

## WZÓR

UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

**Gminą Dębica Kaszubska** z siedzibą: 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, NIP: 839-21-92-397, reprezentowaną przez:

Iwonę Warkocką – Wójta Gminy Dębica Kaszubska  
przy kontrasygnacie: Marka Malinowskiego - Skarbnika  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....,  
reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w postępowaniu o szacunkowej wartości zamówienia wyrażonej w złotych poniżej równowartości kwoty 30 000 euro, dotyczącej zadani pn.: „Zadanie 2 „Zajęcia językowe - język angielski”, zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia o następującej treści, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług edukacyjnych obejmujących przeprowadzenie zajęć w ramach projektu „Moja stara - nowa szkoła” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego – Zadanie 1 „Zajęcia językowe – język angielski”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie zajęć językowych z angielskiego dla 6 grup uczniów dla: Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dębicy Kaszubskiej (2 grupy - Szkoła Podstawowa - klasy I-III oraz 3 grupy - Szkoła Podstawowa - klasy IV-VI) oraz Zespołu Szkół w Motarzynie (1 grupa – Szkoła Podstawowa – klasy I-III).
3. Zamówienie obejmuje łącznie 308 godzin lekcyjnych zajęć w okresie od podpisania umowy do 30 czerwca 2018 roku, dla sześciu grup szkoleniowych. Ilość poszczególnych grup, ilość uczniów i wiek w poszczególnych grupach, miejsce świadczenia usług, zakres metodyczny i tematyczny oraz cel edukacyjny określa załącznik nr 4.2. do zaproszenia, który jako zał. nr 1 do umowy stanowi jej integralną część.
4. Wykonawca usługi zapewni wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną posiadającą odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie do prowadzenia danego rodzaju zajęć.

5. Usługa winna być prowadzona na najwyższym poziomie, w sposób sumienny i staranny, według objętych umową na najwyższym poziomie, według powszechnie obowiązujących standardów i norm w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych i psychologicznych dla dzieci i młodzieży. Usługi może świadczyć **wyłącznie personel (dotyczy wszystkich osób)** spełniający wymogi określone w Zaproszeniu. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie osoby wskazane w wykazie określonym w zał. 2 do umowy.
6. Realizacja zajęć odbywać się będzie zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 oraz Standardami realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej RPO WP 2014-2020.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wnioskiem aplikacyjnym o dofinansowanie projektu, umową o dofinansowanie, wytycznymi programowymi oraz zobowiązany jest do przestrzegania postanowień wynikających z wymienionych dokumentów, w związku z czym zobowiązany jest m.in. do: udzielenia wszelkich informacji niezbędnych Zamawiającemu do promocji związanej z realizacją projektu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, zasad MEN, wewnętrznych uregulowań danej szkoły, w której będą odbywać się zajęcia oraz wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
9. Zajęcia prowadzone będą od dnia podpisania umowy do czerwca 2018r.
10. Realizacja zajęć będzie prowadzona bez dyskryminacji uczniów słabszych i wycofanych w sferze edukacji. Udział w zajęciach będzie równy dla wszystkich uczniów z uwzględnieniem potrzeb obu płci i osób niepełnosprawnych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z Dyrektorem danej szkoły oraz wyznaczonym przez niego Koordynatorem Szkolnym w zakresie spraw mających wpływ na rytm pracy szkoły w związku z prowadzeniem zajęć.
12. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego pełniącym funkcję Kierownika Projektu.
13. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy opracuje harmonogram realizacji zajęć w okresie od podpisania umowy do końca czerwca 2018 roku. Wykonawca w razie potrzeby dokona aktualizacji harmonogramu.
14. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy w ramach danego zadania opracuje tematykę zajęć – konspekt, w którym uwzględni wykorzystanie pomocy dydaktycznych. Wykonawca w razie potrzeby dokona aktualizacji konspektu zajęć.
15. Harmonogram realizacji zajęć oraz konspekt zajęć podlegają akceptacji Kierownika projektu, Dyrektora szkoły, w której prowadzone są zajęcia oraz akceptacji Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć według zaakceptowanego harmonogramu i konspektu zajęć.
17. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania następujących dokumentów:
  - 1) list obecności uczestników,
  - 2) dziennika zajęć zawierającego m. in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
  - 3) kart czasu pracy,
  - 4) innych dokumentów zleconych przez Zamawiającego, których konieczność wynika z obowiązujących przepisów i umowy na dofinansowanie.

18. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu dokumentów wymienionych w pkt 17 z wykonanej usługi po zakończeniu realizacji zajęć w każdym miesiącu i na każdą zgłaszaną przez Zamawiającego prośbę.
19. Wykonawca zobowiązany jest do informowania na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu oraz reagowania na sytuacje zagrażające prawidłowej i terminowej realizacji projektu.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów/uczennic w czasie trwania zajęć oraz jakość i terminowość prowadzonych zajęć.
21. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o stan nieodpłatnie udostępnionych sal dydaktycznych oraz materiałów dydaktycznych, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji zajęć.
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za mienie szkolne, z którego korzysta w prowadzeniu zajęć.
23. Jednostką miary 1 (h) godzina używana jest w rozumieniu 1 godziny lekcyjnej trwającej 45 minut zegarowych.
24. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze. Zajęcia rozpoczynać się będą nie wcześniej niż przed godziną 8:00 i odbywać się będą nie później niż do godziny 16:00. Ustalenie dni i godzin prowadzonych zajęć w poszczególnych grupach dostosowane będzie do planu lekcji.
25. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie w terminie 10 dni od złożenia rachunku/faktury.

## § 2

### Termin realizacji umowy

Usługi edukacyjne będą świadczone od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2018 roku.

## § 3

### Osoby odpowiedzialne za realizację

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest:

- 1) ze strony Zamawiającego: .....
- 2) ze strony Wykonawcy: .....

## § 4

### Cena przedmiotu umowy, wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł + podatek VAT .....% tj. .... zł,  
brutto: ..... zł  
(słownie brutto: ..... zł)  
zgodne z Formularzem oferty oraz Formularzem cenowym Wykonawcy złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wynagrodzenie obejmuje wymiar godzin zajęć objętych niniejszą umową ..... godziny. Wygodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym należny podatek.
2. Cena jednostkowa przeprowadzenia 1 godziny zajęć wynosi netto ..... zł + podatek VAT .....% tj. .... zł,  
brutto: ..... zł  
(słownie brutto: ..... zł)

3. Wynagrodzenie zostanie naliczone za faktycznie przeprowadzone zajęcia. Za zajęcia nie przeprowadzone wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Wynagrodzenie naliczane będzie na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę Karty Pracy. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać płatności sukcesywnie po wykonaniu usługi, w okresach miesięcznych, na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Wykonawcę płatnych w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT.
5. Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu zamówienia w następujący sposób:  
ZAMAWIAJĄCY: Gmina Dębica Kaszubska, 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a, NIP: 839-21-92-397, ODBIORCA: Urząd Gminy Dębica Kaszubska, 76-248 Dębica Kaszubska, ul. ks. Antoniego Kani 16a.
6. Podstawę wystawienia faktury stanowi pisemne potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego
7. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
  1. **ceny**, na skutek:
    - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała,
    - b) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części dostaw w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość usług niezrealizowanych,
      - o ile okoliczności te spowodują konieczność zmiany postanowień umowy i w zakresie wynikających z tych okoliczności będą dokonane.
  2. **terminu** realizacji umowy na skutek:
    - a) wydłużenia terminu realizacji zajęć,
    - b) zmian w wytycznych lub zaleceń instytucji, która przekazała środki na sfinansowanie przedmiotu zamówienia,
    - c) zawieszenia zajęć przez Zamawiającego nie z winy Wykonawcy, na skutek sytuacji niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
      - o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy;
  3. **osoby** prowadzące zajęcia, przy czym nowo wskazana osoba powinna spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu i uzyskać akceptację Zamawiającego.;
  4. **sposobu spełnienia świadczenia** w przypadku gdy:
    - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
    - b) wystąpienia Siły Wyższej, mającej wpływ na realizację przedmiotu umowy,
    - c) zmian dotyczących przedmiotu umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej,
      - w zakresie wynikającym z wyżej wymienionych zdarzeń – bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia;
10. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

## § 5

### Zwłoka i kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdą niewykonaną godzinę zajęć zgodnie z harmonogramem (planem zajęć);
  - 2) w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia w realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem (planem zajęć);
  - 3) wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy przypadek stwierdzenia realizacji usługi przez personel nie spełniający wymogów określonych w § 1 ust. 5;
  - 4) w wysokości 30% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
3. Kary określone w ust. 1 pkt. 1-3 nie mogą przekraczać 30% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość naliczonych kar, ust. 3 nie stosuje się.
5. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia świadczenia usług, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
6. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 30% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, jednakże kara ta nie może być wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody. Kara umowna wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sytuacji określonej w § 6 ust. 1 i 2 umowy.

## § 6

### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia bez okresu wypowiedzenia i naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 5 umowy w sytuacji, gdy wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z § 1 ust. 4-24 umowy lub jakkolwiek inny sposób naruszy postanowienia niniejszej umowy, w szczególności z zakresie nagannego postępowania w stosunku do uczniów lub personelu szkoły.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie

poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio Wykonawcy.

## § 7

### **Rozwiązywanie sporów**

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została zawarta na czas określony w § 2 i wygasa z chwilą zrealizowania przedmiotu umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę i tylko wówczas takie zmiany stają się integralną częścią umowy.
4. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
5. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Umowę sporządzono w języku polskim w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

### **Załączniki do umowy:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 4.2. do Zaproszenia.
2. Wykaz osób do prowadzenia zajęć

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**