

**UCHWAŁA NR XLIII/345/2018**  
**RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

z dnia 26 września 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębica Kaszubska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art., 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała się "Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębica Kaszubska", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXXII/226/2013 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 2 lipca 2013 r. w sprawie ustalenia "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębica Kaszubska" oraz uchwała nr IX/58/2015 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 23 września 2015 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/226/2013 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 2 lipca 2013 r. w sprawie ustalenia "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębica Kaszubska".

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Badowski**

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dębica Kaszubska**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Dębica Kaszubska, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównywania szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębica Kaszubska”;
- 2) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.);
- 3) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwoty, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.);
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457);
- 5) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.);
- 6) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych;
- 7) kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej;
- 8) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osoby uprawnione do składania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym, o których mowa w art. 90n ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 jest ustalone na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz motywacyjnym.

### **Rozdział 2.**

#### **Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do jej otrzymania**

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:

- 1) uczniowi szkoły publicznej;
- 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej;

- 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego;
- 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych;
- 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych;
- 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego;
- 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych.

2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:

- 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

4. Do ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieci i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:

- 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

5. W przypadku uczniów pełnoletnich oraz uczniów szkół ponadgimnazjalnych wymagane jest przedłożenie zaświadczenia o kontynuowaniu nauki w szkole lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki otrzymania pomocy materialnej**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka i długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) alkoholizm lub narkomania;
- 7) rodzina jest niepełna;
- 8) lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się ponadto sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 regulaminu.

§ 5. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.

## **Rozdział 4.**

### **Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów**

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np.: kolonie, wycieczki szkolne, zielone szkoły, wyjazdy do kina, teatru, kursy języków obcych i inne);
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, wyprawki szkolnej dla uczniów, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów, plecaków, piórników, długopisów, stroju sportowego, obuwia sportowego, stroju galowego, biurka, krzesła do biurka, komputera, przyborów oraz stroju do przygotowania zawodowego oraz innego wyposażenia wymaganego przez szkołę.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w § 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za zakwaterowanie w bursie lub internacie i koszty dojazdów z miejsca zamieszkania do szkoły.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2 nie jest celowe lub nie jest możliwe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie:

- 1) o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 będzie przekazywane wnioskodawcy, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów faktur, rachunków i biletów dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów i opłat;
- 2) o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 będzie realizowane poprzez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej;
- 3) o której mowa w § 6 ust. 3 wypłacane będzie gotówką lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

2. Stypendium szkolne realizowane poprzez refundację wydatków, o których mowa w § 6 w sposób przewidziany w ust. 1 wypłaca się w trzech transzach:

- 1) w marcu – za okres od stycznia do marca;
- 2) w czerwcu – za okres od kwietnia do czerwca;
- 3) w grudniu – za okres od września do grudnia, a w przypadku słuchacza kolegiów za okres od października do grudnia.

3. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych i zaakceptowanych rachunków i faktur oraz innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne, z wyjątkiem pomocy rzeczowej, w przypadku której rachunek lub faktura musi być wystawiona na Ośrodek Pomocy Społecznej.

4. Wnioskodawca, któremu przyznano stypendium szkolne zobowiązany jest do złożenia oryginalnych dokumentów potwierdzających poniesione koszty do:

- 1) końca lutego – za okres od stycznia do marca;
- 2) końca maja – za okres od kwietnia do czerwca;
- 3) końca listopada – za okres od września do grudnia.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców ucznia, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia;

2) dyrektora szkół, kolegów lub ośrodków o których mowa w § 3 regulaminu.

2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

**§ 9. 1.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z kompletem wymaganych dokumentów uprawniony powinien złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej.

4. W przypadku, gdy złożony wniosek nie jest kompletny, organ wezwie wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

5. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

6. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany zawrzeć w nim klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**§ 10. 1.** Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż miesiąc i nie krótszy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym (od września do czerwca w danym roku szkolnym), a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym (tj. od października do czerwca w danym roku szkolnym).

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, a w przypadku słuchaczy kolegów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

**§ 11. 1.** Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji dochodowej uczniów i ich rodzin oraz od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa wysokość stypendium szkolnego wynosi:

- 1) do 200% kwoty zasiłku rodzinnego o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2;
- 2) do 150% kwoty zasiłku rodzinnego o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 50% do 100% kwoty kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2.

3. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia, co najmniej dwóch okoliczności wymienionych w § 4 ust. 1 regulaminu, stypendium szkolne może być zwiększone do 50% kwoty, o której mowa w ust. 1 z tym, że całkowita wysokość stypendium nie może przekroczyć 200% tej kwoty.

**§ 12. 1.** Stypendium szkolne przyznaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej w drodze decyzji administracyjnej.

2. Od decyzji Kierownika służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu który wydał decyzję w terminie wynikającym z przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 13. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (np.: śmierci rodziców lub prawnych opiekunów, klęski żywiołowej, długotrwałej choroby ucznia lub innych szczególnych zdarzeń losowych).

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkół, o których mowa w § 3 regulaminu.

4. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

5. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

**§ 14.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

**§ 15. 1.** Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.

2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.

**§ 16.** Zasiłek szkolny przyznaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej w drodze decyzji administracyjnej.

## **Rozdział 7.**

### **Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej**

**§ 17. 1.** Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne obowiązani są niezwłocznie powiadomić o zmianie okoliczności życiowych i ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia

3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektorów szkół, o których mowa w § 3 regulaminu, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 18. 1.** Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 19. 1.** Postanowienie w sprawie przyznania pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest uzyskaniem zgody strony w formie pisemnego oświadczenia woli na zastosowanie danej formy pomocy, o którym mowa w niniejszym Regulaminie.

2. Wniosek w sprawie przyznania pomocy materialnej winien być złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.).

## Załącznik do Regulaminu

### WNIOSEK RODZICA, OPIEKUNA, PEŃNOLETNIEGO UCZNIĄ, DYREKTORA SZKOŁY O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

.....

(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia (słuchacza))

.....

.....

adres zamieszkania składającego wniosek

Tel. ....

....., dnia .....

**Adnotacje Urzędowe**

Nr decyzji

Dochód na 1 os.

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Dębicy Kaszubskiej**

### W N I O S E K

### RODZICA, OPIEKUNA, PEŃNOLETNIEGO UCZNIĄ, DYREKTORA SZKOŁY\* o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

**1. Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym 20...../20.....**

stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego\* na dziecko/dzieci:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data i miejsce urodzenia	PESEL	Nazwa i rodzaj szkoły, do której dziecko uczęszcza	Adres szkoły

**2. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej:**

a) trudna sytuacja materialna, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności w rodzinie występują (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm lub narkomania
- rodzina jest niepełna
- wystąpiło zdarzenie losowe (jakie?) .....

b) złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności (Opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny lub zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny)

.....

.....

.....

.....

.....

**3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej, inna niż forma pieniężna**

(zaznaczyć właściwą formę i opisać szczegółowo )

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą .....

.....

.....

.....

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

.....

.....

.....

- inne .....
- .....
- .....

\*) niepotrzebne skreślić



#### 4. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

##### Dane dotyczące gospodarstwa domowego

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym  
W pozycji od nr 1 należy wpisać imię i nazwisko ucznia/uczniów ubiegającego się/ubiegających się o stypendium szkolne. W następnych pozycjach członków jego rodziny wskazując ich stopień pokrewieństwa do ucznia np. matka, ojciec, brat, siostra.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu (netto w zł)

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł

(słownie: ..... )

**5. Uczeń otrzymuje stypendium o charakterze socjalnym z innych źródeł ( zaznaczyć właściwy kwadrat)**

- tak (podać rodzaj i wysokość) .....
- nie.

#### 6. Oświadczenia:

- 1) Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

**3) Świadomy/a jestem obowiązku niezwłocznego powiadomienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.**

..... dnia .....

.....

(podpis składającego wniosek)

**Objaśnienie:**

1) W tab. 4 wymienić oddzielnie każde źródło dochodu (wynagrodzenie za pracę, zasiłek rodzinny, emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, stałe zasiłki z pomocy społecznej, alimenty świadczone z funduszu alimentacyjnego, zasiłek dla bezrobotnych, dochody z gospodarstwa rolnego, dochody z prowadzonej działalności gospodarczej i inne).

2) Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach *o powszechnym ubezpieczeniu Narodowym Funduszu Zdrowia* oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

3) Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, zapomogi pieniężnej przyznanej na podstawie przepisów odrębnych, świadczeń przysługujących osobie bezrobotnej na podstawie odrębnych przepisów z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

4) Na potwierdzenie sytuacji materialnej rodziny oświadczonej w tabeli nr 4, wnioskodawca składa zaświadczenia na potwierdzenie oświadczonego faktu.