

ZARZĄDZENIE NR 51/2019
WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 5 kwietnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2019 zadań publicznych z zakresu wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw; nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży; ochrony zdrowia mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz osób niepełnosprawnych w Gminie Dębica Kaszubska w 2019 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 13 ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) oraz § 4 pkt 3 i 4, § 8 ust. 1 i 2 uchwały nr XLV/360/2018 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Rocznej współpracy Gminy Dębica Kaszubska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2019 rok, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2019 zadań publicznych z zakresu wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw; nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży; ochrony zdrowia mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz osób niepełnosprawnych w Gminie Dębica Kaszubska w 2019 roku.

2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie dotacji na wsparcie zadań z zakresu wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw; nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży; ochrony zdrowia mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz osób niepełnosprawnych w Gminie Dębica Kaszubska w 2019 roku na podstawie umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dębica Kaszubska;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica Kaszubska;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Wójta Gminy Dębica
Kaszubska
Zastępca Wójta Gminy
Dębica Kaszubska

Agnieszka Żukowska

Załącznik do zarządzenia Nr 51/2019

Wójta Gminy Dębica Kaszubska

z dnia 5 kwietnia 2019 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2019 zadań publicznych z zakresu wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw; nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży; ochrony zdrowia mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz osób niepełnosprawnych w Gminie Dębica Kaszubska w 2019 roku

**Rozdział 1.
Uczestnicy konkursu**

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Dębica Kaszubska;
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania;
- 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 5) zapewnią zajęcia dla wszystkich chętnych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dębica Kaszubska;
- 6) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) wraz z załącznikami:
 - a) **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia/wydruku) lub
 - b) **w przypadku stowarzyszeń zwykłych:** wyciąg z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) oraz uchwałę lub inny dokument potwierdzający skład osobowy władz stowarzyszenia lub
 - c) **w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego:** zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - d) **w przypadku oddziału terenowego organizacji:** pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli oddziału terenowego do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna,
 - e) sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok budżetowy, a w przypadku krótszej działalności – za okres dotychczasowej działalności,
 - f) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok budżetowy (składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej), a w przypadku krótszej działalności – za okres dotychczasowej działalności,
 - g) aktualny statut organizacji.

Rozdział 2. **Rodzaj zadań publicznych**

1. Cykliczne i okazjonalne przedsięwzięcia kulturalne i artystyczne, w tym popularyzująca historii, dziedzictwo kulturowe oraz wielokulturowość gminy Dębica Kaszubska.

2. Edukacja kulturalna dzieci, młodzieży i dorosłych lub też zorganizowanych grup uczniowskich.

3. Organizacja działań z zakresu integracji pokoleniowej lub środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym.

4. Wzbogacanie życia kulturalnego Gminy Dębica Kaszubska poprzez konkursy i warsztaty wykorzystujące lokalny potencjał kulturotwórczy oraz gromadzenie zbiorów dotyczących życia kulturalnego gminy, regionu i kraju związanych z działalnością stowarzyszenia.

5. Organizacja imprez: plenerowych, sportowych, koncertów, spotkań autorskich, przeglądów, warsztatów, spektakli, programów autorskich, oferta programowa dla Seniorów, osób niepełnosprawnych, imprezy cykliczne itp.

6. Zorganizowanie akcji wypoczynkowej dla dzieci i młodzieży (dla mieszkańców gminy Dębica Kaszubska) na terenie gminy lub poza miejscem zamieszkania – akcja wyjazdowa.

Rozdział 3. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2019**

W roku bieżącym na wsparcie realizacji zadań przeznaczona jest kwota: 10 000,00 zł. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Dębica Kaszubska lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Rozdział 4. **Zasady przyznawania dotacji**

1. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty z art. 3 ust. 3 ustawy z terenu gminy Dębica Kaszubska, którzy nie biorą udziału w otwartym konkursie ofert. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy opinię dotyczącą złożonych wniosków wraz z propozycją rozstrzygnięcia konkursu i wysokości dotacji. Ostateczną decyzję w sprawie udzielenia dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Dębica Kaszubska. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.

2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania;
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacje kadry, bazy lokalowej;
- 3) liczba osób objętych projektem;
- 4) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczonych przez Gminę Dębica Kaszubska;
- 5) wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleczonych przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska;
- 6) atrakcyjność, zasięg organizowanej imprezy;
- 7) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności;
- 8) udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania - nie mniej niż 20% kosztów zadania;
- 9) działalność organizacji na obszarze Gminy Dębica Kaszubska.

3. Dotacje w zależności od realizowanego zadania mogą być przeznaczone na:

- 1) zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np.: ubezpieczenia, licencje, artykuły spożywcze, zabezpieczenie i ochrona imprez);
- 2) zakupy niezbędnych sprzętów;

- 3) wyżywienie uczestników zadania;
- 4) zakwaterowanie uczestników zadania;
- 5) obsługę techniczną;
- 6) transport uczestników zadania.

4. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.);
- 2) podatki, cła, opłaty skarbowe;
- 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
- 4) nabycie lub dzierżawy gruntów;
- 5) prace remontowe i budowlane;
- 6) zadania inwestycyjne;
- 7) działalność gospodarczą i polityczną;
- 8) odsetki karne i kary.

5. Niezależnie od złożonych w procedurze konkursowej dokumentów organizacji pozarządowej, którym przyznano dotację przed podpisaniem umowy przedkładają następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru bądź ewidencji ze stanem faktycznym lub prawnym w dniu podpisania umowy,
- 2) zaktualizowany kosztorys dostosowany do kwoty otrzymanej dotacji oraz zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
- 3) organizacji pozarządowej zobowiązanej są do uwzględnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 4) aktualny odpis KRS lub inny dokument potwierdzający organ uprawniony do reprezentacji podmiotu.

6. Po dopełnieniu powyższych formalności następuje zawarcie umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego oraz przekazanie środków finansowych w terminie wskazanym w umowie. Koszty realizacji zadania pokrywane z dotacji kluby mogą ponosić od dnia podpisania umowy.

Rozdział 5.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być wykonane w 2019 roku **od dnia podpisania umowy do 30 września 2019 roku.**
2. Rozliczenie otrzymanej dotacji na realizację zadania następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, na odpowiednim formularzu. Sprawozdanie należy dostarczyć do Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.
3. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania wraz z odsetkami, na rachunek bankowy Zleceniodawcy.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Dębica Kaszubska.
6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zleceniu i przydzieleniu środków finansowych na kolejne zadania.

Rozdział 6.

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty w zakresie zadań objętych konkursem należy złożyć w **zamkniętej kopercie** w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska w Biurze Obsługi Klienta w **terminie do dnia 29 kwietnia 2019 r. (poniedziałek) do godz. 17.00.**

2. Oferta powinna być złożona wg wzoru określonego na formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) wraz z aktualnym wypisem z rejestru lub odpowiednim wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym), zawierać załączniki oraz dane umożliwiające zastosowanie kryteriów wyboru oferty.

3. W przypadku złożenia oferty niekompletnej Oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia w oznaczonym terminie. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w terminie, oferta zostanie odrzucona.

4. Wzory formularzy są dostępne w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska pok. nr 6 oraz na stronie internetowej debnicakaszubska.eu/

5. Wybór ofert nastąpi nie później niż 2 tygodnie po terminie złożenia ofert.

Rozdział 7.

Rodzaj zadań realizowanych oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w roku 2018:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu kwota: 116 324,00 zł (przekazane dla organizacji pozarządowych z terenu gmina Dębica Kaszubska).

2. Wydarzenia kulturalne i edukacyjne kwota: 27 835,00 zł (przekazane dla organizacji pozarządowych z terenu gmina Dębica Kaszubska).