

ZARZĄDZENIE NR 26/2020

WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 11 marca 2020 r.

w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.), art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218) w związku z § 1 uchwały nr XLIV/324/2014 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2014 r. poz. 3109, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie powołuję Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Dębica Kaszubska w następującym składzie:

- 1) Katarzyna Coppa – pedagog szkolny Zespołu Szkół w Motarzynie;
- 2) Monika Banaszewska – pedagog szkolny Zespołu Szkolno Przedszkolny w Dębicy Kaszubskiej;
- 3) Magdalena Sak – pedagog szkolny Społecznej Szkoły im. Jana Pawła II w Niepogłędziu;
- 4) Michał Budzich – pedagog szkolny Zespołu Szkół w Gogolewie;
- 5) Elżbieta Stawicka – pielęgniarka środowiskowo-rodzinna NZOZ w Dębicy Kaszubskiej;
- 6) Lidia Synowiec – pielęgniarka środowiskowo-rodzinna NZOZ w Budowie;
- 7) Zofia Pawicka-Bola – pielęgniarka środowiskowo-rodzinna NZOZ w Borzęcinie;
- 8) Daniel Bartosik – kierownik Posterunku Policji w Dębicy Kaszubskiej;
- 9) Krystian Sontowski – sierż. szt. Dzielnicowy Posterunku Policji w Dębicy Kaszubskiej;
- 10) Seweryn Adamski – sierż. szt. Dzielnicowy Posterunku Policji w Dębicy Kaszubskiej;
- 11) Adam Jurkowski – sierż. Dzielnicowy Posterunku Policji w Dębicy Kaszubskiej;
- 12) Seweryn Paściak – kurator zawodowy Sądu Rejonowego w Słupsku;
- 13) Ireneusz Ziółkowski – przewodniczący Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dębicy Kaszubskiej;
- 14) Krystyna Szustak – kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej;
- 15) Teresa Kuflewska – pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej;
- 16) Małgorzata Pipczyńska – pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej;
- 17) Anna Kowalska – pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej;
- 18) Emilia Kogut – pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej;
- 19) Bożena Walawicz – pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej;
- 20) Agata Łowczyk – asystent rodziny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej.

§ 2. Organizację pracy Zespołu Interdyscyplinarnego określa Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Dębica Kaszubska, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

Iwona Warkocka

REGULAMIN
ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO
W GMINIE DĘBNICA KASZUBSKA

§ 1. Postanowienia ogólne.

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, jest:

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277);
- 2) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218);
- 3) Uchwała nr XXIV/192/2017 Rady Gminy Dębница Kaszubskiej z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2017-2020”;
- 4) Uchwała nr XLIV/324/2014 Rady Gminy Dębница Kaszubskiej z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania;
- 5) Zarządzenie nr 26/2020 Wójta Gminy Dębница Kaszubskiej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 2.1. Cele działania Zespołu:

- 1) usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie;
- 2) zintegrowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2020.

2. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, GKRPA, policji, oświaty i ochrony zdrowia. W skład grupy roboczej mogą wchodzić kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów – specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którzy wypełniają na rzecz zgłoszonej rodziny/osoby czynności służbowe, zawodowe lub statutowe.

§ 3. Zadania Zespołu:

- 1) integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu;
- 2) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Dębница Kaszubska;
- 3) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 4) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 5) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- 6) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc.

§ 4. Zadania grup roboczych:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie;

- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań;
- 4) informowanie Przewodniczącego Zespołu o efektach działań grup roboczych.

§ 5. Adresaci działań podejmowanych przez Zespół:

- 1) rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec innych członków rodziny;
- 2) rodziny, w których dzieci są zaniedbywane (niedożywienie, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego itp.);
- 3) rodziny, w których używane są narkotyki, nadużywany jest alkohol;
- 4) rodziny, w których występują konflikty pomiędzy rodzicami, a dziećmi/dzieckiem;
- 5) rodziny z grupy ryzyka stosowania przemocy, szczególnie wobec małoletnich.

§ 6. Organizacja pracy Zespołu:

- 1) pracami Zespołu kieruje Przewodniczący;
- 2) obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej;
- 3) posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a zwołuje je Przewodniczący Zespołu;
- 4) decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu;
- 5) wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole. Członek Zespołu przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa Wójtowi oświadczenie o treści zgodnej z art. 9 c ust. 3 wymienionej ustawy. Przewodniczący Zespołu pisemne oświadczenia przechowuje w dokumentacji pracy Zespołu;
- 6) posiedzenia Zespołu są protokołowane;
- 7) Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania;
- 8) na wniosek skierowany do Zespołu, Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół. Przewodniczący Zespołu zwołuje grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej, dołączając kopię złożonego w tej sprawie wniosku. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji/organizacji wskazanych przez osobę/instytucję zgłaszającą we wniosku. Dopuszcza się po konsultacji z osobą/instytucją zgłaszającą udział w posiedzeniu grupy przedstawiciela innej instytucji/organizacji niewskazanej we wniosku przez zgłaszającego;
- 9) Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. liczby spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, składu osobowego poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz, w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty;
- 10) Przewodniczący Zespołu składa przed Wójtem coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 marca każdego roku.

§ 7. Organizacja pracy grup roboczych:

- 1) koordynatorem pracy grupy roboczej jest każdorazowo osoba zgłaszająca problem;
- 2) skład grupy roboczej jest dostosowywany do skali problemu;
- 3) spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Spotkania mogą się również odbywać na terenie różnych instytucji;

- 4) grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania;
- 5) praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:
 - a) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
 - b) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań,
 - c) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań,
 - d) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,
 - e) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną;
- 6) z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków grupy roboczej, terminu następnego spotkania;
- 7) dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej;
- 8) dokumentację pracy grupy roboczej stanowią:
 - a) listy obecności z każdego posiedzenia grupy roboczej,
 - b) wniosek o zwołanie grupy roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przez członków grupy roboczej lub dostarczonymi przez członków rodziny,
 - c) protokół z każdego posiedzenia grupy w danej sprawie,
 - e) informacja o zakończeniu działań grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny;
- 9) wszystkich członków grupy roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w grupie roboczej. Członkowie grupy roboczej, nie będący członkami Zespołu, przed przystąpieniem do wykonywania czynności składają pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 6 pkt 5.

§ 8. Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści: „Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Dębica Kaszubska”.