

## ZARZĄDZENIE Nr 164/2019

### WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 23 października 2019 r.

#### **w sprawie zmiany Zarządzenia nr 117/2019 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Dębica Kaszubska**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W § 15 ust. 5 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 117/2019 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Dębica Kaszubska wprowadza się następujące zmiany:

- 1) pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) stanowisko ds. obrotu nieruchomościami”;
- 2) skreśla się pkt 7.

2. Zmienia się treść załącznika do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W pozostałym zakresie stosuje się zapisy Zarządzenia nr 117/2019 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

*Iwona Warkocka*

**WÓJT**

**SKARBNIK**

- REFERAT FINANSOWY**
- 1) z-ca głównego księgowego
  - 2) ds. księgowości budżetowej
  - 3) ds. księgowości podatkowej
  - 4) ds. księgowości oświatowej
  - 5) ds. ewidencji i rozliczeń VAT
  - 6) ds. wymiaru podatków i opłat
  - 7) ds. egzekucji należności
  - 8) ds. rozliczeń płacowych
  - 9) ds. obsługi kasowej
  - 10) pomoc administracyjna

**SEKRETARZ**

- REFERAT ADMINISTRACYJNY**
- 1) ds. obsługi organów gminy
  - 2) ds. organizacyjnych i kadrowych
  - 3) ds. ochrony środowiska
  - 4) ds. ochrony przyrody
  - 5) ds. gospodarki odpadami
  - 6) ds. obsługi klientów
  - 7) ds. archiwizacji
  - 8) sprzątaczkę

**ZASTĘPCA WÓJTA**

- REFERAT GOSPODARCZY**
- 1) pomoc administracyjna
  - 2) kierowca autobusu
  - 3) kierowca samochodu osobowego
  - 4) robotnicy gospodarczy
  - 5) robotnicy publiczni i interwencyjni (wg. porozumień z PUP)

**NADZÓR BIEŻĄCY NAD JEDNOSTKAMI**

- 1) Gminny Ośrodek Kultury
- 2) Ośrodek Pomocy Społecznej

**STANOWISKA SAMODZIELNE**

- 1) informatyk urzędu
- 2) ds. systemu oświaty

**REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH**

- 1) Kierownik Referatu (ewidencja ludności)
- 2) Zastępca Kierownika USC
- 3) ds. bezpieczeństwa publicznego
- 4) ds. współpracy z sektorem społecznym
- 5) ds. współpracy z sektorem gospodarczym

**REFERAT PROJEKTÓW I INWESTYCJI**

- 1) Kierownik Referatu (nadzór inwestycji)
- 2) ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych
- 3) ds. zamówień publicznych i rozliczenia inwestycji
- 4) ds. budownictwa i przygotowania inwestycji
- 5) ds. realizacji i utrzymania inwestycji

**NADZÓR BIEŻĄCY NAD JEDNOSTKAMI**

- 1) Środowiskowy Dom Samopomocy
- 2) Szkoły:
  - Zespół Szkoło-Przedszkolny w Dębнице Kaszubskiej
  - Zespół Szkół w Gogolewie
  - Zespół Szkół w Motarzynie

**REFERAT GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO**

- 1) Kierownik Referatu (planowanie przestrzenne)
- 2) ds. geodezji i gospodarowania nieruchomościami
- 3) ds. obrotu nieruchomościami
- 4) drogownictwa i transportu
- 5) ds. zarządzania infrastrukturą techniczną i energią
- 6) ds. administrowania mieniem