

ZARZĄDZENIE Nr 175/2019

WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 12 listopada 2019 r.

w sprawie ustanowienia regulaminu funkcjonowania usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy Dębica Kaszubska

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (D. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy Dębica Kaszubska, przy ul. Przemysłowej 1 w miejscowości Dębica Kaszubska, na terenie działki o nr ewidencyjnym 1259, obręb geodezyjny Dębica Kaszubska, Gmina Dębica Kaszubska, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta Gminy Dębica Kaszubska
Zastępca Wójta Gminy Dębica Kaszubska

Agnieszka Żukowska

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W DĘBNICY KASZUBSKIEJ

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, do stosowania których zobowiązane są wszystkie osoby przebywające na jego terenie.

2. Operatorem PSZOK jest Gmina Dębica Kaszubska z/s przy ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76 – 248 Dębica Kaszubska, tel. 59 8131623, e-mail: informacja@debnicakaszubska.eu.

3. PSZOK jest dozorowany oraz obsługiwany przez pracownika Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, do poleceń którego należy się stosować korzystając z usług PSZOK.

4. PSZOK obsługuje nieodpłatnie mieszkańców Gminy Dębica Kaszubska, w ramach pobieranej opłaty miesięcznej za odbiór odpadów komunalnych, w następujących dniach i godzinach (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy):

- 1) od wtorku do piątku od godz. 10:00 do godz. 18:00;
- 2) w soboty od godz. 7:00 do godz. 15:00.

5. PSZOK nie przyjmuje odpadów z terenów innej gminy lub pochodzących z działalności gospodarczej lub jej likwidacji. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w razie uzasadnionego podejrzenia, że pochodzą one z prowadzonej działalności gospodarczej lub z terenu innej gminy.

6. Przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika obsługującego PSZOK, do którego należy się zgłosić tuż po wejściu/wjeździe na jego teren. Pracownik ten decyduje również o przyjęciu rzeczy do ponownego wykorzystania.

7. Posegregowane według frakcji odpady należy samodzielnie umieścić w oznaczonych kontenerach, pomieszczeniach, placach składowych. Chemikalia wymagające opakowania winny być zamknięte w pojemnikach i oznaczone.

8. Na wniosek mieszkańca pracownik PSZOK wydaje potwierdzenie przyjęcia odpadu według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.

9. Z usług PSZOK samodzielnie mogą korzystać osoby dorosłe, osoby nieletnie mogą przebywać na terenie PSZOK wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.

10. Na terenie PSZOK obowiązują ogólne zasady ruchu drogowego, z zastrzeżeniem pierwszeństwa poruszania/przejazdu dla służb komunalnych i obsługujących PSZOK. Z ciągów komunikacyjnych należy korzystać w sposób płynny, bez zakłócania możliwości ruchu innych pojazdów.

11. Teren PSZOK jest monitorowany wizyjnie, z zapisem zarejestrowanych danych.

12. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do przestrzegania ogólnych zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych.

13. Na terenie PSZOK zabrania się używania otwartego ognia, palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.

14. Na terenie PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów komunalnych, powstałych w gospodarstwach domowych:

- 1) papier;
- 2) metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 3) szkło;

- 4) bioodpady;
- 5) zużyty (kompletny) sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 7) zużyte opony w ilości 4 sztuki/ na rok/ na pojazd (po okazaniu dowodu rejestracyjnego);
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 9) odzież i tekstylia;
- 10) baterie i akumulatory;
- 11) przeterminowane chemikalia;
- 12) przeterminowane leki;
- 13) iniekcyjne lub z monitoringu krwi, a niebędące odpadami medycznymi.

15. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów takie jak:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) odpady zawierające azbest;
- 3) części samochodowe (np.: elementy nadwozia i podwozia, materiały pędne);
- 4) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
- 5) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet);
- 6) odpady w opakowaniach ciekących;
- 7) odpady poprodukcyjne.

PSZOK

LP.	POTWIERDZENIE DOSTARCZENIA ODPADÓW		
1.	Numer potwierdzenia:		
2.	Osoba przyjmująca odpady:		
3.	Dane dotyczące dostarczonych odpadów:		
4.	Imię nazwisko osoby wytwarzającej odpady (zgodne z deklaracją)		
5.	Adres miejsca wytworzenia odpadów (zgodne z deklaracją)	Miejscowość	
		Ulica	
		Nr posesji	
6.	Imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady (należy podać jeżeli jest inne niż w pkt 4)		
7.	Dostarczone odpady:		
8.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odpadu
<p>„Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną powyżej nieruchomość”</p> <p>..... (data i czytelny podpis osoby dostarczającej odpady)</p> <p>..... (data i czytelny podpis osoby przyjmującej odpady)</p>			