

**ZARZĄDZENIE NR 21/2019**  
**WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

z dnia 13 lutego 2019 r.

**w sprawie określenia zasad udostępniania radnym Gminy Dębica Kaszubska informacji i materiałów oraz zasad wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, a także wglądu w działalność Urzędu Gminy, spółek z udziałem gminy, gminnych osób prawnych i innych gminnych jednostek organizacyjnych**

Na podstawie art. 24 ust. 2, art. 30 ust.1, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Określa się następujące zasady udostępniania radnym Gminy Dębica Kaszubska informacji i materiałów oraz zasady wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, a także wglądu w działalność Urzędu Gminy, spółek z udziałem gminy, gminnych osób prawnych i innych gminnych jednostek organizacyjnych:

1. Pracownicy Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, przy przestrzeganiu zasad określonych niniejszym zarządzeniem, są zobowiązani do udzielenia informacji i materiałów oraz umożliwienia wstępu do pomieszczeń urzędu, wglądu w działalność Urzędu Gminy, a także do udostępnienia posiadanych informacji dotyczących spółek z udziałem gminy, gminnych osób prawnych i innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.

2. Pracownicy przy realizacji czynności określonych w § 1 są zobowiązani do:

- a) ustalenia tożsamości osoby, która żąda informacji oraz wglądu do tych informacji,
- b) ustalenia, czy żądane informacje i ich wgląd zawierają informacje objęte przepisami o tajemnicy prawnie chronionej, w szczególności czy zawierają informacje niejawne lub objęte ochroną danych osobowych,
- c) w przypadku stwierdzenia, że żądane informacje (dotyczy także wglądu do dokumentów) są objęte przepisami o tajemnicy prawnie chronionej, w tym objęte są ochroną danych osobowych lub stanowią informacje niejawne należy wstrzymać się z udostępnieniem tych informacji i o powyższym fakcie zawiadomić Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy, którzy zdecydują o czasie i sposobie realizacji uprawnień radnego,
- d) sporządzenia notatki na okoliczność dokonanych czynności udostępnienia informacji lub wglądu do dokumentów, która zawiera: Imię i nazwisko radnego, rodzaj i treść czynności żądanej do udostępnienia lub wglądu, datę czynności oraz imię i nazwisko oraz podpis osoby udostępniającej, którą przekazuje Sekretarzowi Gminy.

3. Informacje zawierające dane osobowe można udostępnić osobie, która posiada upoważnienie do udostępnienia tych informacji wydane przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych po uprzednim zawarciu umowy o przetwarzaniu danych osobowych.

4. Z dokonanych czynności udostępnienia informacji lub wglądu do dokumentów Sekretarz Gminy prowadzi rejestr oraz archiwizuje notatki, o których mowa w pkt 1 lit. d.

**§ 2.** Zarządowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dębicy Kaszubskiej sp. z o.o., Dyrektorom: Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębicy Kaszubskiej, Zespołowi Szkół w Gogolewie, Zespołowi Szkół w Motarzynie, Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Dębicy Kaszubskiej, Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej, Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Motarzynie polecam określić oraz wprowadzić do użytku zasady udostępniania radnym Gminy Dębica Kaszubska informacji i materiałów, oraz wstępu do pomieszczeń tych jednostek, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność spółek z udziałem gminy, gminnych osób prawnych i innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej z uwzględnieniem zasad określonych w § 1.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica  
Kaszubska

**Iwona Warkocka**