

ZARZĄDZENIE NR 109/2019
WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 19 lipca 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia II etapu konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2019 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506), art. 13 ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688) i § 4 pkt 5, § 5 ust. 2 pkt 2, § 8 ust. 2 załącznika do uchwały Nr XLV/360/2018 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 14 listopada 2018 r. . w sprawie przyjęcia Rocznej programu współpracy Gminy Dębica Kaszubska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2019 rok zmienionej uchwałą nr VIII/61/2019 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 14 listopada 2018 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się **II etap otwartego konkursu ofert** na realizację w roku 2019 zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Ogłoszenie konkursu o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie dotacji na wsparcie zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na podstawie umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dębica Kaszubska;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica Kaszubska;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Dębica
Kaszubska

Iwona Warkocka

**Ogłoszenie II etapu konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2019 roku**

**Rozdział 1.
Uczestnicy konkursu**

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Dębica Kaszubska;
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania;
- 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 5) zapewnią zajęcia dla wszystkich chętnych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dębica Kaszubska;
- 6) rozliczyły dotacje na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu za rok poprzedni i złożyły sprawozdanie;
- 7) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami:
 - a) **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia/wydruku) lub
 - b) **w przypadku stowarzyszeń zwykłych:** wyciąg z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) oraz uchwałę lub inny dokument potwierdzający skład osobowy władz stowarzyszenia lub
 - c) **w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego:** zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - d) **w przypadku oddziału terenowego organizacji:** pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli oddziału terenowego do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna,
 - e) sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok budżetowy, a w przypadku krótszej działalności – za okres dotychczasowej działalności,
 - f) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok budżetowy, (składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej), a w przypadku krótszej działalności – za okres dotychczasowej działalności,
 - g) aktualny statut organizacji.

**Rozdział 2.
Rodzaj zadań publicznych oraz cele tych zadań**

1. Interdyscyplinarne szkolenie dzieci i młodzieży utalentowanej sportowo:

- 1) prowadzenie kadr młodzików, juniorów młodszych, juniorów starszych i młodzieżowców w dyscyplinach objętych systemem współzawodnictwa w sporcie;
- 2) wyłanianie utalentowanych zawodników do objęcia szkoleniem na obozach, zgrupowaniach;
- 3) starty kontrolne oraz udział w zawodach i imprezach.
 2. Upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim gminy poprzez:
 - 1) organizację imprez sportowych dla mieszkańców gminy;
 - 2) organizację imprez masowo-rekreacyjnych promujących kulturę fizyczną i sport oraz zdrowy styl życia.
 3. Udział w systemie współzawodnictwa sportowego prowadzonym i organizowanym przez polskie związki sportowe:
 - 1) przygotowanie reprezentacji w dyscyplinach objętych systemem współzawodnictwa w sporcie oraz ich udział w imprezach sportowych objętych tym systemem;
 - 2) organizacja imprez w sporcie młodzieżowym i udział w nich;
 - 3) ubezpieczenie zbiorowe od następstw nieszczęśliwych wypadków zawodników i imprez sportowych w roku 2019;
 - 4) współpraca z innymi organizacjami sportowymi w zakresie organizacji i udziału w zawodach, sportowych, konferencjach oraz szkoleniach.
 4. Upowszechnianie sportu w środowisku osób niepełnosprawnych poprzez organizację szkolenia i imprez dla środowiska osób niepełnosprawnych.
 5. Promocja Gminy Dębница Kaszubska poprzez organizację własnych imprez, wydarzeń i przedsięwzięć sportowych promujących gminę ze uwzględnieniem imprez figurujących w kalendarzach imprez sportowych.

Rozdział 3.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2019 roku

W roku bieżącym na wsparcie realizacji zadań przeznaczono kwotę: 140 000 zł, w tym 70 000zł na II etap składania ofert. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Dębница Kaszubska lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Rozdział 4.

Zasady przyznawania dotacji

1. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Dębница Kaszubska. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z terenu gminy Dębница Kaszubska, którzy nie biorą udziału w otwartym konkursie ofert. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy opinię dotyczącą złożonych wniosków wraz z propozycją rozstrzygnięcia konkursu i wysokości dotacji. Ostateczną decyzję w sprawie udzielenia dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Dębница Kaszubska. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania;
 - 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacje kadry, bazy lokalowej;
 - 3) wysokość opłat pobieranych od uczestników zadań (dot. szkolenia sportowego, organizacji imprez czy prowadzenia zajęć sportowych);
 - 4) klasa rozgrywkowa oraz ranga zawodów;
 - 5) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Gminę Dębница Kaszubska;
 - 6) wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleczonych przez Wójta Gminy Dębница Kaszubska;

- 7) atrakcyjność, zasięg organizowanej imprezy;
- 8) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności;
- 9) udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania - nie mniej niż 20% kosztów zadania;
- 10) działalność klubu sportowego na obszarze Gminy Dębica Kaszubska.

3. Dotacje w zależności od realizowanego zadania mogą być przeznaczone na:

- 1) zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np. ubezpieczenia, licencje, wpisowe do zawodów, zakup napoi i odżywek, zabezpieczenie i ochrona imprez);
- 2) zakupy sprzętu sportowego;
- 3) transport uczestników zadania;
- 4) wyżywienie uczestników zadania;
- 5) zakwaterowanie uczestników zadania;
- 6) obsługę techniczną, sędziowską i medyczną zadania;
- 7) wynagrodzenia trenerów;
- 8) wynajem obiektów sportowych.

4. Dotacje na realizację zadań publicznych **nie mogą** być wykorzystane na:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.);
- 2) podatki, cła, opłaty skarbowe;
- 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
- 4) nabycie lub dzierżawa gruntów;
- 5) prace remontowe i budowlane;
- 6) zadania inwestycyjne;
- 7) działalność gospodarczą i polityczną;
- 8) odsetki karne i kary.

5. Niezależnie od złożonych w procedurze konkursowej dokumentów organizacji pozarządowej, którym przyznano dotację przed podpisaniem umowy przedkładają następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru bądź ewidencji ze stanem faktycznym lub prawnym w dniu podpisania umowy;
- 2) zaktualizowany kosztorys dostosowany do kwoty otrzymanej dotacji oraz zaktualizowany harmonogram realizacji zadania;
- 3) organizacje pozarządowe zobowiązane są do uwzględnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

6. Po dopełnieniu powyższych formalności następuje zawarcie umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego oraz przekazanie środków finansowych w terminie wskazanym w umowie. Koszty realizacji zadania pokrywane z dotacji kluby mogą ponosić od dnia podpisania umowy.

Rozdział 5.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie realizowane jest w okresie od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2019 roku.
2. Rozliczenie otrzymanej dotacji na realizację zadania następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, na odpowiednim formularzu. Sprawozdanie należy dostarczyć do Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.
3. Środki finansowe niewykorzystane do terminu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania wraz z odsetkami, na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

4. W ramach realizowanego zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych kosztów, tj. pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów lecz nie więcej niż 15%.

5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

6. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Dębica Kaszubska.

7. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę Zleceniobiorcy przy zleceniu i przydzieleniu środków finansowych na kolejne zadania.

Rozdział 6.

Termin, warunki składania ofert i kryteria wyboru ofert

- 1) Oferty w zakresie zadań objętych konkursem należy złożyć **w zamkniętej kopercie** w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska w Punkcie Obsługi Klienta **w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia**. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu oferty do Urzędu a nie data nadania.
- 2) Oferta powinna być złożona wg wzoru określonego na formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z aktualnym wypisem z rejestru lub odpowiednim wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym), zawierać załączniki oraz dane umożliwiające zastosowanie kryteriów wyboru oferty.
- 3) W przypadku złożenia oferty niekompletnej Oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia w oznaczonym terminie. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w terminie, oferta zostanie odrzucona.
- 4) Wzory formularzy są dostępne w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska pok. nr 6 oraz na stronie internetowej debnicakaszubska.eu.
- 5) Wybór ofert nastąpi nie później niż 2 tygodnie po terminie złożenia ofert.

Rozdział 7.

Rodzaj zadań realizowanych oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w roku 2018 i 2019:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu kwota: 116 324,00 zł w roku 2018 oraz 70 000,00 zł I półrocze) w roku 2019 (przekazane dla organizacji pozarządowych z terenu gmina Dębica Kaszubska),
- 2) wydarzenia kulturalne i edukacyjne kwota: 27 835,00 zł w roku 2018 oraz 10 000,00 zł w roku 2019 (przekazane dla organizacji pozarządowych z terenu gmina Dębica Kaszubska).