

Dębница Kaszubska, dnia 08.03.2018 r.

**Zamawiający:**

**Gmina Dębница Kaszubska**

76-248 Dębница Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a

e-mail: przetargi@debnicakaszubska.eu

**Numer postępowania: RPI.271.11.2018.JD**

**Gmina Dębница Kaszubska**

z siedzibą w Dębnicy Kaszubskiej przy ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębница Kaszubska, działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

**ZAPRASZA**

do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o szacunkowej wartości zamówienia wyrażonej w złotych poniżej równowartości kwoty 30 000 euro, dotyczącej zadania pn.: **Zajęcia edukacyjne rozwijające kompetencje kluczowe – organizacja i realizacja wycieczek dydaktycznych dla dzieci z Przedszkoli na terenie Gminy Dębница Kaszubska.**

**ZADANIE 1 – Organizacja 3 wycieczek do ZOO w Gdańsku**

**ZADANIE 2 – Organizacja 3 wycieczek do Centrum Hewelianum w Gdańsku**

**ZADANIE 3 – Organizacja 1 wycieczki do Sea Park Sarbsk**

**ZADANIE 4 – Organizacja 2 wycieczek do Parku Dinozaurów w Łebie**

**1. Przedmiot zamówienia: usługa**

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i realizacja wycieczek dydaktycznych dla dzieci z przedszkola Publicznego w Dębnicy Kaszubskiej, Przedszkola w Borzęcinie i Budowie w ramach projektu pn. „Upowszechnianie edukacji przedszkolnej w ramach MOF Słupska” finansowanego ze środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w 2017 roku.

- 2) Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 zadania:

**ZADANIE 1 – Organizacja 3 wycieczek do ZOO w Gdańsku**

Zadanie polega na zorganizowaniu trzech jednodniowych wycieczek do ZOO w Gdańsku dla:

- 40 dzieci przedszkolnych w wieku 3 - 6 lat + 4 opiekunów z Przedszkola Publicznego w Dębnicy Kaszubskiej - jeden autokar.
- 40 dzieci przedszkolnych w wieku 3 - 6 lat + 4 opiekunów z Przedszkola w Borzęcinie - jeden autokar.
- 40 dzieci przedszkolnych w wieku 3 - 6 lat + 4 opiekunów z Przedszkola w Budowie - jeden autokar.

Szczegółowy opis zadania zawiera **załącznik nr 5.1. do Zaproszenia.**



### **ZADANIE 2 – Organizacja 3 wycieczek do Centrum Hewelianum w Gdańsku**

Zadanie polega na zorganizowaniu trzech jednodniowych wycieczek do Centrum Hewelianum w Gdańsku dla:

- 40 dzieci przedszkolnych w wieku 3 - 6 lat + 4 opiekunów z Przedszkola Publicznego w Dębnicy Kaszubskiej - jeden autokar.
- 40 dzieci przedszkolnych w wieku 3 - 6 lat + 4 opiekunów z Przedszkola w Borzęcinie - jeden autokar.
- 40 dzieci przedszkolnych w wieku 3 - 6 lat + 4 opiekunów z Przedszkola w Budowie - jeden autokar.

Szczegółowy opis zadania zawiera **załącznik nr 5.2. do Zaproszenia**.

### **ZADANIE 3 – Organizacja 1 wycieczki do Sea Park Sarbsk**

Zadanie polega na zorganizowaniu jednej jednodniowej wycieczki do Sea Park Sarbsk dla 40 dzieci przedszkolnych w wieku 3 - 6 lat + 4 opiekunów z Przedszkola w Borzęcinie - jeden autokar.

Szczegółowy opis zadania zawiera **załącznik nr 5.3. do Zaproszenia**.

### **ZADANIE 4 – Organizacja 2 wycieczek do Parku Dinozaurów w Łebie**

Zadanie polega na zorganizowaniu dwóch jednodniowych wycieczek do Parku Dinozaurów w Łebie dla:

- 40 dzieci przedszkolnych w wieku 3 - 6 lat + 4 opiekunów z Przedszkola Publicznego w Dębnicy Kaszubskiej - jeden autokar.
- 40 dzieci przedszkolnych w wieku 3 - 6 lat + 4 opiekunów z Przedszkola w Budowie - jeden autokar.

Szczegółowy opis zadania zawiera **załącznik nr 5.4. do Zaproszenia**.

### **3. Finansowanie zamówienia:**

Zamówienie finansowane w ramach projektu „Upowszechnianie edukacji przedszkolnej w ramach MOF Słupska” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa III Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna RPO WP 2014-2020).

### **4. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 29 czerwca 2018 r.**

### **5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: Cena=100%**

### **6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) **Wpis do rejestru** organizatorów i pośredników turystycznych, prowadzonego przez marszałka województwa;
- 2) **Wykazu osób** skierowanych do realizacji zadania, które będzie pełniła funkcję **pilota wycieczki**, posiadające minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe jako pilot wycieczek dla dzieci. Wykaz osób stanowi **załącznik nr 3 do Zaproszenia**.

### **7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Wzór Formularza oferty stanowi **załącznik nr 1 do Zaproszenia**.
- 2) Wzór Formularza cenowego stanowią **załączniki nr 2.1. - 2.4. do Zaproszenia**.
- 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Urząd Gminy Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a , 76-**

248 Dębница Kaszubska oraz oznaczona napisem: „Oferta na zadanie: Zajęcia edukacyjne rozwijające kompetencje kluczowe – organizacja i realizacja wycieczek dydaktycznych dla dzieci z Przedszkoli na terenie Gminy Dębница Kaszubska.”. z dopiskiem „Nie otwierać do dnia 16.03.2018 r. do godz. 10:15”.

- 4) Oferta winna być złożona w języku polskim, umieszczone w niej informacje powinny być wpisane czytelną i trwałą techniką. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie, w rozbięciu na cenę netto, VAT i cenę brutto.

#### 8. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **16.03.2018 r., do godz. 10:00** w zaklejonej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Dębnicy Kaszubskiej – Punkt Obsługi Interesanta.
- 2) Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycje przed upływem terminu wyznaczonego na jej składanie.

#### 9. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.03.2018 r.** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Dębnicy Kaszubskiej, ul. ks. Antoniego Kani 16a

#### 10. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Joanna Długoszewska 59 813 23 07, Aneta Chudy 59 813 23 36

#### 11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, w każdym zadaniu zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4.1. - 4.4. do Zaproszenia.**

#### 12. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4.1. - 4.4. do Zaproszenia.**

#### 13. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### Załączniki:

1. Wzór Formularza oferty – zał. nr 1
2. Wzór Formularza cenowego – zał. nr 2.1. – 2.2.
3. Wykaz osób – zał. nr 3
4. Wzór umowy – zał. nr 4.1. – 4.4.
5. Szczegółowy opis zadań - zał. nr 5.1. – 5.4.

WÓJT GMINY  
Dębница Kaszubska  
Iwona Warkocka



