

ZARZĄDZENIE Nr 164/2019

WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 23 października 2019 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 117/2019 Wójta Gminy Dębnica Kaszubska z dnia 31 lipca 2019 r.
w sprawie przyjęcia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Dębnica Kaszubska**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W § 15 ust. 5 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 117/2019 Wójta Gminy Dębnica Kaszubska z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Dębnica Kaszubska wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) stanowisko ds. obrotu nieruchomościami”;

2) skreśla się pkt 7.

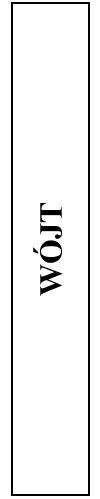
2. Zmienia się treść załącznika do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dębnica Kaszubska który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W pozostałym zakresie stosuje się zapisy Zarządzenia nr 117/2019 Wójta Gminy Dębnica Kaszubska z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Dębnica Kaszubska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębnica Kaszubska

Iwona Warkocka



REFERAT FINANSOWY

- 1) z-ca głównego księgowego
- 2) ds. księgowości budżetowej
- 3) ds. księgowości podatkowej
- 4) ds. księgowości oświatowej
- 5) ds. ewidencji i rozliczeń VAT
- 6) ds. wymiaru podatków i opłat
- 7) ds. egzekucji należności
- 8) ds. rozliczeń płacowych
- 9) ds. obsługi kasowej
- 10) pomoc administracyjna

REFERAT ADMINISTRACYJNY

- 1) ds. obsługi organów gminy
- 2) ds. organizacyjnych i kadrowych
- 3) ds. ochrony środowiska
- 4) ds. ochrony przyrody
- 5) ds. gospodarki odpadami
- 6) ds. obsługi klientów
- 7) ds. archiwizacji
- 8) sprzątaczki

NADZÓR BIEŻĄCY NAD JEDNOSTKAMI

- 1) Gminny Ośrodek Kultury
- 2) Ośrodek Pomocy Społecznej

ZASTĘPCA WÓJTA

- REFERAT GOSPODARCZY**
- 1) pomoc administracyjna
 - 2) kierowca autobusu
 - 3) kierowca samochodu osobowego
 - 4) robotnicy gospodarczy
 - 5) robotnicy publiczni i interwencyjni (wg. porozumień z PUP)

STANOWISKA SAMODZIELNE

- 1) informatyk urzędu
- 2) ds. systemu oświaty

REFERAT GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

- 1) Kierownik Referatu (planowanie przestrzenne)
- 2) ds. geodezji i gospodarowania nieruchomościami
- 3) ds. obrotu nieruchomościami
- 4) drogownictwa i transportu
- 5) ds. zarządzania infrastrukturą techniczną i energią
- 6) ds. administrowania mieniem

NADZÓR BIEŻĄCY NAD JEDNOSTKAMI

- 1) Środowiskowy Dom Samopomocy
- 2) Szkoły:
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dębnicy Kaszubskiej
 - Zespół Szkół w Gogolewie
 - Zespół Szkół w Motarzynie

REFERAT PROJEKTÓW INWESTYCJI

- 1) Kierownik Referatu (nadzór inwestycji ludności)
- 2) ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych
- 3) ds. zamówień publicznych i rozliczenia inwestycji
- 4) ds. budownictwa i przygotowania inwestycji
- 5) ds. realizacji i utrzymania inwestycji

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

- 1) Kierownik Referatu (ewidencja ludności)
- 2) Zastępca Kierownika USC
- 3) ds. bezpieczeństwa publicznego
- 4) ds. współpracy z sektorem społecznym
- 5) ds. współpracy z sektorem gospodarczym