

**ZARZĄDZENIE NR 42/2019**  
**WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

z dnia 21 marca 2019 r.

**w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Gminy Dębica Kaszubska tabletów do użytku służbowego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Określa się zasady użyczenia radnym Rady Gminy Dębica Kaszubska tabletów do użytku służbowego.

**§ 2.** Służbowe tablety, zwane dalej „tabletami” stanowiące własność Gminy Dębica Kaszubska użyczane są radnym Rady Gminy Dębica Kaszubska w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Gminy Dębica Kaszubska, pracami Rady Gminy i jej komisji (m. in. elektroniczna obsługa głosowań Rady Gminy Dębica Kaszubska).

**§ 3.** Tablety użyczane są radnym na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Dębica Kaszubska.

**§ 4.** Przekazanie radnemu tabletu następuje na podstawie umowy użyczenia wraz z protokołem przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Tablet przyznaje się radnemu z obowiązkiem zwrotu. Zwrot tabletu następuje z dniem wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy użyczenia. Wzór protokołu zdawczo–odbiorczego zwracanego tabletu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** Radny obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu oraz zwrotu tabletu celem realizacji gwarancji lub serwisu. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

**§ 7.** Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony, radny pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o nie gorszych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tablet.

**§ 8.** Wykonanie zarządzenia powierzam Wójtowi Gminy Dębica Kaszubska.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Wójta Gminy Dębica  
Kaszubska  
Zastępca Wójta Gminy  
Dębica Kaszubska

**Agnieszka Żukowska**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 42/2019

Wójta Gminy Dębica Kaszubska

z dnia 21 marca 2019 r.

**Umowa użyczenia zawarta w Dębicy Kaszubskiej w dniu ..... 2019 roku pomiędzy:  
o następującej treści:**

Gminą Dębica Kaszubska ul. ks. Antoniego Kani 16 a, 76-248 Dębica Kaszubska, reprezentowaną przez:

Iwonę Warkocką - Wójta Gminy Dębica Kaszubska, zwaną dalej „Użyczającym”

a

..... - radnym/ą Rady Gminy Dębica Kaszubska, zam.....

....., legitymującym/ą się dowodem osobistym nr .....

zwanym dalej „Biorącym do używania”

**o następującej treści:**

§ 1. Użyczający użycza Biorącemu do używania tablet, o cechach określonych w protokole przekazania tabletu z obowiązkiem jego zwrotu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Gminy Dębica Kaszubska, pracami Rady Gminy i jej komisji.

§ 3. 1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.

2. Biorący do używania obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek lub wad w tablecie, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

§ 4. Biorący do używania zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o użyczony tablet;
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim bez zgody Użyczającego;
- 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na użyczonym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i bez prawa do ingerencji;
- 6) nieinstalowania na tablecie żadnego oprogramowania niezwiązanego z pełnioną funkcją;
- 7) niepobierania, nieprzechowywania, nierozsyłania ani nieudostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
- 8) ponoszenia zwykłych kosztów używania tabletu.

§ 5. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
- 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia - w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4.

4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania umowy. Ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy a w przypadku nieopłacalności naprawy pokrycia kosztów o których mowa w ust. 7

7. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony Biorący do używania pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o nie gorszych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tablet.

§ 6. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Sędem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów związanych z realizacją umowy jest sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Biorącego do używania, trzy egzemplarze dla Użyczającego.

Użyczający:

Biorący do używania:

**Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu**

*Przekazujący:*

**Gmina Dębica Kaszubska** – reprezentowana przez .....

*Biorący do używania:*

..... - radny Rady Gminy Dębica Kaszubska

*Czas przekazania:*

Od dnia ..... 2019 roku do momentu zakończenia kadencji Rady Gminy.

*Przedmiot przekazania tabletu:*

marka i model .....

numer seryjny .....

numer inwentarzowy .....

wartość brutto wg faktury (zł) .....

akcesoria .....

uszkodzenia tabletu.....

opis uszkodzeń tabletu.....

.....

(podpis osoby przekazującej)

(data przekazania)

(podpis biorącego do używania)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 42/2019  
Wójta Gminy Dębica Kaszubska  
z dnia 21 marca 2019 r.

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Zwracający:

..... - radny Rady Gminy Dębica Kaszubska,

Przyjmujący:

..... - Wójt Gminy Dębica Kaszubska

Data zwrotu:

.....

Przedmiot zwrotu:

marka i model .....

numer seryjny .....

numer inwentarzowy .....

wartość brutto wg faktury (zł) .....

akcesoria .....

.....

(podpis osoby zwracającej)  
przyjmującej)

.....

(podpis osoby