

**WZÓR**  
**UMOWA Nr .....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Dębica Kaszubska** z siedzibą: 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, NIP: 839-21-92-397, reprezentowaną przez:

Iwonę Warkocką – Wójta Gminy Dębica Kaszubska

przy kontrasygnacie: Marka Malinowskiego - Skarbnika

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....,

zwaną dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w postępowaniu o szacunkowej wartości zamówienia wyrażonej w złotych poniżej równowartości kwoty 30 000 euro, dotyczącej zadania pn.: **Przeprowadzenie zajęć edukacyjno-szkoleniowych dla rodziców nt. „Akademia Mądrego Rodzica”**.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług obejmujących przeprowadzenie warsztatów w ramach projektu „Moja stara - nowa szkoła” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – ZADANIE 2 „Przeprowadzenie 12 warsztatów nt. „**Jak radzić sobie z dzieckiem, w tym o specjalnych potrzebach- praktyczne porady**”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie 12 warsztatów z rodzicami dzieci uczestniczących w projekcie „Moja stara - nowa szkoła”.
3. Zamówienie obejmuje łącznie 24 godziny lekcyjne dla 6 szkół, w okresie od podpisania umowy do **22 czerwca 2018 r.** Ilość poszczególnych grup, ilość szkolonych, miejsce świadczenia usług, zakres metodyczny i tematyczny oraz cel edukacyjny określa **załącznik nr 4.2** do zapytania ofertowego, który stanowi jako załącznik do umowy jej integralną część.
4. Wykonawca usługi zapewni wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną posiadającą odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie do prowadzenia danego rodzaju zajęć – zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Usługa winna być prowadzona na najwyższym poziomie, w sposób sumienny i staranny, według powszechnie obowiązujących standardów i norm w zakresie prowadzenia warsztatów edukacyjnych dla dorosłych. Usługi może świadczyć **wyłącznie personel (dotyczy wszystkich osób)** spełniający wymogi określone w **pkt VI** zapytania ofertowego - w zakresie wykształcenia. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie osoby :  
.....
6. Realizacja zajęć odbywać się będzie zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020

oraz Standardami realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej RPO WP 2014-2020.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, zasad MEN, wewnętrznych uregulowań danej szkoły, w której będą odbywać się warsztaty oraz wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z Dyrektorem danej szkoły oraz wyznaczonym przez niego Koordynatorem Szkolnym w zakresie spraw mających wpływ na rytm pracy szkoły w związku z prowadzeniem zajęć.
9. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego pełniącym funkcję Kierownika Projektu.
10. Wykonawca minimum na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć opracuje harmonogram oraz tematykę zajęć – konspekt, w którym uwzględni wykorzystanie pomocy dydaktycznych. Wykonawca w razie potrzeby dokona aktualizacji konspektu zajęć.
11. Harmonogram realizacji zajęć oraz konspekt zajęć podlegają akceptacji Kierownika projektu, Dyrektora szkoły, w której prowadzone są zajęcia oraz akceptacji Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć według zaakceptowanego harmonogramu i konspektu zajęć.
13. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania następujących dokumentów:
  - 1) list obecności uczestników,
  - 2) dziennika zajęć zawierającego m. in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
  - 3) kart czasu pracy,
  - 4) innych dokumentów zleconych przez Zamawiającego, których konieczność wynika z obowiązujących przepisów i umowy na dofinansowanie.
14. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 13 z wykonanej usługi po zakończeniu realizacji zajęć w każdym miesiącu i na każdą zgłaszaną przez Zamawiającego prośbę.
15. Wykonawca zobowiązany jest do informowania na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu oraz reagowania na sytuacje zagrażające prawidłowej i terminowej realizacji projektu.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo w czasie trwania zajęć oraz jakość i terminowość prowadzonych zajęć.
17. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o stan nieodpłatnie udostępnionych sal dydaktycznych oraz materiałów dydaktycznych, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji zajęć.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za mienie szkolne, z którego korzysta w prowadzeniu zajęć.
19. Jednostką miary 1 (h) godzina używana jest w rozumieniu 1 godziny lekcyjnej trwającej 45 minut.
20. Warsztaty odbywać się będą w dni robocze. Warsztaty rozpoczynać się będą nie wcześniej niż przed godziną 8:00 i odbywać się będą nie później niż do godziny 20:00.
21. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie w terminie 10 dni od złożenia rachunku/faktury.

## § 2

### **Termin realizacji umowy**

Usługi będą świadczone od podpisania Umowy do 22 czerwca 2018 roku.

### § 3

#### Osoby odpowiedzialne za realizację

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest:

- 1) ze strony Zamawiającego: .....
- 2) ze strony Wykonawcy: .....

### § 4

#### Cena przedmiotu umowy, wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości ..... + **podatek VAT** .....**zł, brutto:** ..... **zł (słownie brutto:)**  
zgodne z Formularzem oferty oraz Formularzem cenowym Wykonawcy złożonym w postępowaniu
2. Cena jednostkowa przeprowadzenia 1 godziny zajęć wynosi netto ..... + podatek VAT ....., brutto: ..... zł (słownie brutto: ).
3. Wynagrodzenie zostanie naliczone za faktycznie przeprowadzone zajęcia. Za zajęcia nie przeprowadzone wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Wynagrodzenie naliczane będzie na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę Karty Pracy. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać płatności sukcesywnie po wykonaniu usługi, w okresach miesięcznych, na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Wykonawcę, płatnych w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT/rachunku.
5. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za realizację przedmiotu zamówienia w następujący sposób: ZAMAWIAJĄCY: Gmina Dębica Kaszubska, 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, NIP: 839-21-92-397, ODBIORCA: Urząd Gminy Dębica Kaszubska, 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a.
6. Podstawę wystawienia faktury stanowi pisemne potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego
7. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

### § 5

#### Zwłoka i kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdą niewykonaną godzinę zajęć zgodnie z harmonogramem (planem zajęć);
  - 2) wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy przypadek stwierdzenia realizacji usługi przez personel nie spełniający wymogów określonych w § 1 ust. 5;
  - 3) w wysokości 30% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
3. Kary określone w ust. 1 pkt. 1-3 nie mogą przekraczać 30% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość

zastrzeżonych kar, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość naliczonych kar, ust. 3 nie stosuje się.

5. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 6

### **Rozwiązywanie sporów**

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została zawarta na czas określony w § 2 i wygasa z chwilą zrealizowania przedmiotu umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany do umowy muszą być dokonane pisemnie pod rygorem nieważności .
4. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
5. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Umowę sporządzono w języku polskim w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

### **Załączniki do umowy:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 4.2** do Zapytania ofertowego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**