opisanych w przedmiocie zamówienia poprzez wskazanie znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnie procesu, który charakteryzuje produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego Wykonawcę.
- 3.19. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu zadania, tj. roboty montażowe, wykonanie instalacji elektrycznych, które mieszczą się w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
- 3.20. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

określono w załączniku nr 5.1.- 5.2. do SIWZ – wzorze umowy.

### 3. Zamówienia częściowe i oferta wariantowa:

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na realizację jednej lub dwóch zadań (części) w ramach przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu usług i dostaw stanowiących przedmiot zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy PZP.

### 5. Finansowanie zamówienia:

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „OZE w gminach powiatu słupskiego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Energia, Działanie 10.3. Odnawialne źródła energii.

### 6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 7.1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 7.1.1. **zadanie nr 1 : 4 m-ce** od dnia podpisania umowy.

Termin realizacji przedmiotu umowy: dostawa i montaż kompletnych instalacji fotowoltaicznych wraz z wykonaniem badań i pomiarów oraz dokonanie zgłoszenia przyłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej wraz z uzyskaniem potwierdzenia przyłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej wydanego przez przedsiębiorstwo energetyczne, do sieci którego przyłączono mikroinstalację w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy;

- 7.1.2. **zadanie nr 2: 4 m-ce** od dnia podpisania umowy.

Termin realizacji przedmiotu umowy: dostawa i montaż kompletnych instalacji fotowoltaicznych wraz z wykonaniem badań i pomiarów oraz dokonanie zgłoszenia przyłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej wraz z uzyskaniem potwierdzenia przyłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej wydanego przez przedsiębiorstwo energetyczne, do sieci którego przyłączono mikroinstalację w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.

- 7.2. Zamawiający wymaga, aby wykonanie instalacji fotowoltaicznych w ramach jednego budynku mieszkalnego nie trwało dłużej niż 3 dni robocze następujące po sobie (3 dni dla każdej instalacji). Nie dopuszcza się, aby bez uzasadnionej przyczyny Wykonawca przerwał rozpoczęty montaż w zakresie jednego budynku.

### 7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP, art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP.
- 8.2. Na podstawie art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 8.2.1. warunki udziału dotyczące **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia

warunków;

8.2.2. warunki udziału dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia warunków;

8.2.3. **warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli:

8.2.3.1. wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia skieruje:

- a) co najmniej 1 osobę, która będzie pełniła funkcję **kierownika technicznego**:
  - posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r., w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831), legitymującą się minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika budowy przy robotach branży elektrycznej lub minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym jako instalator systemów fotowoltaicznych ;
  - lub posiadającą ważny certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego potwierdzający posiadanie kwalifikacji do instalowania systemów fotowoltaicznych, legitymującą się minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika budowy przy robotach branży elektrycznej lub minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym jako instalator systemów fotowoltaicznych ;
- b) warunek wskazany w lit. a) dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2;
- c) w przypadku składania oferty na realizację obydwu zadań tj. zadania nr 1 i zadania nr 2, wymagana ilość osób nie podlega sumowaniu – jedna osoba może pełnić funkcje kierownika technicznego w ramach dwóch zadań;
- d) Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, w tym osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 22 lutego 2019 r. o zmianie ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 695) uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w zakresie przed wejściem w życie ww. ustawy – art. 4 ww. ustawy;

8.2.3.2. wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

- a) **dla zadania nr 1:** dostawę wraz z montażem minimum 2 instalacji fotowoltaicznych o mocy min. 15 kW każda dostawa;
- b) **dla zadania nr 2:** dostawę wraz z montażem minimum 25 instalacji fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 100 kW;
- c) w przypadku składania oferty na realizację obydwu zadań tj. zadania 1 i 2, wymagane doświadczenie nie podlega sumowaniu – wymagane będzie wówczas spełnienie tylko warunku wyższego wskazanego w lit. b);
- d) w zakresie zadania nr 1 i 2 Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane zamówienia w formule robót budowlanych, a nie



w formule dostaw z montażem.

- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5pkt. 1 i 8 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 8.6. Zamawiający, stosownie do dyspozycji określonej w art. 24 ust. 12 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.

## **9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który spełnia następujące fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania, wskazane w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 9.1. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
- 9.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## 10. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

- 10.1. Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu:
  - 10.1.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. **Oświadczenie winno zostać złożone w formie jednolitego dokumentu ESPD (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Forma dokumentu: **JEDZ należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi poniżej oraz w pkt. 14 SIWZ.**
  - 10.1.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
  - 10.1.3. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> została zamieszczona Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu.
  - 10.1.4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
  - 10.1.5. Jednolity dokument wstępnie przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (**załącznik nr 4 do SIWZ**), został udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ (w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej). Na stronie udostępniono również Instrukcję wypełnienia JEDZ przygotowaną przez Urząd Zamówień Publicznych.
  - 10.1.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
  - 10.1.7. Zamawiający nie wymaga wykazania się brakiem podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy PZP.
- 10.2. **Zamawiający przewiduje skorzystanie z przepisów ust. 24aa ustawy PZP i przeprowadzenia postępowania w procedurze odwróconej.**
- 10.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie **spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia**, wskazanych w pkt. 10.4. i 10.5. SIWZ, a także dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane urządzenia wymagań Zamawiającego, wskazanych w pkt. 10.6. SIWZ.
- 10.4. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
  - 10.4.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

- 10.4.2. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 10.4.3. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 10.4.4. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 10.4.5. **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z **uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**). Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 10.4.6. **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem **środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się** o zamówienia publiczne (wzór stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**). Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.4.7. oświadczenia wykonawcy o **niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wzór stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**). Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.5. W celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu** dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
- 10.5.1. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 2 do**

**SIWZ).** Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

- 10.5.2. **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**). Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.6. **W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane urządzenia wymagań zamawiającego określonych w załącznikach nr 6.1. i 6.2. do SIWZ, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia w ramach zadania nr 1 i zadania nr 2 - kart katalogowych paneli oraz falowników fotowoltaicznych oraz certyfikatów tych urządzeń.** Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. **Ocenie podlegać będą parametry techniczne i wymogi instalacji fotowoltaicznych ujęte w tabeli - pkt. 11. załącznika 6.1. i 6.2.**
- 10.7. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert,** o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ.** Forma dokumentu: oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 10.8.1. w pkt. 10.4.1. SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10.8.2. w pkt. 10.4.2.-10.4.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 10.9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.8.1. i 10.8.2. lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.8.2. lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 10.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis odnośnie terminu stosuje się.
- 10.11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 10.4.1., składa dokument, o którym mowa w pkt. 10.6.1. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis odnośnie terminu stosuje się.
- 10.12. **Dostępność dokumentów:**
- 10.12.1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570);
- 10.12.2. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt.1. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 10.13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 10.14. następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.16. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 10.17. Jeżeli wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości,

zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełniony JEDZ składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem.

- 10.18. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

## **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale w formie **elektronicznej podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym**. Dopuszcza się również formę elektroniczną kopii dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców.
- 11.4. Wszystkie zapisy Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **12. Podwykonawstwo:**

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 12.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 12.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 12.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

## **13. Grupa kapitałowa:**

- 13.1. Definicja pojęć:

- 13.1.1. grupa kapitałowa – art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 369), dalej ustawa OKiK, rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 13.1.2. przedsiębiorca – art. 4 pkt. 1 ustawy OKiK – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. poz. 646, 1479, 1629, 1633 i 2212), a także:
- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców,
  - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy OKiK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy OKiK,
  - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt. 2 ustawy OKiK z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji;
- 13.1.3. przejęcie kontroli – art. 4 pkt. 4 ustawy OKiK rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego)
  - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
- 13.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 10.7. SIWZ.

**14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz **udostępnionego przez miniPortal** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (**Formularz do komunikacji**). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 14.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [informacja@debnicakaszubska.eu](mailto:informacja@debnicakaszubska.eu) lub [j.dlugoszewska@debnicakaszubska.eu](mailto:j.dlugoszewska@debnicakaszubska.eu)
- 14.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 14.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu miniPortal-u opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulaminie ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).
- 14.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email: [informacja@debnicakaszubska.eu](mailto:informacja@debnicakaszubska.eu) lub [j.dlugoszewska@debnicakaszubska.eu](mailto:j.dlugoszewska@debnicakaszubska.eu). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 14.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz komunikacji wynosi 150MB.
- 14.7. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 14.8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 14.9. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pani Joanna Długoszewska, email: [j.dlugoszewska@debnicakaszubska.eu](mailto:j.dlugoszewska@debnicakaszubska.eu)

## 15. Wymagania dotyczące wadium:

- 15.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść **wadium w wysokości:**
  - Zadanie 1: 8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych i 00/100 zł),
  - Zadanie 2: 50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100 zł),w zależności od zadania, na realizację którego Wykonawca składa swoją ofertę.
- 15.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 15.2.1. pieniądzu;
  - 15.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-



- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 15.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 15.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 15.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Ustce nr konta 25 9315 0004 0060 0444 2000 0100** z adnotacją „**Wadium – przetarg nieograniczony: „OZE w Gminie Dębica Kaszubska” – Zadanie .....** (wskazać nr zadania)”. Do oferty zaleca się dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.
  - 15.4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, obejmującego obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
  - 15.5. Polisa, poręczenie lub gwarancja stanowiąca formę wadium winna zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
  - 15.6. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
  - 15.7. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
  - 15.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 15.10. SIWZ.
  - 15.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 15.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 15.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 15.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 15.8. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 15.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 15.13.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 15.13.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 15.14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **16. Termin związania ofertą:**

- 16.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
- 16.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **17. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 17.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawcy na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki EPUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 17.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowywaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 17.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompensować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 17.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i

udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na minmiPortalu.

- 17.6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 17.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 17.8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 17.8.1. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 17.8.2. oświadczenie – **jednolity dokument (JEDZ)**, przygotowany zgodnie z pkt. 10.1. SIWZ,
  - 17.8.3. w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w formie elektronicznej **podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym**;
  - 17.8.4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, zgodnie z pkt. 11.2. SIWZ;
  - 17.8.5. dowód wniesienia wadium.
- 17.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 18.1. Ofertę należy złożyć do dnia **18 czerwca 2020 r. do godz. 10:00** zgodnie z punktem 17.1. SIWZ.
- 18.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18 czerwca 2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Dębnicy Kaszubskiej, przy ul. ks. Antoniego Kani 16a, pokój nr 25, poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 18.3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 18.4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.
- 18.5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 19. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 19.1. **W formularzu oferty** stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać **cenę ryczałtową** za realizację zadania, na które składa swoją ofertę.
- 19.2. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie **iloczyn ilości instalacji oraz zryczałtowanej ceny jednej instalacji (Wykonawca ustala zryczałtowaną cenę każdej z instalacji ujętej w ofercie wraz ze wszelkimi kosztami wynikającymi z umowy)** za realizację przedmiotu zamówienia w części, na którą Wykonawca składa ofertę. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 SIWZ**).
- 19.3. Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz załącznikami.
- 19.4. Wycenienia ceny należy dokonać w tabeli znajdującej się w Formularzu oferty przy następujących założeniach:
  - 19.4.1. cena za prace instalacyjne sklasyfikowane przy danej mocy instalacji fotowoltaicznej stanowi iloczyn ilości instalacji oraz ceny za 1 instalację określonej mocy (cena jednostkowa) wraz z wszystkimi kosztami wynikającymi z załączników stanowiących opis przedmiotu zamówienia i Projektu umowy;
  - 19.4.2. **suma cen łącznych wyceniona w tabelach winna być równa sumie wycenionych cen za prace instalacyjne w ostatnim wierszu tabeli nazwanym razem/ogółem i odpowiadać cenie ofertowej Wykonawcy w danej części zamówienia.**

- 19.5. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażąco strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę
- 19.6. Jeżeli Wykonawca nie składa oferty na realizację danej części, w Formularzu oferty, przy cenie realizacji części stawia znak „-----” bądź pozostawia pola niewypełnione.
- 19.7. Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom.
- 19.8. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, w szczególności koszty (jeżeli dotyczy):uzyskania stosownych decyzji i zezwoleń, obsługi geodezyjnej, dotyczące wszelkich prac przygotowawczych i porządkowych, zagospodarowania terenu realizacji przedmiotu zamówienia, utrzymania zaplecza, kierownictwa i dozoru, dostawy instalacji, rozładunku i montażu w miejscach wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, montażu, konfiguracji i uruchomienia instalacji oraz szkolenia, a także podatek VAT, opracowania dokumentacji powykonawczej oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Cena powinna również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.
- 19.9. Prawidłowe wyliczenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). Do przedmiotu zamówienia zastosowanie ma stawka 23% oraz 8 % podatku VAT. W formularzu cenowym, określono stawki VAT.
- 19.10. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.11. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, **wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.** Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty.
- Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:
- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
  - import usług lub towarów,
  - mechanizm podzielonej płatności.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:**
- 20.1. Za najkorzystniejszą ofertę w każdej części zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 20.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 20.3. **Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert w przypadku każdego zadania:**

- 20.3.1. **cena – waga kryterium 50%,**
- 20.3.2. **przedłużenie minimalnego okresu gwarancji – waga kryterium 40%,**
- 20.3.3. **temperaturowy współczynnik mocy – waga kryterium 10%.**
- 20.4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:
- 20.4.1. **cena (C)** – ocenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizację całości przedmiotu zamówienia (zadania), obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 50. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:
- $$C = C_n / C_b \times 50$$
- gdzie:
- C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny
- C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
- C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty
- 20.4.2. **przedłużenie minimalnego okresu gwarancji (G)** – ocenie zostanie poddana zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt. 3.8. SIWZ. Minimalny wymagany okres gwarancji jakości – 60 miesięcy. Maksymalna liczba punktów – 40. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad – jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji:
- dłuższy o co najmniej 12 m-cy od wymaganego okresu gwarancji (tj. 72 miesiące) **otrzyma 15,00 pkt.;**
  - dłuższy o co najmniej 24 m-ce od wymaganego okresu gwarancji (tj. 84 miesiące) **otrzyma 25,00 pkt.;**
  - dłuższy o co najmniej 36 m-cy od wymaganego okresu gwarancji (tj. 96 miesięcy lub więcej) **otrzyma 40,00 pkt.;**
  - minimalny (tj. 60 miesiące) - **otrzyma 0,00 pkt** w wyżej wymienionym kryterium;
  - krótszy okres gwarancji** (tj. < 60 miesięcy) bądź brak wskazania okresu gwarancji w Formularzu oferty – **oferta zostanie odrzucona**, jako nie spełniająca wymagań SIWZ.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w wymiarze innym niż wielokrotność 12 miesięcy (tj. 60, 72, 84 lub 96 itp.), Zamawiający w celu oceny zaokrągli wskazane okresy odpowiednio w dół do 60,72,84 lub 96 miesięcy.
- Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidyują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta;
- 20.4.3. **temperaturowy współczynnik mocy (WT)** – ocenie zostanie poddana wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty wartość współczynnika temperaturowego mocy „P<sub>max</sub>” zaoferowanych paneli. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:
- zaoferowanie paneli fotowoltaicznych o mocy P<sub>max</sub> równej -0,36%/ °C lub większej - **otrzyma 0,00 pkt.**
  - zaoferowanie paneli fotowoltaicznych o mocy P<sub>max</sub> równej mniejszej niż -0,36 %/°C” - **otrzyma 10,00 pkt.**
- Jeżeli współczynnik temperaturowy mocy P<sub>max</sub> będzie podany w wartości do 3 lub

większej cyfr po przecinku to do oceny Zamawiający zaokrągli wartość współczynnika do 2 cyfr po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub powyżej – zaokrąglenie w górę).

W przypadku braku wskazania współczynnika – oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

- 20.5. Za najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + G + WT$$

- 20.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 20.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 21.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 21.1.1. w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - 21.1.2. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 21.1.3. harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania – dotyczy tylko zadania nr 2.
- 21.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 23.1. Przed zawarciem umowy na realizację każdego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie.
- 23.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 23.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 23.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:
- a) weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub

- jednostkę samorządu terytorialnego;
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 23.5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: na rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy w Ustce, nr konta 25 9315 0004 0060 0444 2000 0100” – zadanie .....**”.
- 23.6. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
- 23.7. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 23.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądzu Zamawiający wyda (prześle) Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
- 23.9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 23.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 23.10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 23.10.1. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- 23.10.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia;
- 23.10.3. Kwota, o której mowa w punkcie 23.10.2. zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 23.11. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno posiadać ważność z okresem co najmniej 30 dni dłuższym licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.
- 23.12. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu, na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, winno posiadać ważność na okres minimum 15 dni dłuższy niż okres jaki obejmuje rękojnia za wady.
- 23.13. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia (wykonania robót), Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć termin ważności gwarancji (dokument gwarancyjnego) należytego zabezpieczenia umowy na okres obejmujący zmieniony okres realizacji umowy najpóźniej w dniu podpisania aneksu.
- 23.14. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 23.15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 23.16. Wypłata, o której mowa w pkt. 23.15. następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 23.17. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądzu, zawierało postanowienia o obowiązku wypłaty świadczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia zgodnie z warunkami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zawartej umowy, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony

gwaranta/poręczyciela, a także postanowienie o obowiązku wypłaty kwoty z dotychczasowego ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 23.15.

**23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:**

- 23.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie punktu 21 SIWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5.1. lub 5.2. do SIWZ** w zależności od numeru zadania której dotyczy.
- 23.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 23.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 23.4. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:

**23.4.1. ceny, na skutek:**

- a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała,
- b) w przypadku uzyskania interpretacji podatkowej wydanej przez Dyrektora Krajowej Informacji Podatkowej lub uprawniony organ lub sądu w przedmiocie określenia właściwej stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem że kwota netto nie ulega zmianie, a kwota brutto ulega zmianie według stawki VAT zgodnie z interpretacją; Wykonawca lub Zamawiający składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zapłaty wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia;
- c) zmiany stawki podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem że kwota netto nie ulega zmianie, a kwota brutto ulega zmianie wg zmienionej stawki VAT; wykonawca lub Zamawiający składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zapłaty wynagrodzenia po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia.
- d) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części dostaw w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość dostaw niezrealizowanych według zasad określonych w pkt. 23.4.2 lit. i);

- o ile okoliczności te spowodują konieczność zmiany postanowień umowy i w zakresie wynikających z tych okoliczności będą dokonane;

**23.4.2. sposobu świadczenia ze względu na:**

- a) wycofania z dystrybucji części, materiału, urządzenia i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych lub pojawienie się na rynku, części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- b) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- c) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie, Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań



groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy przy zachowaniu parametrów nie gorszych niż wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;

- d) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązujących przepisów prawa;
  - e) zmiany, o których mowa w lit a) - d) nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia oraz zwiększenia **temperaturowego współczynnika mocy (WT)**, o którym mowa w pkt. 20.4.3. SIWZ;
  - f) odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji przedmiotu umowy w części wynikającej z umowy zgodnie z formularzem ofertowym oraz opisem w pkt. 3 SIWZ, w takim przypadku cena zostanie pomniejszona o wartość wynikającą z formularza ofertowego określonej na części niewykonanej, a w przypadku braku tej wartości w formularzu cenowym stosuje się odpowiednio lit i.
  - g) zmiany wskazywane w lit d) będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom według zasad określonych w lit i);
  - h) w przypadku dostarczania w wyniku zmiany urządzeń lub materiałów na które wymagane było posiadanie określonych prawem świadectw, certyfikatów lub innych podobnych zaświadczeń, takie świadectwa, certyfikaty lub zaświadczenia będą zawsze wymagane wobec urządzeń lub materiałów, zastępujących te proponowane w ofercie;
  - i) realizacji robót albo usług dodatkowych lub zamiennych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, podyktowanych zwiększeniem bezpieczeństwa wykonywanych prac, zapobieżeniem powstania strat dla Zamawiającego, uzyskaniem założonego efektu użytkowego – w związku z wystąpieniem wad ukrytych w dokumentacji, ujawnionych podczas realizacji przedmiotu zamówienia, jednakże o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany sposobu spełnienia świadczenia; wartość robót lub usług zamiennych zostanie ustalona na podstawie kosztorysu zamiennego w oparciu o ceny nie większe niż przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie), a podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą odpowiednie pozycje Katalogu Norm Nakładów Rzeczowych (KNNR), a w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNNR-ach zastosowane zostaną Katalogi Nakładów rzeczowych (KNR); zmiana wynagrodzenia wg zasad powyżej nie dotyczy sytuacji określonych w art. 632 kodeksu cywilnego, chyba konieczność robót zamiennych wynika z ukrytych wad istotnych dokumentacji projektowej;
- o ile okoliczności te spowodują konieczność zmiany postanowień umowy i w zakresie wynikających z tych okoliczności będą dokonane;

#### 23.4.3. terminu realizacji na skutek:

- a) wydłużających się, ponad przewidziane przepisami, terminów wydania decyzji, uzgodnień, postanowień lub innych aktów administracyjnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, niespowodowanych z winy Wykonawcy;
- b) konieczności zaspokojenia oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;
- c) konieczności wykonania dodatkowych badań, niemożliwych do przewidzenia na etapie przygotowania zamówienia;
- d) konieczności zmian dokumentacji bądź realizacji robót lub usług dodatkowych lub zamiennych, podyktowanych m.in. zwiększeniem bezpieczeństwa wykonywanych prac,

zapobieżeniem powstania strat dla Zamawiającego, uzyskaniem założonego efektu użytkowego, wystąpieniem wad ukrytych dokumentacji ujawnionych podczas realizacji prac, koniecznością wykonania robót lub usług związanych z likwidacją szkód powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

- e) opóźnienia w przekazaniu terenu realizacji przedmiotu zamówienia (miejsca wykonywanych usług montażu i instalacji) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
- f) wstrzymania robót przez Zamawiającego w okolicznościach, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w tym ze względu na konieczność rozwiązania problemów technicznych jakie mogą ujawnić się w trakcie realizacji zamówienia;
- g) wstrzymania robót lub konieczności zrealizowania dodatkowych czynności w skutek czynności organów lub instytucji polskich lub Unii Europejskiej zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie przedsięwzięcia (w szczególności takich jak zmiana lub przyjęcie nowych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków),
- h) opóźnieniu wynikającym z następstw działania organów administracji, w szczególności przekroczenia wynikających z przepisów prawa terminów wydania przez organy administracji opinii i uzgodnień w zakresie powyżej nie wskazanym, chyba że opóźnienie takie nastąpiło z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę,
- i) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zmiana taka wpływa na wydłużenie okresu wykonania Przedmiotu Umowy,
- j) działaniu osób trzecich uniemożliwiających wykonanie robót, które to działanie bądź działania nie jest/są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

- o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy o czas (okres w dniach), w którym z powodu w/w okoliczności roboty lub usługi nie mogły być wykonywane;

23.4.4. **osoby** pełniącej funkcję kierownika technicznego, przy czym nowo wskazana osoba powinna spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w pkt. 8.2.3.1. SIWZ i uzyskać akceptację Zamawiającego;

23.4.5. **zmiany podwykonawcy** wskazanego w ofercie, bądź też rezygnacji z tego podwykonawcy, z uwzględnieniem zasad określonych w pkt. 13.3. SIWZ.

23.4.6. zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego, na skutek zmian, o których mowa w pkt. 23.4.1.-23.4.3.

23.5. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

## **24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

24.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

24.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 24.4. **Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej** w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 24.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.6. **Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:**
- 24.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 24.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.6.1-24.6.2 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**25. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

**26. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**28. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**29. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

29.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO w odniesieniu do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone

w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia.

29.2. Zamawiający informuje, że:

29.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska,**

29.2.2. z administratorem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się pod adresem [iod@debnicakaszubska.eu](mailto:iod@debnicakaszubska.eu), tel. 693 064 318,

29.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **OZE w Gminie Dębica Kaszubska, RPI.271.4.2020.JD**, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**,

29.2.4. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO oraz następujące przepisy prawa:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej ustawa PZP;
- b) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126 z późn.zm.);
- c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).

29.2.5. Odbiorcami danych Wykonawcy będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz podmioty z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienia w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz świadczenie obsługi prawnej na jego rzecz.

29.2.6. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne (art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP).

29.2.7. Ograniczenie dostępu do danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy PZP.

29.2.8. Dane Wykonawcy będą przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i czasu wynikającego z obowiązku archiwizacji.

29.2.9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów wskazanych w pkt. 29.2.4.

29.2.10. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

a) Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jego danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie*

*niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

b) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

29.2.11. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów wskazanych w pkt. 29.2.4.

29.2.12. Administrator na etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu przetwarza dane osobowe (w tym je udostępniania) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem stosując jednocześnie dodatkowe zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, w przypadku przetwarzania danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa.

29.2.13. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

*\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

### **30. Załączniki do SIWZ:**

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Wykaz osób

Załącznik Nr 3 - Wykaz dostaw

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie – jednolity dokument (JEDZ)

Załącznik Nr 5 - Wzór umowy: część 1 – załącznik nr 5.1., część 2 – załącznik nr 5.2.,

Załącznik Nr 6 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia część 1: załącznik nr 6.1.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia część 2: załącznik nr 6.2.

Załącznik Nr 7 - Oświadczenie – uiszczanie podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Załącznik Nr 8 - Oświadczenie – środek zapobiegawczy zakaz ubiegania się o zamówienie

Załącznik Nr 9 - Oświadczenie – uiszczanie podatków i opłat lokalnych

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

---

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*