

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

WZÓR

UMOWA Nr

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

Gminą Dębica Kaszubska z siedzibą: 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, NIP: 839-21-92-397,

reprezentowaną przez:

Iwonę Warkocką – Wójta Gminy Dębica Kaszubska
przy kontrasygnacie: Marka Malinowskiego - Skarbnika
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....,

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w postępowaniu o szacunkowej wartości zamówienia wyrażonej w złotych poniżej równowartości kwoty 30 000 euro, dotyczącej zadani pn.: **Organizacja trzydniowych wycieczek dydaktycznych do Torunia dla dzieci z trzech Zespołów Szkół z Gminy Dębica Kaszubska**, zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia o następującej treści, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **organizacja** trzydniowych wycieczek dydaktycznych do Torunia dla dzieci z trzech Zespołów Szkół z Gminy Dębica Kaszubska w ramach projektu „Moja stara – nowa szkoła” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Zadanie polega na zorganizowaniu 2 trzydniowych wycieczek dydaktycznych **do Torunia** dla:
 - 1) 80 uczniów i 8 opiekunów z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dębicy Kaszubskiej – 2 autokary,
 - 2) 80 uczniów i 8 opiekunów z Zespołu Szkół w Gogolewie oraz Zespołu Szkół w Motarzynie – 2 autokary.
3. Szczegółowy opis zadania zawiera **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do 22 czerwca 2018 roku**.
2. Wykonawca opracuje i przekaże do akceptacji Zamawiającemu na min. 7 dni przed datą wycieczki Harmonogram oraz szczegółowy program wycieczek.

§ 3

Osoby odpowiedzialne za realizację

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy:

§ 4

Cena przedmiotu umowy, wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości zł + podatek VAT% tj. zł,
brutto: zł
(słownie brutto: zł)
zgodne z Formularzem oferty Wykonawcy.
2. Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu zamówienia w następujący sposób:
ZAMAWIAJĄCY : Gmina Dębica Kaszubska, 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a,
NIP: 839-21-92-397, ODBIORCA: Urząd Gminy Dębica Kaszubska, 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowi pisemne potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Termin płatności – 14 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 5

Zwłoka i kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 1 000,00 zł za każdy w przypadek niewykonania wycieczki w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy;
 - 2) w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia w realizacji wycieczki zgodnie z harmonogramem,
 - 3) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu harmonogramu i programu wycieczki, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy;
 - 4) w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia realizacji usługi przez personel nie spełniający wymogów określonych w § 1 ust. 7;
 - 5) w wysokości 2 000,00 zł w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość naliczonych kar, ust. 3 nie stosuje się.
4. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1-5 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia świadczenia usługi, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
5. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania

Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.

6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 2 000,00 zł, jednakże kara ta nie może być wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody. Kara umowna wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sytuacji określonej w § 7 ust. 1 i 2 umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zapisami niniejszej umowy oraz postanowieniami załącznika nr 4 do Zaproszenia - Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia;
 - 3) Wykonawca w jakikolwiek sposób naruszy postanowienia niniejszej umowy, w szczególności z zakresie nagannego postępowania w stosunku do uczestników wycieczki lub personelu szkoły;
 - 4) Wykonawca nie wykonał wycieczki w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.Wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 5 ust. 1 pkt. 5 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio Wykonawcy.

§ 7

Rozwiązywanie sporów

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta na czas określony w § 2 ust. 1 i wygasa z chwilą zrealizowania przedmiotu umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę i tylko wówczas takie zmiany stają się integralną częścią umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) ceny, na skutek odstąpienia Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia bądź ograniczenia ilości uczestników wycieczki w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość usług

niezrealizowanych - o ile okoliczności te spowodują konieczność zmiany postanowień umowy i w zakresie wynikających z tych okoliczności będą dokonane.

- 2) osoby które będą pełnić funkcję pilota wycieczki, przy czym nowo wskazana osoba powinna spełniać wymagania określone przez Zamawiającego i uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 3) sposobu spełnienia świadczenia w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
- 4) terminu – jeżeli w powodu warunków atmosferycznych nie było możliwości realizacji przedmiotu zamówienia, ze względu na zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa przejazdu pojazdów (autobusów).
5. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.
6. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
7. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
8. Umowę sporządzono w języku polskim w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY