

Słupsk, dnia 07 września 2017r.

PR.093.52.2.2016.RD

Pani
Iwona Warkocka
Wójt
Gminy Dębница Kaszubska
Prezes
Zarządu Gminnego
Związku OSP RP
w Dębnicy Kaszubskiej

W związku z przeprowadzoną Inspekcją Gotowości Operacyjnej w dniu 30 sierpnia 2017 roku w Ochotniczej Straży Pożarnej włączonyj do KSRG w Dębnicy Kaszubskiej przez Zespół Inspekcyjny Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku w trakcie, której stwierdzono brak wymaganej ilości druhów na ogłoszony w jednostce alarm (brak uprawnionego dowódcy i kierowcy), co stanowi niepełną minimalną obsadę pojazdu pożarniczego informuję, że w związku z tym jednostka OSP Dębница Kaszubska otrzymała drugą ocenę niedostateczną.

Mając powyższe na uwadze proszę o przekazanie do tut. Komendy informacji, czy są możliwości przywrócenia wartości operacyjnej jednostki OSP dla dalszego udziału w działaniach ratowniczych zgodnie z podpisanym Aneksem z dnia 24 lipca 2015 roku do Porozumienia z dnia 21 lutego 1995 roku zmienionego Aneksem z dnia 15 października 2006 roku dotyczącego włączenia jednostki OSP Dębница Kaszubska do krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego.

Ponad to informuję, że w przypadku przeprowadzenia w ciągu trzech najbliższych miesięcy kolejnej (trzeciej) Inspekcji Gotowości Operacyjnej jednostki OSP w Dębnicy Kaszubskiej, z której jednostka otrzyma ocenę niedostateczną, skutkować będzie złożeniem wniosku o rozwiązanie Porozumienia o włączenie jednostki OSP Dębница Kaszubska do KSRG.

W załączeniu przesyłam Protokół z Inspekcji gotowości operacyjnej Ochotniczej Straży Pożarnej KSRG w Dębnicy Kaszubskiej z dnia 30 sierpnia 2017 roku.

INSPEKTOR
ds. bezpieczeństwa publicznego

Sebastian Konopka

Sebastian Konopka

Do wiadomości:

1. Naczelnik Ochotniczej Straży Pożarnej w KSRG w Dębnicy Kaszubskiej.

GMINA DĘBNICA KASZUBSKA
ul. ks. Antoniego Kani 16a
76-248 DĘBNICA KASZUBSKA
NIP 8392192397, REGON 770979803

Za zgodność
kserokopii z oryginałem

KOMENDANT MIEJSKI
Państwowej Straży Pożarnej
w Słupsku

Krzysztof Ułaszek
bryg. Krzysztof Ułaszek

WOJIT GMINY
Dębница Kaszubska
Iwona Warkocka
Iwona Warkocka



Protokół z inspekcji gotowości operacyjnej Ochotniczej Straży Pożarnej Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego

w Dębica Kaszubska
(miejsowość)
Dębica Kaszubska ul. Leśna 3
(adres)

Na podstawie art. 13 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 603 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 4/2014 Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku z dnia 28 marca 2014r. w sprawie sposobu przeprowadzania inspekcji gotowości operacyjnej Jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej na terenie powiatu słupskiego, zespół inspekcyjny w składzie:

1. st. kpt. Krzysztof Trocki
2. kpt. Jędrzej Banasik
3. _____
(stopień służbowy, imię, nazwisko, stanowisko, nr upoważnienia)

dniu: 30.08.2017 r w godz.: 09:55 – 10:20
w obecności:

1. _____
2. _____
3. _____
(imię, nazwisko, funkcja)

przeprowadzając inspekcję gotowości operacyjnej ustalił, co następuje:

I. ALARMOWANIE OSP.

Zastęp OSP: _____ --
Czas wyjazdu zastępu: _____ -- min.

Przebieg alarmowania	Punkty karne
Założenie ubrań specjalnych i hełmów	
Zajęcie miejsc w samochodzie bojowym	
Zamknięcie drzwi przez załogę	
Włączenie świateł mijania	
Włączenie sygnałów alarmowych świetlnych i dźwiękowych	
Zapięcie pasów bezpieczeństwa w pojazdach w nie wyposażonych	

Punktacja: pkt (od 0 do 10 pkt)

Szczegółowe uwagi dotyczące alarmowania OSP:

W ciągu 15 minut od ogłoszonego alarmu nie przybył zastęp gotowy do wyjazdu – brak kierowcy oraz dowódcy. Przybyli na miejsce ratownicy nie posiadali kluczy do remizy, co uniemożliwiło sprawdzenie posiadanego sprzętu.

Alarmowanie-czas dysponowania siłami i środkami, liczony od momentu powiadomienia (zaalarmowania) o zdarzeniu inspekcjonowanej OSP do momentu wyjazdu zadysponowanych sił i środków z miejsca ich stacjonowania. Ocenie czasu alarmowaniu podlega 1 zastęp, bez względu na kategorię OSP (ilość posiadanych samochodów)

II. GOTOWOŚĆ OPERACYJNA RATOWNIKÓW OSP.

Prezes _____ Dh. Daniel Worona

Naczelnik _____ Dh. Artur Pudelski

- Liczba członków OSP :.....
- Liczba członków mogących brać bezpośredni udział w działaniach ratowniczych :.....
w tym przybyłych na inspekcję: 1

Uprawnienia w zakresie kwalifikacji ratowniczych, uprawnienia do obsługi sprzętu ratowniczego, a także aktualne badania lekarskie.

Szkolenie (kurs, przeszkolenie)	Stan w OSP	Strażacy podlegający inspekcji	Punkty karne
Szkolenie podstawowe strażaków ratowników OSP *)			
Szkolenie dowódców OSP*)			
Szkolenie naczelników OSP*)			
Szkolenie kierowców-konserwatorów sprzętu ratowniczego OSP *)			
Szkolenie w zakresie ratownictwa technicznego *)			
Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy			
Szkolenie w zakresie współpracy z LPR			
Uprawnienia do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi			
Inne kursy, szkolenia (jakie)			
Aktualne badania lekarskie			

Wyposażenie w odzież specjalną, środki ochrony indywidualnej i ekwipunek osobisty.

Lp.	Przedmiot	Ilość na wyposażeniu w OSP	Ilość na wyposażeniu strażaków podlegających inspekcji	Punkty karne
1	Ubranie specjalne			
2	Ubranie koszarowe			
3	Rękawice specjalne			
4	Kominiarka			
5	Buty specjalne			
6	Hełm strażacki			
7	Uzbrojenie osobiste **			
8	Latarka			
9	Maska do aparatu ODO			
10	Sygnalizator bezruchu			

Punktacja: ...-...pkt (od 0 do 10 pkt)

* - Szkolenia, kursy wg „Systemu szkolenia członków Ochotniczych Straży Pożarnych biorących bezpośredni udział w działaniach ratowniczych” – Warszawa 2006 wraz z późniejszymi zmianami.

** - pas bojowy lub szelki bezpieczeństwa, zatrzaśnik, toporek strażacki, podpinka

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 4 / 2014
 Komendanta Miejskiego
 Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku
 z dnia 28 marca 2014r. w sprawie sposobu
 przeprowadzania inspekcji gotowości
 operacyjnej Jednostek Ochotniczej Straży
 Pożarnej na terenie powiatu słupskiego.

Szczegółowe uwagi dotyczące gotowości operacyjnej ratowników OSP:

III. GOTOWOŚĆ (STAN TECHNICZNY) POJAZDÓW, SPRZĘTU SILNIKOWEGO, INNEGO SPRZĘTU RATOWNICZEGO, SPRZĘTU ŁĄCZNOŚCI.

III.1. Pojazdy

Lp.	Rodzaj pojazdu (oznaczenie pożarnicze)	Uwagi
1.		-
2.		-
3.		-
4.		-

III.2. Sprzęt silnikowy i ratowniczy

Lp.	Rodzaj sprzętu (oznaczenie pożarnicze)	Uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

III.3. Sprzęt łączności

Lp.	Rodzaj sprzętu	Uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		

Ocena gotowości pojazdów i sprzętu	Zakres punktowy	Punkty
------------------------------------	-----------------	--------

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 4 / 2014
Komendanta Miejskiego
Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku
z dnia 28 marca 2014r. w sprawie sposobu
przeprowadzania inspekcji gotowości
operacyjnej Jednostek Ochotniczej Straży
Pożarnej na terenie powiatu słupskiego.

		karne
Przedłużające się wycofanie pojazdu, sprzętu silnikowego ratowniczego z eksploatacji	0-2	
Aktualne dopuszczenia UDT, dopuszczenia i atesty serwisów producentów	0-2	
Kompletność i sprawność sprzętu, zamocowanie i przewożenie w pojeździe	0-2	
Konserwacja i obsługa techniczna	0-2	
Oznakowanie operacyjne	0-1	
Sprzęt łączności i obsada kanałowa	0-1	

Punktacja: pkt (od 0 do 10 pkt)

Szczegółowe uwagi dotyczące sprzętu:

--

Należy poddać inspekcji samochody pożarnicze. Sprawdzić ich uzbrojenie i wyposażenie w sprzęt ze szczególnym uwzględnieniem jego sprawności, kompletności oraz spełnienia wymogów bezpieczeństwa. Sprawdzić sprzęt, prawidłowość jego zamocowania, możliwość uruchomienia i prawidłowość działania, konserwację, itp. Sprawdzić również aktualność dokumentów samochodowych. Ocenić wpływ wycofania samochodu lub innego sprzętu z podziału bojowego na skuteczność działań OSP.

W rubryce „szczegółowe uwagi dotyczące sprzętu” zamieszczać informacje opisowe odnośnie konkretnego wyposażenia ratowniczego OSP sprawdzonego przez przeprowadzających inspekcję, istotne dla stanu gotowości operacyjnej OSP, w tym ocenę sprawności sprzętu. Sprawdzić stan oznakowania operacyjnego.

IV. DOKUMENTACJA

Lp.	Dokumentacja	Uwagi	Punkty karne
1	Dokumentacja operacyjna (zgodnie z właściwym rozporządzeniem o ksr-g)	--	
2	Dokumentacja odwodowa (zgodnie z rozkazem Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP)	--	
3	Mapa terenu działania	--	
4	Ewidencja wyszkolenia	--	
5	Dane radiowe	--	
6	Instrukcja przyjęcia śmigłowca LPR	--	

Punktacja: pkt (od 0 do 5 pkt)

Szczegółowe uwagi dotyczące dokumentacji:

--

W rubryce „szczegółowe uwagi dotyczące dokumentacji” zamieszczać informacje opisowe odnośnie konkretnego dokumentu (sprawdzonego przez przeprowadzających inspekcję), istotne dla stanu gotowości operacyjnej OSP.

V. ĆWICZENIE.

1. TREŚĆ ZAŁOŻONEGO ĆWICZENIA.

Z uwagi na niepełny skład zastępu wykonanie ćwiczenia nie było możliwe.

2. WYKONANIE ZAŁOŻONEGO ĆWICZENIA.

--

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 4 / 2014
Komendanta Miejskiego
Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku
z dnia 28 marca 2014r. w sprawie sposobu
przeprowadzania inspekcji gotowości
operacyjnej Jednostek Ochotniczej Straży
Pożarnej na terenie powiatu słupskiego.

3. OCENA WYKONANIA ĆWICZENIA.

L.p.	Oceniane elementy	Zakres punktowy	Punkty karne
1	Określenie zamiaru taktycznego	0-2	
2	Rozkazodawstwo i kierowanie działaniami ratowniczymi	0-3	
3	Wykonawstwo: właściwy dobór i optymalne wykorzystanie sprzętu, zgodnie z zasadami taktyki; przestrzeganie procedur ratowniczych	0-5	
4	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa	0-3	
5	Znajomość zasad prowadzenia korespondencji radiowej	0-2	

Punktacja: ...--.....pkt (od 0 do 15 pkt)

Uzasadnienie: jw

W tematyce ćwiczeń wykorzystać charakterystyczne zagrożenie obszaru chronionego. W ich ocenie uwzględnić elementy wymienione w powyższej tabeli.
W sytuacji stwierdzenia działania zagrażającego bezpieczeństwu strażaków ćwiczenie należy natychmiast przerwać, przyznając 0 punktów za całe ćwiczenie.

VI. STAN TECHNICZNY INFRASTRUKTURY STRAŻNICY, MAJĄCY WPŁYW NA GOTOWOŚĆ OPERACYJNĄ OSP.

VII. Zagadnienie nie podlega ocenie punktowej – ocena opisowa.

Szczegółowe uwagi dotyczące stanu technicznego infrastruktury strażnicy:

--

Elementy podlegające sprawdzeniu: stan techniczny strażnicy, ilość boksów garażowych, ogrzewanie, selektywne alarmowanie, syrena, zaplecze socjalne (sala szkoleniowa, sanitariaty, natryski, szatnie, kuchnie).
Wpisać nieprawidłowości związane ze stanem technicznym obiektów.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE.

--

IX. OGÓLNA OCENA.

2. OGÓLNA OCENA W ZAKRESIE:

Alarmowania OSP	(0-10 pkt)	- pkt
Gotowości operacyjnej ratowników OSP	(0-10 pkt)	- pkt
Gotowości (stanu technicznego) pojazdów, sprzętu silnikowego, innego sprzętu ratowniczego, sprzętu łączności	(0-10 pkt)	- pkt
Dokumentacji	(0-5 pkt)	- pkt
Ćwiczenia	(0-15pkt)	- pkt
RAZEM:		- pkt

OGÓLNA OCENA INSPEKCYJONOWANEJ OSP :

niedostateczny

X. UWAGI I WNIOSKI:

Strona podlegająca inspekcji została poinformowana o możliwości wniesienia uwag do treści protokołu.

Zgodnie z metodyką oceny gotowości operacyjnej OSP w KSRG brak możliwości wyjazdu samochodem gaśniczym skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.

Nie wnosi uwag.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 4 / 2014
Komendanta Miejskiego
Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku
z dnia 28 marca 2014r. w sprawie sposobu
przeprowadzania inspekcji gotowości
operacyjnej Jednostek Ochotniczej Straży
Pożarnej na terenie powiatu słupskiego.

Protokół liczący 6 stron został sporządzony w dniu 30.08.2017 r o godz. 11.20
w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

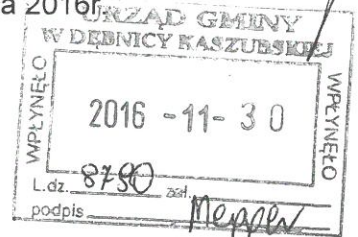
- 1) przedstawiciel inspekcjonowanej OSP,
- 2) zarządzający inspekcją.

Przedstawiciel inspekcjonowanej OSP	Zespół inspekcyjny
1. _____ _____	1. <u>DOWÓDCA</u> Jednostki Ratowniczo-Gasniczej Nr 1 <i>[Signature]</i> st. kpt. Krzysztof Trocki
2. _____ _____	2. <u>ZASTĘPCA DOWÓDZY</u> Jednostki Ratowniczo-Gasniczej Nr 1 w Słupsku kpt. Jędrzej Banasik
3. _____ _____	3. _____ _____

*Brak osoby upoważnionej do
podpisania oraz szkicem protokołu
podczas przeprowadzenia inspekcji.*

PR.093.93.1.2016.RD

2016-11-30
Słupsk, dnia 28 listopada 2016r.



Pan
Artur Pudelski
Naczelnik
Ochotniczej Straży Pożarnej
w Dębnicy Kaszubskiej

W związku z przeprowadzoną Inspekcją Gotowości Operacyjnej w dniu 10 listopada 2016 roku w Ochotniczej Straży Pożarnej w Dębnicy Kaszubskiej przez Zespół Inspekcyjny Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku proszę o przeanalizowanie uwag zawartych w otrzymanym protokole tj. brak włączenia świateł mijania oraz sygnałów alarmowych świetlnych i dźwiękowych, brak wymaganej ilości przeszkolonych druhów w zakresie kierowców – konserwatorów i w zakresie LPR, brak w jednostce OSP uzbrojenia osobistego w postaci pasów bojowych z ważną legalizacją oraz przekazanie informacji o sposobie usunięcia uwag.

Proszę również o przekazanie do tut. Komendy informacji, czy są możliwości przywrócenia wartości operacyjnej jednostki OSP dla dalszego udziału w działaniach ratowniczych.

Do wiadomości:

1. Wójt Gminy Dębica Kaszubska.

KOMENDANT MIEJSKI
Państwowej Straży Pożarnej
w Słupsku

bryg. Krzysztof Ujaszek

INSPEKTOR
dś. bezpieczeństwa publicznego

Sebastian Konopka

GMINA DĘBNICA KASZUBSKA
ul. Ks. Antoniego Kani 16a
76-248 DEBNICA KASZUBSKA
NIP 8392192397, REGON 770979803

Za zgodność
kserokopii z oryginałem

WÓJT GMINY
Dębica Kaszubska
Iwona Warkocka

Talca
R

Protokół z inspekcji gotowości operacyjnej Ochotniczej Straży Pożarnej Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego

w _____
Dębica Kaszubska
(miejscowość)
_____ **Dębica Kaszubska ul. Leśna 3** _____
(adres)

Na podstawie art. 13 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 603 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 4/2014 Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku z dnia 28 marca 2014r. w sprawie sposobu przeprowadzania inspekcji gotowości operacyjnej Jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej na terenie powiatu słupskiego, zespół inspekcyjny w składzie:

1. kpt. Krzysztof Trocki
 2. kpt. Jędrzej Banasik
 3. ogn. Dariusz Piechota
- (stopień służbowy, imię, nazwisko, stanowisko, nr upoważnienia)

dniu: 10.11.2016 r. w godz.: 09:20 – 11:30

w obecności:

1. dh. Artur Pudelski - naczelnik
 2. _____
 3. _____
- (imię, nazwisko, funkcja)

przeprowadzając inspekcję gotowości operacyjnej ustalił, co następuje:

I. ALARMOWANIE OSP.

Zastęp OSP: GBA-Rt
2,5/24
Czas wyjazdu zastępu: 9,20 min.

Przebieg alarmowania	Punkty karne
Założenie ubrań specjalnych i hełmów	
Zajęcie miejsc w samochodzie bojowym	
Zamknięcie drzwi przez załogę	
Włączenie świateł mijania	1
Włączenie sygnałów alarmowych świetlnych i dźwiękowych	1
Zapięcie pasów bezpieczeństwa w pojazdach w nie wyposażonych	

Punktacja:.....4.....pkt (od 0 do 10 pkt)

Szczegółowe uwagi dotyczące alarmowania OSP:

W samochodzie z GBA-Rt 2,5/24 podczas wyjazdu alarmowego w czasie IGO nie były włączone światła mijania oraz sygnały alarmowe świetlne i dźwiękowe. Czas wyjazdu 9 minut 20 sekund.

Alarmowanie-czas dysponowania siłami i środkami, liczony od momentu powiadomienia (zaalarmowania) o zdarzeniu inspekcjonowanej OSP do momentu wyjazdu zadysponowanych sił i środków z miejsca ich stacjonowania. Ocenie czasu alarmowaniu podlega 1 zastęp, bez względu na kategorię OSP (ilość posiadanych samochodów)

II. GOTOWOŚĆ OPERACYJNA RATOWNIKÓW OSP.

Prezes _____ Dh. Daniel Worona
Naczelnik _____ Dh. Artur Pudelski

- Liczba członków OSP :...31.....
- Liczba członków mogących brać bezpośredni udział w działaniach ratowniczych :...20.....
w tym przybyłych na inspekcję: 4

Uprawnienia w zakresie kwalifikacji ratowniczych, uprawnienia do obsługi sprzętu ratowniczego, a także aktualne badania lekarskie.

Szkolenie (kurs, przeszkolenie)	Stan w OSP	Strażacy podlegający inspekcji	Punkty karne
Szkolenie podstawowe strażaków ratowników OSP *)	20	4	
Szkolenie dowódców OSP*)	5	1	
Szkolenie naczelników OSP*)	2	0	
Szkolenie kierowców-konserwatorów sprzętu ratowniczego OSP *)	0	0	1
Szkolenie w zakresie ratownictwa technicznego *)	14	3	
Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy	5	3	
Szkolenie w zakresie współpracy z LPR	0	0	1
Uprawnienia do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi	4	1	
Inne kursy, szkolenia (jakie)	Kurs pilarza 4os., Kurs z zakresu manipulacji drewna 4 os,	2	
Aktualne badania lekarskie	20	4	

Wyposażenie w odzież specjalną, środki ochrony indywidualnej i ekwipunek osobisty.

Lp.	Przedmiot	Ilość na wyposażeniu w OSP	Ilość na wyposażeniu strażaków podlegających inspekcji	Punkty karne
1	Ubranie specjalne	20	4	
2	Ubranie koszarowe	10	4	
3	Rękawice specjalne	20	4	
4	Kominiarka	20	4	
5	Buty specjalne	20	4	
6	Hełm strażacki	21	4	
7	Uzbrojenie osobiste **	2 pary szelek/ 4 pasów	4	
8	Latarka	9	4	
9	Maska do aparatu ODO	6	4	
10	Sygnalizator bezruchu	5	4	

Punktacja: ...8....pkt (od 0 do 10 pkt)

* - Szkolenia, kursy wg „Systemu szkolenia członków Ochotniczych Straży Pożarnych biorących bezpośredni udział w działaniach ratowniczych” – Warszawa 2006 wraz z późniejszymi zmianami.

** - pas bojowy lub szelki bezpieczeństwa, zatrzaśnik, toporek strażacki, podpinka

Szczegółowe uwagi dotyczące gotowości operacyjnej ratowników OSP:

Ratownicy z OSP Dębica Kaszubska nie posiadają szkoleń z zakresu kierowców-konserwatrów sprzętu oraz współpracy z LPR.

III. GOTOWOŚĆ (STAN TECHNICZNY) POJAZDÓW, SPRZĘTU SILNIKOWEGO, INNEGO SPRZĘTU RATOWNICZEGO, SPRZĘTU ŁĄCZNOŚCI.

III.1. Pojazdy

Lp.	Rodzaj pojazdu (oznaczenie pożarnicze)	Uwagi
1.	GBA-Rt 2,5/24 (Mercedes) GSL18698	Przeгляд 09.12.2016r., ubezpieczenie 10.12.2016r. BEZ UWAG.
2.	GCBA 6/32 GSL T642	Przeгляд 04.10.2017r., ubezpieczenie 31.12.2016r. BEZ UWAG.
3.	SLRt VW T4 GSL08997	wycofany
4.	Przyczepa KW GSL88JP	Przeгляд - bezterminowy, ubezpieczenie 27.04.2017r. BEZ UWAG.

III.2. Sprzęt silnikowy i ratowniczy

Lp.	Rodzaj sprzętu (oznaczenie pożarnicze)	Uwagi
1	Agregat GEKO 2801 Moc 2,5 kVA	Sprawny konserwacja prawidłowa.
2.	Wentylator WO Honda	Sprawny konserwacja prawidłowa.
3.	Motopompa Niagara Honda 5,5	Sprawny konserwacja prawidłowa.
4.	Motopompa Niagara Honda 5,5	Sprawny konserwacja prawidłowa.
5.	Zestaw PSP -R1 – 2 szt.	Sprawne, konserwacja prawidłowa
6.	Drabina D-10W	Sprawny konserwacja prawidłowa.
7.	Drabina nasadkowa 3 przęsła	Sprawny konserwacja prawidłowa.
8.	Przecinarka stihl TS400	Sprawny konserwacja prawidłowa.
9.	Pilarka MS 290	Sprawna, konserwacja prawidłowa
10.	Pilarka MS 440	Sprawny konserwacja prawidłowa.
11.	Agregat GEKO 2801	Sprawny konserwacja prawidłowa.
12.	Zestaw hydrauliczny LUKAS zestaw pompa+rozpieracz, nożyce	Sprawny konserwacja prawidłowa.
13.	motopompa WT40X	Sprawny konserwacja prawidłowa.
14.	Torba PSP-R1	Sprawny konserwacja prawidłowa.
15.	Motopompa PO-5	Sprawny konserwacja prawidłowa.
16.	Generator 5500	Sprawny konserwacja prawidłowa.
17.	aparat powietrzny AUER BD 96 5 szt.	Książka paszportowa Brak paszportów. Znajdują się w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska.

III.3. Sprzęt łączności

Lp.	Rodzaj sprzętu	Uwagi
1.	Motorola GM360 3 szt.	Bez uwag.
2.	Motorola GP360 szt. 4	Bez uwag.
3.	Motorole GP 300 1 szt.	Bez uwag.
4.	Motorole CP 380 1szt.	Bez uwag.

Ocena gotowości pojazdów i sprzętu	Zakres punktowy	Punkty karne
Przedłużające się wycofanie pojazdu, sprzętu silnikowego ratowniczego z eksploatacji	0-2	
Aktualne dopuszczenia UDT, dopuszczenia i atesty serwisów producentów	0-2	2
Kompletność i sprawność sprzętu, zamocowanie i przewożenie w pojeździe	0-2	
Konserwacja i obsługa techniczna	0-2	
Oznakowanie operacyjne	0-1	
Sprzęt łączności i obsada kanałowa	0-1	

Punktacja:8... pkt (od 0 do 10 pkt)

Szczegółowe uwagi dotyczące sprzętu:

Pasy bojowe stanowiące wyposażenie zastępu GBA-Rt 2,5/24 bez legalizacji.

Należy poddać inspekcji samochody pożarnicze. Sprawdzić ich uzbrojenie i wyposażenie w sprzęt ze szczególnym uwzględnieniem jego sprawności, kompletności oraz spełnienia wymogów bezpieczeństwa. Sprawdzić sprzęt, prawidłowość jego zamocowania, możliwość uruchomienia i prawidłowość działania, konserwację, itp. Sprawdzić również aktualność dokumentów samochodowych. Ocenic wpływ wycofania samochodu lub innego sprzętu z podziału bojowego na skuteczność działań OSP.

W rubryce „szczegółowe uwagi dotyczące sprzętu” zamieszczać informacje opisowe odnośnie konkretnego wyposażenia ratowniczego OSP sprawdzonego przez przeprowadzających inspekcję, istotne dla stanu gotowości operacyjnej OSP, w tym ocenę sprawności sprzętu. Sprawdzić stan oznakowania operacyjnego.

IV. DOKUMENTACJA

Lp.	Dokumentacja	Uwagi	Punkty karne
1	Dokumentacja operacyjna (zgodnie z właściwym rozporządzeniem o ksr-g)	Brak uwag.	
2	Dokumentacja odwodowa (zgodnie z rozkazem Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP)	Nie wymagana	
3	Mapa terenu działania	Brak uwag	
4	Ewidencja wyszkolenia	Brak uwag.	
5	Dane radiowe	Brak uwag.	
6	Instrukcja przyjęcia śmigłowca LPR	Brak uwag.	

Punktacja:5.....pkt (od 0 do 5 pkt)

Szczegółowe uwagi dotyczące dokumentacji:

Brak uwag.

W rubryce „szczegółowe uwagi dotyczące dokumentacji” zamieszczać informacje opisowe odnośnie konkretnego dokumentu (sprawdzonego przez przeprowadzających inspekcję), istotne dla stanu gotowości operacyjnej OSP.

V. ĆWICZENIE.

1. TREŚĆ ZAŁOŻONEGO ĆWICZENIA.

Jako ćwiczenie bojowe zalicza się udział w ćwiczeniach „Dannica 2016”. W ćwiczeniu brał udział GCBA 6/32. Przydzielone zadanie zakładało przetłaczanie wody do celów gaśniczych oraz budowanie magistrali.

2. WYKONANIE ZAŁOŻONEGO ĆWICZENIA.

Założone ćwiczenie wykonane prawidłowo. Uwagi do całości ćwiczenia Dannica 2016 zawarte są w ocenie ćwiczeń.

3. OCENA WYKONANIA ĆWICZENIA.

L.p.	Oceniane elementy	Zakres punktowy	Punkty karne
1	Określenie zamiaru taktycznego	0-2	
2	Rozkazodawstwo i kierowanie działaniami ratowniczymi	0-3	
3	Wykonawstwo: właściwy dobór i optymalne wykorzystanie sprzętu, zgodnie z zasadami taktyki; przestrzeganie procedur ratowniczych	0-5	
4	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa	0-3	
5	Znajomość zasad prowadzenia korespondencji radiowej	0-2	

Punktacja: 15.....pkt (od 0 do 15 pkt)

Uzasadnienie: jw

W tematyce ćwiczeń wykorzystać charakterystyczne zagrożenie obszaru chronionego. W ich ocenie uwzględnić elementy wymienione w powyższej tabeli.
W sytuacji stwierdzenia działania zagrażającego bezpieczeństwu strażaków ćwiczenie należy natychmiast przerwać, przyznając 0 punktów za całe ćwiczenie.

VI. STAN TECHNICZNY INFRASTRUKTURY STRAŻNICY, MAJĄCY WPŁYW NA GOTOWOŚĆ OPERACYJNĄ OSP.

VII. Zagadnienie nie podlega ocenie punktowej – ocena opisowa.

Szczegółowe uwagi dotyczące stanu technicznego infrastruktury strażnicy:

Trzy boksy garażowe. Zaplecze socjalne: ubikacja+prysznic, magazynek rezerw, pomieszczenie dowódcy. Ogrzewanie z własnej kotłowni (piec na paliwo stałe). Wentylacja grawitacyjna. Świetlica – sala szkoleniowa na pięttrze. Alarmowanie selektywne + syrena - sprawne

Elementy podlegające sprawdzeniu: stan techniczny strażnicy, ilość boksów garażowych, ogrzewanie, selektywne alarmowanie, syrena, zaplecze socjalne (sala szkoleniowa, sanitariaty, natryski, szatnie, kuchnie).
Wpisać nieprawidłowości związane ze stanem technicznym obiektów.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE.

Jednostka dobrze wyposażona , istnieją braki w wyszkoleniu załogi (LPR oraz kierowców – konserwatorów) uzupełniane w ramach przyznaných limitów na szkoleniach w KM PSP w Słupsku. Jednostka zdolna do podejmowanych działań ratowniczo-gaśniczych oraz działań z zakresu ratownictwa technicznego.

IX. OGÓLNA OCENA.**2. OGÓLNA OCENA W ZAKRESIE:**

Alarmowania OSP	(0-10 pkt)	4 pkt
Gotowości operacyjnej ratowników OSP	(0-10 pkt)	8 pkt
Gotowości (stanu technicznego) pojazdów, sprzętu silnikowego, innego sprzętu ratowniczego, sprzętu łączności	(0-10 pkt)	8 pkt
Dokumentacji	(0-5 pkt)	5 pkt
Ćwiczenia	(0-15pkt)	15 pkt
	RAZEM:	40 pkt

OGÓLNA OCENA INSPEKCJONOWANEJ OSP :**Dobry****X. UWAGI I WNIOSKI:**

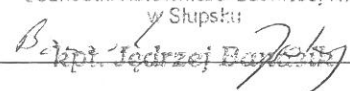
Strona podlegająca inspekcji została poinformowana o możliwości wniesienia uwag do treści protokołu.

Uwagi przedstawiciela podmiotu poddanego inspekcji:

Nie wnosi uwag.

Protokół liczący 6 stron został sporządzony w dniu 10.11.2016 r o godz. 11,30 w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) przedstawiciel inspekcjonowanej OSP,
- 2) zarządzający inspekcją.

Przedstawiciel inspekcjonowanej OSP	Zespół inspekcyjny
1. 	1. 
2. _____	2. ZASTĘPCA DOWÓDCY Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Nr 1 w Słupsku 
3. _____	3. 

RSO.2150.3.2019.SK

Umowa zlecenia Nr 71 / 2019

Zawarta w dniu **22 marca 2019 r.** pomiędzy:

Gminą Dębница Kaszubska z siedzibą: ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębница Kaszubska
NIP: 839-21-92-397,

reprezentowaną przez:

Panią Agnieszkę Żukowską – Zastępcę Wójta Gminy Dębница Kaszubska,
przy kontrasygnacie Pana Marka Malinowskiego – Skarbnika Gminy,
zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

Panem Dariuszem Wonitowym, zamieszkałym pod adresem: **DOKUMENT
ZANONIMIZOWANO**

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

na podstawie art. 32 ust. 2 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 620, z późn. zm.).

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania obowiązki kierowcy-mechanika-konserwatora w jednostce **Ochotniczej Straży Pożarnej w Mielno** w następującym zakresie:

- 1) utrzymania sprzętu silnikowego i przydzielonych pojazdów w pełnej sprawności technicznej i czystości, co obejmuje m.in. bieżącą konserwację, wymianę olejów, filtrów, świec itp.,
- 2) wykonywania we własnym zakresie drobnych napraw bieżących, nie wymagających usług specjalistycznych,
- 3) terminowego dokonywania wymaganych przeglądów technicznych i konserwacji sprzętu silnikowego oraz pojazdów,
- 4) systematycznego doskonalenia wiedzy technicznej i umiejętności prawidłowej obsługi urządzeń stanowiących wyposażenie jednostki,
- 5) każdorazowego doprowadzenia po akcji lub ćwiczeniach użytego sprzętu do pełnej gotowości, sprawności technicznej i czystości,
- 6) prowadzenia oraz nadzoru nad starannym, dokładnym oraz terminowym wypełnianiem dokumentacji eksploatacyjnej pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego w tym okresowych kart drogowych pożarniczych pojazdów samochodowych oraz kart pracy sprzętu silnikowego,
- 7) dostarczania rozliczonych kart drogowych pożarniczych pojazdów samochodowych oraz kart pracy sprzętu silnikowego do Urzędu Gminy Dębница Kaszubska (do inspektora ds. bezpieczeństwa publicznego) w terminie nieprzekraczalnym - do siódmego dnia miesiąca po okresie rozliczeniowym, natomiast w ostatnim kwartale roku – w ostatnim jego tygodniu,
- 8) merytorycznej oceny i kontroli potrzeby zakupów realizowanych na rzecz jednostki OSP przez Gminę Dębница Kaszubska,
- 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie prac konserwatorskich,
- 10) prowadzenia prawidłowej gospodarki sprzętem pożarniczym oraz dbałości o majątek OSP.

GMINA DĘBNICA KASZUBSKA
ul. ks. Antoniego Kani 16a
76-248 DĘBNICA KASZUBSKA
NIP 8392192397, REGON 770979803

Za zgodność
kserokopii z oryginałem

WÓJT GMINY
Dębница Kaszubska
Iwona Warkocka
Strona 1 z 3

- **INSPEKTOR**
ds. bezpieczeństwa publicznego

Sebastian Konopka
Sebastian Konopka

[Signature]

2. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, a także odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny sprzętu i pojazdów, nad którymi sprawował będzie nadzór.
5. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie informować Zleceniodawcę o wszelkich naprawach, usterkach, wadach sprzętu i pojazdów, o których mowa w ust. 1 - wymagających usług specjalistycznych

§ 2.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać określone w § 1 umowy czynności w okresie od 1 kwietnia 2019 roku do 31 grudnia 2019 r.
2. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy, co do sposobu wykonywania powierzonych czynności.

§ 3.

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 umowy będzie oświadczenie o ilości przepracowanych godzin, wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Oświadczenie, o którym mowa w §3 ust. 1, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie jest dostarczane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę najpóźniej 5 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu określanego w §3 ust. 2 wynagrodzenie zostanie wypłacone w następnym okresie rozliczeniowym.
4. Dane zawarte w oświadczeniu akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.

§ 4.

1. Za czynności wskazane w §1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 300,00 zł brutto (słownie: trzysta złotych) miesięcznie, przy założeniu, iż czynności będą wykonywane w czasie nieprzekraczającym 15 godzin miesięcznie, z zastrzeżeniem §4 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne jest w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca po przedłożeniu ewidencji pracy z zastrzeżeniem §3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie powyższe podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
4. W przypadku niewykonania zadań wymienionych w § 1 wynagrodzenie nie przysługuje.
5. W przypadku, gdy w wyniku nienależytego wykonywania umowy poniesiona zostanie szkoda z winy zleceniobiorcy, zleceniobiorca jest zobowiązany do jej naprawienia w pełnej wysokości.
6. Zleceniodawca z tytułu wykonywania niniejszej umowy podlega/nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego

§ 5.

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.
2. W wypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zleceniodawca może odstąpić od umowy.

§ 6.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w sprawie podejmowanych działań, związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.

GMINA DĘBNICA KASZUBSKA
ul. Ks. Antoniego Kani 16a
76-248 DEBNICA KASZUBSKA
NIP 8392192397, REGON 770979803

Za zgodność
kserokopii z oryginałem
INSPEKTOR

ds. Bezpieczeństwa publicznego

Sebastian Konopka

Strona 2 z 3
WÓJT GMINY
Dębica Kaszubska

Wona Warkocka

§ 7.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.

§ 8.

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Oświadczenie o ilości przepracowanych godzin.
2. Klauzula informacyjna RODO.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

GMINA DEBNICA KASZUBSKA
ul. ks. Antoniego Kani 16a
76-248 DEBNICA KASZUBSKA
NIP 8392192397, REGON 770979803
Z WÓJTY GMINY
Agnieszka Żukowska
ZASTĘPCA WÓJTY GMINY
podpis

Wojciech J. J.
podpis

GMINA DEBNICA KASZUBSKA
ul. ks. Antoniego Kani 16a
76-248 DEBNICA KASZUBSKA
NIP 8392192397, REGON 770979803

GMINA DEBNICA KASZUBSKA
ul. ks. Antoniego Kani 16a
76-248 DEBNICA KASZUBSKA
NIP 8392192397, REGON 770979803

Za zgodność
kserokopii z oryginałem

WÓJTY GMINY
Debnica Kaszubska
Iwona Warkocka

INSPEKTOR
ds. bezpieczeństwa publicznego

Sebastian Konopka

Strona 3 z 3

Umowa zlecenia Nr 53 / 2019

Zawarta w dniu 27 lutego 2019 r. pomiędzy:

Gminą Dębica Kaszubska z siedzibą: ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska
NIP: 839-21-92-397,

reprezentowaną przez:

Panią Iwonę Warkocką – Wójta Gminy Dębica Kaszubska,
przy kontrasygnacie Pana Marka Malinowskiego – Skarbnika Gminy,
zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

Panem Eugeniuszem Kryckim, zamieszkałym pod adresem: **DOKUMENT
ZANONIMIZOWANO**

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

na podstawie art. 32 ust. 2 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 620, z późn. zm.).

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania obowiązki kierowcy-mechanika-konserwatora w jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej w Motarzynie w następującym zakresie:
 - 1) utrzymania sprzętu silnikowego i przydzielonych pojazdów w pełnej sprawności technicznej i czystości, co obejmuje m.in. bieżącą konserwację, wymianę olejów, filtrów, świec itp.,
 - 2) wykonywania we własnym zakresie drobnych napraw bieżących, nie wymagających usług specjalistycznych,
 - 3) terminowego dokonywania wymaganych przeglądów technicznych i konserwacji sprzętu silnikowego oraz pojazdów,
 - 4) systematycznego doskonalenia wiedzy technicznej i umiejętności prawidłowej obsługi urządzeń stanowiących wyposażenie jednostki,
 - 5) każdorazowego doprowadzenia po akcji lub ćwiczeniach użytego sprzętu do pełnej gotowości, sprawności technicznej i czystości,
 - 6) prowadzenia oraz nadzoru nad starannym, dokładnym oraz terminowym wypełnianiem dokumentacji eksploatacyjnej pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego w tym okresowych kart drogowych pożarniczych pojazdów samochodowych oraz kart pracy sprzętu silnikowego,
 - 7) dostarczania rozliczonych kart drogowych pożarniczych pojazdów samochodowych oraz kart pracy sprzętu silnikowego do Urzędu Gminy Dębica Kaszubska (do inspektora ds. bezpieczeństwa publicznego) w terminie nieprzekraczalnym - do siódmego dnia miesiąca po okresie rozliczeniowym, natomiast w ostatnim kwartale roku – w ostatnim jego tygodniu,
 - 8) merytorycznej oceny i kontroli potrzeby zakupów realizowanych na rzecz jednostki OSP przez Gminę Dębica Kaszubska,
 - 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie prac konserwatorskich,
 - 10) prowadzenia prawidłowej gospodarki sprzętem pożarniczym oraz dbałości o majątek OSP.

GINA DĘBNICA KASZUBSKA
ul. ks. Antoniego Kani 16a
76-248 DĘBNICA KASZUBSKA
NIP 8392192397, REGON 770979803

Za zgodność
kserokopii z oryginałem

WÓJTA GMINY
Dębica Kaszubska
Iwona Warkocka
Strona 1 z 3

INSPEKTOR
ds. bezpieczeństwa publicznego

Sebastian Konopka
Sebastian Konopka

2. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, a także odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny sprzętu i pojazdów, nad którymi sprawował będzie nadzór.
5. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie informować Zleceniodawcę o wszelkich naprawach, usterkach, wadach sprzętu i pojazdów, o których mowa w ust. 1 - wymagających usług specjalistycznych

§ 2.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać określone w § 1 umowy czynności w okresie **od 1 marca 2019 roku do 31 grudnia 2019 r.**
2. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy, co do sposobu wykonywania powierzonych czynności.

§ 3.

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 umowy będzie oświadczenie o ilości przepracowanych godzin, wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Oświadczenie, o którym mowa w §3 ust. 1, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie jest dostarczane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę najpóźniej 5 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu określanego w §3 ust. 2 wynagrodzenie zostanie wypłacone w następnym okresie rozliczeniowym.
4. Dane zawarte w oświadczeniu akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.

§ 4.

1. Za czynności wskazane w §1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie **300,00 zł brutto** (słownie: trzysta złotych) miesięcznie, przy założeniu, iż czynności będą wykonywane w czasie nieprzekraczającym 15 godzin miesięcznie, z zastrzeżeniem §4 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne jest w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca po przedłożeniu ewidencji pracy z zastrzeżeniem §3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie powyższe podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
4. W przypadku niewykonania zadań wymienionych w § 1 wynagrodzenie nie przysługuje.
5. W przypadku, gdy w wyniku nienależytego wykonywania umowy poniesiona zostanie szkoda z winy zleceniobiorcy, zleceniobiorca jest zobowiązany do jej naprawienia w pełnej wysokości.
6. Zleceniodawca z tytułu wykonywania niniejszej umowy podlega/nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego

§ 5.

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.
2. W wypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zleceniodawca może odstąpić od umowy.

§ 6.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w sprawie podejmowanych działań, związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.

GMINA DĘBNICA KASZUBSKA
ul. ks. Antoniego Kani 16a
76-248 DĘBNICA KASZUBSKA
NIP 8392192397, REGON 770979803

WÓJT GMINY
Dębica Kaszubska
W. Warkocka
Iwona Warkocka

Za zgodność
kserokopii z oryginałem
INSPEKTOR
ds. bezpieczeństwa publicznego
Sebastian Konopka
Sebastian Konopka

§ 7.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.

§ 8.

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Oświadczenie o ilości przepracowanych godzin.
2. Klauzula informacyjna RODO.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

SKARBNIK GMINY
ul. ks. Antoniego Kani 16a
76-248 DĘBNICA KASZUBSKA
mgr Marek Malinowski
WÓJT GMINY
Dębica Kaszubska
Iwona Warkocka
podpis

.....
podpis

GMINA DĘBNICA KASZUBSKA
ul. ks. Antoniego Kani 16a
76-248 DĘBNICA KASZUBSKA
NIP 8392192397, REGON 770979803

GMINA DĘBNICA KASZUBSKA
ul. ks. Antoniego Kani 16a
76-248 DĘBNICA KASZUBSKA
NIP 8392192397, REGON 770979803

Za zgodność
kserokopii z oryginałem

WÓJT GMINY
Dębica Kaszubska
Iwona Warkocka

INSPEKTOR
ds. bezpieczeństwa publicznego

dobry
Sebastian Konopka

Strona 3 z 3

RSO.2150.1.2019.SK

Umowa zlecenia Nr 266 / 2018

Zawarta w dniu **31 grudnia 2018 r.** pomiędzy:

Gminą Dębica Kaszubska z siedzibą: ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska
NIP: 839-21-92-397,

reprezentowaną przez:

Panią Iwonę Warkocką – Wójtą Gminy Dębica Kaszubska,
przy kontrasygnacie Pana Marka Malinowskiego – Skarbnika Gminy,
zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

Panem **Dariuszem Stawickim**, zamieszkałym pod adresem: **DOKUMENT**

ZANONIMIZOWANO

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

na podstawie art. 32 ust. 2 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 620, z późn. zm.).

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania obowiązki kierowcy-mechanika-konserwatora w jednostce **Ochotniczej Straży Pożarnej w Podwilczynie** w następującym zakresie:

- 1) utrzymania sprzętu silnikowego i przydzielonych pojazdów w pełnej sprawności technicznej i czystości, co obejmuje m.in. bieżącą konserwację, wymianę olejów, filtrów, świec itp.,
- 2) wykonywania we własnym zakresie drobnych napraw bieżących, nie wymagających usług specjalistycznych,
- 3) terminowego dokonywania wymaganych przeglądów technicznych i konserwacji sprzętu silnikowego oraz pojazdów,
- 4) systematycznego doskonalenia wiedzy technicznej i umiejętności prawidłowej obsługi urządzeń stanowiących wyposażenie jednostki,
- 5) każdorazowego doprowadzenia po akcji lub ćwiczeniach użytego sprzętu do pełnej gotowości, sprawności technicznej i czystości,
- 6) prowadzenia oraz nadzoru nad starannym, dokładnym oraz terminowym wypełnianiem dokumentacji eksploatacyjnej pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego w tym okresowych kart drogowych pożarniczych pojazdów samochodowych oraz kart pracy sprzętu silnikowego,
- 7) dostarczania rozliczonych kart drogowych pożarniczych pojazdów samochodowych oraz kart pracy sprzętu silnikowego do Urzędu Gminy Dębica Kaszubska (do inspektora ds. bezpieczeństwa publicznego) w terminie nieprzekraczalnym - do siódmego dnia miesiąca po okresie rozliczeniowym, natomiast w ostatnim kwartale roku – w ostatnim jego tygodniu,
- 8) merytorycznej oceny i kontroli potrzeby zakupów realizowanych na rzecz jednostki OSP przez Gminę Dębica Kaszubska,
- 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie prac konserwatorskich,
- 10) prowadzenia prawidłowej gospodarki sprzętem pożarniczym oraz dbałości o majątek OSP.

GMINA DĘBNICA KASZUBSKA
ul. ks. Antoniego Kani 16a
76-248 DĘBNICA KASZUBSKA
NIP 8392192397, REGON 770979803

Za zgodność
kserokopii z oryginałem

WÓJT GMINY
Strona 1 z 3
Dębica Kaszubska
Iwona Warkocka
Iwona Warkocka

INSPEKTOR
ds. bezpieczeństwa publicznego

Sebastian Konopka
Sebastian Konopka

[Signature]

2. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, a także odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny sprzętu i pojazdów, nad którymi sprawował będzie nadzór.
5. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie informować Zleceniodawcę o wszelkich naprawach, usterkach, wadach sprzętu i pojazdów, o których mowa w ust. 1 - wymagających usług specjalistycznych

§ 2.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać określone w § 1 umowy czynności w okresie **od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 r.**
2. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy, co do sposobu wykonywania powierzonych czynności.

§ 3.

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 umowy będzie oświadczenie o ilości przepracowanych godzin, wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Oświadczenie, o którym mowa w §3 ust. 1, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie jest dostarczane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę najpóźniej 5 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu określanego w §3 ust. 2 wynagrodzenie zostanie wypłacone w następnym okresie rozliczeniowym.
4. Dane zawarte w oświadczeniu akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.

§ 4.

1. Za czynności wskazane w §1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie **200,00 zł brutto** (słownie: dwieście złotych) miesięcznie, przy założeniu, iż czynności będą wykonywane w czasie nieprzekraczającym 10 godzin miesięcznie, z zastrzeżeniem §4 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne jest w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca po przedłożeniu ewidencji pracy z zastrzeżeniem §3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie powyższe podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
4. W przypadku niewykonania zadań wymienionych w § 1 wynagrodzenie nie przysługuje.
5. W przypadku, gdy w wyniku nienależytego wykonywania umowy poniesiona zostanie szkoda z winy zleceniobiorcy, zleceniobiorca jest zobowiązany do jej naprawienia w pełnej wysokości.
6. Zleceniodawca z tytułu wykonywania niniejszej umowy podlega/nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego

§ 5.

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.
2. W wypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zleceniodawca może odstąpić od umowy.

§ 6.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w sprawie podejmowanych działań, związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.

GMINA DĘBNICA KASZUBSKA
 ul. ks. Antoniego Kani 16a
 76-248 DĘBNICA KASZUBSKA
 NIP 8392192397, REGON 770979803

Strona 2 z 3

§ 7.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.

§ 8.

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Oświadczenie o ilości przepracowanych godzin.
2. Klauzula informacyjna RODO.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

SKARBNIK GMINY
DEBNICA KASZUBSKA

Marek Malinowski
mgr Marek Malinowski podpis

WÓJT GMINY
Debnica Kaszubska

Iwona Wańkocka
Iwona Wańkocka

Iwona Wańkocka
podpis

GMINA DEBNICA KASZUBSKA
ul. ks. Antoniego Kani 16a
76-248 DEBNICA KASZUBSKA
NIP 8392192397, REGON 770979803

GMINA DEBNICA KASZUBSKA
ul. ks. Antoniego Kani 16a
76-248 DEBNICA KASZUBSKA
NIP 8392192397, REGON 770979803

Za zgodność
kserokopii z oryginałem

WÓJT GMINY
Debnica Kaszubska
Iwona Wańkocka
Iwona Wańkocka

INSPEKTOR
ds. bezpieczeństwa publicznego

Sebastian Konopka
Sebastian Konopka

Strona 3 z 3

RSO.2150.1.2019.SK

Umowa zlecenia Nr 265 / 2018

Zawarta w dniu **31 grudnia 2018 r.** pomiędzy:

Gminą Dębica Kaszubska z siedzibą: ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska
NIP: 839-21-92-397,

reprezentowaną przez:

Panią Iwonę Warkocką – Wójtą Gminy Dębica Kaszubska,
przy kontrasygnacie Pana Marka Malinowskiego – Skarbnika Gminy,
zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

Panem Janem Pietrzykiem, zamieszkałym pod adresem:

DOKUMENT

ZANONIMIZOWANO

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

na podstawie art. 32 ust. 2 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 620, z późn. zm.).

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania obowiązki kierowcy-mechanika-konserwatora w jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej w Gogolewie w następującym zakresie:

- 1) utrzymania sprzętu silnikowego i przydzielonych pojazdów w pełnej sprawności technicznej i czystości, co obejmuje m.in. bieżącą konserwację, wymianę olejów, filtrów, świec itp.,
- 2) wykonywania we własnym zakresie drobnych napraw bieżących, nie wymagających usług specjalistycznych,
- 3) terminowego dokonywania wymaganych przeglądów technicznych i konserwacji sprzętu silnikowego oraz pojazdów,
- 4) systematycznego doskonalenia wiedzy technicznej i umiejętności prawidłowej obsługi urządzeń stanowiących wyposażenie jednostki,
- 5) każdorazowego doprowadzenia po akcji lub ćwiczeniach użytego sprzętu do pełnej gotowości, sprawności technicznej i czystości,
- 6) prowadzenia oraz nadzoru nad starannym, dokładnym oraz terminowym wypełnianiem dokumentacji eksploatacyjnej pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego w tym okresowych kart drogowych pożarniczych pojazdów samochodowych oraz kart pracy sprzętu silnikowego,
- 7) dostarczania rozliczonych kart drogowych pożarniczych pojazdów samochodowych oraz kart pracy sprzętu silnikowego do Urzędu Gminy Dębica Kaszubska (do inspektora ds. bezpieczeństwa publicznego) w terminie nieprzekraczalnym - do siódmego dnia miesiąca po okresie rozliczeniowym, natomiast w ostatnim kwartale roku – w ostatnim jego tygodniu,
- 8) merytorycznej oceny i kontroli potrzeby zakupów realizowanych na rzecz jednostki OSP przez Gminę Dębica Kaszubska,
- 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie prac konserwatorskich,
- 10) prowadzenia prawidłowej gospodarki sprzętem pożarniczym oraz dbałości o majątek OSP.

GMINA DĘBNICA KASZUBSKA
ul. ks. Antoniego Kani 16a
76-248 DĘBNICA KASZUBSKA
NIP 8392192397, REGON 770979803

Strona 1 z 3

Umowa nr 265 / 2018
RSO.2150.1.2019

Za zgodność
kserokopii z oryginałem
INSPEKTOR
ds. bezpieczeństwa publicznego
Sebastian Konopka

WÓJT GMINY
Dębica Kaszubska
Iwona Warkocka

mb

2. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, a także odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny sprzętu i pojazdów, nad którymi sprawował będzie nadzór.
5. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie informować Zleceniodawcę o wszelkich naprawach, usterkach, wadach sprzętu i pojazdów, o których mowa w ust. 1 - wymagających usług specjalistycznych

§ 2.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać określone w § 1 umowy czynności w okresie **od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 r.**
2. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy, co do sposobu wykonywania powierzonych czynności.

§ 3.

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 umowy będzie oświadczenie o ilości przepracowanych godzin, wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Oświadczenie, o którym mowa w §3 ust. 1, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie jest dostarczane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę najpóźniej 5 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu określanego w §3 ust. 2 wynagrodzenie zostanie wypłacone w następnym okresie rozliczeniowym.
4. Dane zawarte w oświadczeniu akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.

§ 4.

1. Za czynności wskazane w §1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie **200,00 zł brutto** (słownie: dwieście złotych) miesięcznie, przy założeniu, iż czynności będą wykonywane w czasie nieprzekraczającym 10 godzin miesięcznie, z zastrzeżeniem §4 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne jest w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca po przedłożeniu ewidencji pracy z zastrzeżeniem §3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie powyższe podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
4. W przypadku niewykonania zadań wymienionych w § 1 wynagrodzenie nie przysługuje.
5. W przypadku, gdy w wyniku nienależytego wykonywania umowy poniesiona zostanie szkoda z winy zleceniobiorcy, zleceniobiorca jest zobowiązany do jej naprawienia w pełnej wysokości.
6. Zleceniodawca z tytułu wykonywania niniejszej umowy podlega/nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego

§ 5.

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.
2. W wypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zleceniodawca może odstąpić od umowy.

§ 6.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w sprawie podejmowanych działań, związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.

GMINA DĘBNICA KASZUBSKA
 ul. Ks. Antoniego Kani 16a
 76-248 DĘBNICA KASZUBSKA
 NIP 8392192397, REGON 770979803

WÓJT GMINY
Dębica Kaszubska
W. Warkocka
 Iwona Warkocka

Za zgodność
kserokopii z oryginałem

INSPEKTOR
ds. bezpieczeństwa publicznego

donatle
Sebastian Konopka

Mow

§ 7.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.

§ 8.

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Oświadczenie o ilości przepracowanych godzin.
2. Klauzula informacyjna RODO.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

SKARBNIK GMINY
DEBNICA KASZUBSKA
Marek Malinowski
WOJCI GMINY
Debnica Kaszubska
Iwona Warchocka

.....
podpis

GMINA DEBNICA KASZUBSKA
ul. ks. Antoniego Kani 16a
76-248 DEBNICA KASZUBSKA
NIP 8392192397, REGON 770979803

GMINA DEBNICA KASZUBSKA
ul. ks. Antoniego Kani 16a
76-248 DEBNICA KASZUBSKA
NIP 8392192397, REGON 770979803

Za zgodność
kserokopii z oryginałem

INSPEKTOR
ds. bezpieczeństwa publicznego

.....
Sebastian Konopka

WOJCI GMINY
Debnica Kaszubska
Iwona Warchocka

Strona 3 z 3

Umowa zlecenia Nr 263 / 2018

Zawarta w dniu **31 grudnia 2018 r.** pomiędzy:

Gminą Dębica Kaszubska z siedzibą: ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska NIP: 839-21-92-397,

reprezentowaną przez:

Panią Iwonę Warkocką – Wójta Gminy Dębica Kaszubska,
przy kontrasygnacie Pana Marka Malinowskiego – Skarbnika Gminy,
zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

Panem Karolem Żukowskim, zamieszkałym pod

adresem: **DOKUMENT
ZANONIMIZOWANO**

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania obowiązki **komendanta gminnego Związku Ochotniczej Straży Pożarnej w gminie Dębica Kaszubska**.
2. Do zadań komendanta gminnego Związku Ochotniczej Straży Pożarnej w gminie Dębica Kaszubska należy wykonywanie zadań zawartych w wytycznych w sprawie działalności komendanta gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej zawartych w załączniku nr 1 do uchwały 137/24/2005 Prezydium ZG ZOSP RP z dnia 20 października 2005 r. zmienionych uchwałą nr 139/18/2010 z dnia 25 lutego 2010 r. (wytyczne stanowią załącznik do niniejszej umowy).

§ 2.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać określone w § 1 umowy czynności w okresie **od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 r.**
2. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy, co do sposobu wykonywania powierzonych czynności.

§ 3.

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 umowy będzie oświadczenie o ilości przepracowanych godzin, wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Oświadczenie, o którym mowa w §3 ust. 1, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie jest dostarczane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę najpóźniej 5 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu określanego w §3 ust. 2 wynagrodzenie zostanie wypłacone w następnym okresie rozliczeniowym.
4. Dane zawarte w oświadczeniu akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.

§ 4.

1. Za czynności wskazane w §1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie **700,00 zł brutto** (słownie: siedemset złotych) miesięcznie, przy założeniu, iż czynności będą wykonywane w czasie nieprzekraczającym 35 godzin miesięcznie, z zastrzeżeniem §4 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne jest w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca po przedłożeniu oświadczenia o ilości przepracowanych godzin z zastrzeżeniem §3 ust. 3 niniejszej umowy.

GMINA DĘBNICA KASZUBSKA
ul. ks. Antoniego Kani 16a
76-248 DĘBNICA KASZUBSKA
NIP 8392192397, REGON 770979803

Za zgodność
kserokopii z oryginałem

WÓJTA GMINY
Dębica Kaszubska
Iwona Warkocka

3. Wynagrodzenie powyższe podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

INSPEKTOR
ds. bezpieczeństwa publicznego

Sebastian Konopka

Ze

4. W przypadku niewykonania zadań wymienionych w § 1 wynagrodzenie nie przysługuje.
5. W przypadku, gdy w wyniku nienależytego wykonywania umowy poniesiona zostanie szkoda z winy zleceniobiorcy, zleceniobiorca jest zobowiązany do jej naprawienia w pełnej wysokości.
6. Zleceniodawca z tytułu wykonywania niniejszej umowy podlega/nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego

§ 5.

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.
2. W wypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 6.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w sprawie podejmowanych działań, związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 7.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowiedzie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.

§ 8.

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Oświadczenie o ilości przepracowanych godzin.
2. Klauzula informacyjna RODO.
3. Wytyczne w sprawie działalności komendanta gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej.

Zleceniodawca:

WÓJT GMINY
Dębica Kaszubska
Anna Warchocka
.....
podpis

URZĄD GMINY
76-248 DĘBNICA KASZUBSKA
ul. ks. Antoniego Kani 16a
NIP 8392932291, REGON 000537639

Radca Prawny
Anna Soja

SKARBNIK GMINY
DĘBNICA KASZUBSKA
Marek Malinowski
.....
podpis

Zleceniobiorca:

Krzysztof K...
.....
podpis

GMINA DĘBNICA KASZUBSKA
ul. ks. Antoniego Kani 16a
76-248 DĘBNICA KASZUBSKA
NIP 8392192397, REGON 770979803

Strona 2 z 2

Za zgodność
kserokopii z oryginałami

WÓJT GMINY
Dębica Kaszubska
Anna Warchocka
.....
INSPEKTOR
ds. bezpieczeństwa publicznego
Sebastian Konopka

RSO.2150.1.2019.SK

Umowa zlecenia Nr 259 / 2018

Zawarta w dniu 31 grudnia 2018 r. pomiędzy:

Gminą Dębica Kaszubska z siedzibą: ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska
NIP: 839-21-92-397,

reprezentowaną przez:

Panią Iwonę Warkocką – Wójta Gminy Dębica Kaszubska,
przy kontrasygnacie Pana Marka Malinowskiego – Skarbnika Gminy,
zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

Panią Karoliną Rączką, zamieszkałą pod adresem:

DOKUMENT
ZANONIMIZOWANO

zwaną dalej Zleceniobiorcą,

na podstawie art. 32 ust. 2 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
(Dz. U. z 2018 r. poz. 620, z późn. zm.).

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania obowiązki kierowcy-mechanika-konserwatora w jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej w Dębicy Kaszubskiej w następującym zakresie:
 - 1) utrzymania sprzętu silnikowego i przydzielonych pojazdów w pełnej sprawności technicznej i czystości, co obejmuje m.in. bieżącą konserwację, wymianę olejów, filtrów, świec itp.,
 - 2) wykonywania we własnym zakresie drobnych napraw bieżących, nie wymagających usług specjalistycznych,
 - 3) terminowego dokonywania wymaganych przeglądów technicznych i konserwacji sprzętu silnikowego oraz pojazdów,
 - 4) systematycznego doskonalenia wiedzy technicznej i umiejętności prawidłowej obsługi urządzeń stanowiących wyposażenie jednostki,
 - 5) każdorazowego doprowadzenia po akcji lub ćwiczeniach użytego sprzętu do pełnej gotowości, sprawności technicznej i czystości,
 - 6) prowadzenia oraz nadzoru nad starannym, dokładnym oraz terminowym wypełnianiem dokumentacji eksploatacyjnej pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego w tym okresowych kart drogowych pożarniczych pojazdów samochodowych oraz kart pracy sprzętu silnikowego,
 - 7) dostarczania rozliczonych kart drogowych pożarniczych pojazdów samochodowych oraz kart pracy sprzętu silnikowego do Urzędu Gminy Dębica Kaszubska (do inspektora ds. bezpieczeństwa publicznego) w terminie nieprzekraczalnym - do siódmego dnia miesiąca po okresie rozliczeniowym, natomiast w ostatnim kwartale roku – w ostatnim jego tygodniu,
 - 8) merytorycznej oceny i kontroli potrzeby zakupów realizowanych na rzecz jednostki OSP przez Gminę Dębica Kaszubska,
 - 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie prac konserwatorskich,
 - 10) prowadzenia prawidłowej gospodarki sprzętem pożarniczym oraz dbałości o majątek OSP.

GMINA DĘBNICA KASZUBSKA
ul. ks. Antoniego Kani 16a
76-248 DĘBNICA KASZUBSKA
NIP 8392192397, REGON 770979803

Za zgodność
kserokopii z oryginałem

WÓJTA GMINY
Dębica Kaszubska
Iwona Warkocka

INSPEKTOR
ds. bezpieczeństwa publicznego

Sebastian Kohopka

2. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, a także odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny sprzętu i pojazdów, nad którymi sprawował będzie nadzór.
5. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie informować Zleceniodawcę o wszelkich naprawach, usterkach, wadach sprzętu i pojazdów, o których mowa w ust. 1 - wymagających usług specjalistycznych

§ 2.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać określone w § 1 umowy czynności w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 r.
2. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy, co do sposobu wykonywania powierzonych czynności.

§ 3.

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 umowy będzie oświadczenie o ilości przepracowanych godzin, wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Oświadczenie, o którym mowa w §3 ust. 1, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie jest dostarczane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę najpóźniej 5 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu określanego w §3 ust. 2 wynagrodzenie zostanie wypłacone w następnym okresie rozliczeniowym.
4. Dane zawarte w oświadczeniu akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.

§ 4.

1. Za czynności wskazane w §1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 300,00 zł brutto (słownie: trzysta złotych) miesięcznie, przy założeniu, iż czynności będą wykonywane w czasie nieprzekraczającym 15 godzin miesięcznie, z zastrzeżeniem §4 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne jest w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca po przedłożeniu ewidencji pracy z zastrzeżeniem §3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie powyższe podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
4. W przypadku niewykonania zadań wymienionych w § 1 wynagrodzenie nie przysługuje.
5. W przypadku, gdy w wyniku nienależytego wykonywania umowy poniesiona zostanie szkoda z winy zleceniobiorcy, zleceniobiorca jest zobowiązany do jej naprawienia w pełnej wysokości.
6. Zleceniodawca z tytułu wykonywania niniejszej umowy podlega/nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego

§ 5.

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.
2. W wypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zleceniodawca może odstąpić od umowy.

§ 6.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w sprawie podejmowanych działań, związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.

GMINA DĘBNICA KASZUBSKA
 ul. ks. Antoniego Kani 16a
 76-248 DĘBNICA KASZUBSKA
 NIP 8392192397, REGON 770979803

Za zgodność
 kserokopii z oryginałem

INSPEKTOR
 ds. bezpieczeństwa publicznego

Sebastian Konopka

Strona 2 z 3
WOJEWÓDZKA GMINA
 Dębica Kaszubska
 Iwona Warkocka

§ 7.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.

§ 8.

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Oświadczenie o ilości przepracowanych godzin.
2. Klauzula informacyjna RODO.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

SKARBNIK GMINY
DEBNICA KASZUBSKA

Marek Malinowski
mgr Marek Malinowski podpis

WÓJT GMINY
Debnica Kaszubska

Iwona Warkocka
Iwona Warkocka

GMINA DEBNICA KASZUBSKA
ul. ks. Antoniego Kani 16a
76-248 DEBNICA KASZUBSKA
NIP 8392192397, REGON 770979803

Zgacko

podpis

GMINA DEBNICA KASZUBSKA
ul. ks. Antoniego Kani 16a
76-248 DEBNICA KASZUBSKA
NIP 8392192397, REGON 770979803

Za zgodność
kserokopii z oryginałem

WÓJT GMINY
Debnica Kaszubska
Iwona Warkocka
Iwona Warkocka

INSPEKTOR
ds. bezpieczeństwa publicznego

Sebastian Konopka
Sebastian Konopka