

## ZARZĄDZENIE NR 17/2020

### WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 10 lutego 2020 r.

#### **w sprawie ogłoszenia I etapu konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) i § 4 pkt 5, § 5 ust. 2 pkt 2, § 8 ust. 2 załącznika do uchwały nr XLV/360/2018 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Rocznej programu współpracy Gminy Dębica Kaszubska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2019 rok, zarządza się, co następuje:

**§ 1.1.** Ogłasza się I etap otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2020 zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie dotacji na wsparcie zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na podstawie umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dębica Kaszubska;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica Kaszubska;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

*Iwona Warkocka*

**OGŁOSZENIE I ETAPU KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH  
W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W 2020 ROKU**

**I. Rodzaj zadań publicznych oraz cele tych zadań**

1. Interdyscyplinarne szkolenie dzieci i młodzieży utalentowanej sportowo:
  - 1) prowadzenie kadr młodzików, juniorów młodszych, juniorów starszych i młodzieżowców w dyscyplinach objętych systemem współzawodnictwa w sporcie;
  - 2) wyłanianie utalentowanych zawodników do objęcia szkoleniem na obozach, zgrupowaniach;
  - 3) starty kontrolne oraz udział w zawodach i imprezach.
2. Upopszecznianie sportu w środowisku wiejskim gminy poprzez:
  - 1) organizację imprez sportowych dla mieszkańców gminy;
  - 2) organizację imprez masowo-rekreacyjnych promujących kulturę fizyczną i sport oraz zdrowy styl życia.
3. Udział w systemie współzawodnictwa sportowego prowadzonym i organizowanym przez polskie związki sportowe:
  - 1) przygotowanie reprezentacji w dyscyplinach objętych systemem współzawodnictwa w sporcie oraz ich udział w imprezach sportowych objętych tym systemem;
  - 2) organizacja imprez w sporcie młodzieżowym i udział w nich;
  - 3) ubezpieczenie zbiorowe od następstw nieszczęśliwych wypadków zawodników i imprez sportowych w roku 2020;
  - 4) współpraca z innymi organizacjami sportowymi w zakresie organizacji i udziału w zawodach, sportowych, konferencjach oraz szkoleniach.
4. Upopszecznianie sportu w środowisku osób niepełnosprawnych poprzez organizację szkolenia i imprez dla środowiska osób niepełnosprawnych.
5. Promocja Gminy Dębница Kaszubska poprzez organizację własnych imprez, wydarzeń i przedsięwzięć sportowych promujących gminę ze uwzględnieniem imprez figurujących w kalendarzach imprez sportowych.

**II. Uczestnicy konkursu**

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Dębница Kaszubska;
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania;
- 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 5) zapewnią zajęcia dla wszystkich chętnych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dębница Kaszubska;

- 6) rozliczyły dotacje na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu za rok poprzedni i złożyły sprawozdanie;
- 7) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia/wydruku) lub
  - b) w przypadku stowarzyszeń zwykłych: wyciąg z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) oraz uchwałę lub inny dokument potwierdzający skład osobowy władz stowarzyszenia lub
  - c) w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego: zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
  - d) w przypadku oddziału terenowego organizacji: pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli oddziału terenowego do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna,
  - e) sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok budżetowy, a w przypadku krótszej działalności – za okres dotychczasowej działalności,
  - f) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok budżetowy, (składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej), a w przypadku krótszej działalności – za okres dotychczasowej działalności,
  - g) aktualny statut organizacji.

### **III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2020 roku**

W roku bieżącym na wsparcie realizacji zadań przeznaczono kwotę: 140 000 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych 00/100), w tym 70 000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na I etap składania ofert. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Dębica Kaszubska lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę wspierania jego wykonania, poprzez częściowe dofinansowanie jego realizacji.

3. Podmioty przystępujące do konkursu deklarują udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł z zastrzeżeniem, że wkład własny podmiotu musi stanowić co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania, w tym co najmniej 10% jako wkład finansowy.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyn oraz przesunięcia terminu składania ofert.
6. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany będzie do dokonania korekty harmonogramu, zaktualizowania rezultatów realizowanego zadania, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowania opisu poszczególnych działań. Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z terenu gminy Dębica Kaszubska, którzy nie biorą udziału w otwartym konkursie ofert. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy opinię dotyczącą złożonych wniosków wraz z propozycją rozstrzygnięcia konkursu i wysokości dotacji. Ostateczną decyzję w sprawie udzielenia dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Dębica Kaszubska. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.
8. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania;
  - 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacje kadry, bazy lokalowej;
  - 3) wysokość opłat pobieranych od uczestników zadań (dot. szkolenia sportowego, organizacji imprez czy prowadzenia zajęć sportowych);
  - 4) klasa rozgrywkowa oraz ranga zawodów;
  - 5) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Gminę Dębica Kaszubska;
  - 6) wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleczonych przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska;
  - 7) atrakcyjność, zasięg organizowanej imprezy;
  - 8) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności;
  - 9) udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania
  - 10) działalność klubu sportowego na obszarze Gminy Dębica Kaszubska.
9. Dotacje w zależności od realizowanego zadania mogą być przeznaczone na:
  - 1) zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np. ubezpieczenia, licencje, wpisowe do zawodów, zakup napoi, zabezpieczenie i ochrona imprez);
  - 2) zakupy sprzętu sportowego;
  - 3) transport uczestników zadania;
  - 4) wyżywienie uczestników zadania podczas wyjazdów na zgrupowania;

- 5) zakwaterowanie uczestników zadania podczas wyjazdów na zgrupowania;
- 6) obsługę techniczną, sędziowską i medyczną zadania;
- 7) wynagrodzenia trenerów;
- 8) wynajem obiektów sportowych.

10. Dotacja nie może być wykorzystana w szczególności na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej ubiegającego się podmiotu;
- 2) budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów i środków trwałych oraz zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu;
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu oraz remontów lokali;
- 4) pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją projektu;
- 5) działalność polityczną i religijną;
- 6) zadanie obejmujące akcje o charakterze jednorazowym czy okazjonalnym;
- 7) odsetki karne i kary.

11. Niezależnie od złożonych w procedurze konkursowej dokumentów organizacji pozarządowej, którym przyznano dotację przed podpisaniem umowy przedkładają następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru bądź ewidencji ze stanem faktycznym lub prawnym w dniu podpisania umowy;
- 2) zaktualizowany kosztorys dostosowany do kwoty otrzymanej dotacji oraz zaktualizowany harmonogram realizacji zadania;
- 3) organizacje pozarządowe zobowiązane są do uwzględnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

12. Po dopełnieniu powyższych formalności następuje zawarcie umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego oraz przekazanie środków finansowych w terminie wskazanym w umowie. Koszty realizacji zadania pokrywane z dotacji kluby mogą ponosić od dnia podpisania umowy.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Oferty składa się na obowiązującym formularzu, zgodnym ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**Wypełnienie oferty w części III Opis zadania, punkt 6: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego- jest obowiązkowe. Oferty będą oceniane i rozliczane pod względem zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. W związku z powyższym wykazane rezultaty powinny być mierzalne/policzalne.**

Wzory formularzy są dostępne w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska pok. nr 6 oraz na stronie internetowej [www.debnicakaszubska.eu](http://www.debnicakaszubska.eu).

2. Zadanie realizowane jest w okresie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2020 roku.

3. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 80% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów. Zmiany poniżej założonych w ofercie poszczególnych rezultatów wymagają zgody Wójta Dębnic Kaszubskiej oraz aneksu do umowy.
4. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w terminie realizacji i na warunkach określonych w umowie.
5. Koszty realizowanego zadania oferent może finansować ze środków własnych przed dniem podpisania umowy, w terminie realizacji zadania.
6. Rozliczenie otrzymanej dotacji na realizację zadania następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, na odpowiednim formularzu. Sprawozdanie należy dostarczyć do Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.
7. Środki finansowe niewykorzystane do terminu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania wraz z odsetkami, na rachunek bankowy Zleceniodawcy.
8. W ramach realizowanego zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych kosztów, tj. pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, lecz nie więcej niż 15%.
9. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
10. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Dębica Kaszubska.
11. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę Zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzieleniu środków finansowych na kolejne zadania.

#### **VI. Termin, warunki składania ofert i kryteria wyboru ofert**

- 1) Oferty w zakresie zadań objętych konkursem należy złożyć **w zamkniętej kopercie** w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska w Punkcie Obsługi Klienta **w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia**. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu oferty do Urzędu a nie data nadania.
- 2) W przypadku złożenia oferty niekompletnej Oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia w oznaczonym terminie. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w terminie, oferta zostanie odrzucona.
- 3) Wybór ofert nastąpi nie później niż 2 tygodnie po terminie złożenia ofert.

#### **VII. Rodzaj zadań realizowanych oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w roku 2019:**

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu kwota: 140 000 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy 00/100 zł) przekazane dla organizacji pozarządowych z terenu gmina Dębica Kaszubska;
- 2) wydarzenia kulturalne i edukacyjne kwota: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) przekazane dla organizacji pozarządowych z terenu gmina Dębica Kaszubska.