

**UCHWAŁA NR XXXIV/282/2017  
RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

z dnia 27 grudnia 2017 r.

**w sprawie uchwalenia „Gminnego Programu Profilaktyki Uzależnień w Gminie Dębница Kaszubska na rok 2018”**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487) i art. 10 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017 r., poz. 783, 1458) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała się „Gminny Program Profilaktyki Uzależnień w Gminie Dębница Kaszubska na rok 2018”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Program, o którym mowa w § 1 stanowi część strategii rozwiązywania problemów społecznych i realizowany jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębнице Kaszubskiej.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębница Kaszubska.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Badowski**

## **GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ W GMINIE DĘBNICA KASZUBSKA NA ROK 2018**

### **WSTĘP**

Problemy wynikające z picia alkoholu, używania narkotyków oraz przemocy w rodzinie są w dalszym ciągu najpoważniejszymi kwestiami społecznymi. Zjawiska te mają przemożny wpływ na bezpieczeństwo społeczne, stan zdrowia ludzi jak też relacje z najbliższymi. Z problemem alkoholizmu wiążą się zagrożenia dla prawidłowego funkcjonowania zarówno sfery ekonomicznej, moralnej i zdrowotnej społeczeństwa. Obecnie nie zastanawiamy się już, czy warto pomagać, osobom, rodzinom z problemem alkoholowym a szczególnie dzieciom z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową, ale jak to robić szybciej, skuteczniej, efektywniej. Pomagać - to znaczy minimalizować skutki alkoholizmu, narkomanii, nikotynizmu, ale pomagać to przede wszystkim zapobiegać, czyli edukować, uświadamiać, wskazywać alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu, radzenia sobie z sytuacją trudną, konfliktową, jak skutecznie bez używek rozładować napięcie i rodzącą się agresję. Pomagać to również wspierać młodych ludzi w kształtowaniu prawidłowych postaw osobowościowych, aby nie było potrzebne "podpieranie się" substancjami uzależniającymi.

Skutki uzależnień nie ograniczają się jedynie do ograniczeń fizycznych czy psychicznej degradacji samego alkoholika, one dotyczą wszystkich osób, które żyją, pracują czy przyjaźnią się z uzależnionym.

Przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii a także przemocy w rodzinie powinno być realizowane przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, gospodarczej, oświatowo-wychowawczej i zdrowotnej, a w szczególności: działalność edukacyjną, wychowawczą, informacyjną, zapobiegawczą, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych oraz ograniczanie szkód zdrowotnych i społecznych.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołana jest do inicjowania działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych. Celem działań komisji jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zwiększanie zdolności do radzenia sobie z istniejącymi problemami alkoholowymi. Komisja uprawniona jest do podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu, obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu. Komisja działa w oparciu o Gminny Program Profilaktyki Uzależnień, który jest corocznie zatwierdzany przez Radę Gminy.

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Założenia „Gminnego Programu Profilaktyki Uzależnień” - zwanego dalej „Programem” - zawierają wskazania ustaw:

- 1) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 roku (Dz.U. z 2016, poz. 487);
- 2) ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 roku ( Dz. U. z 2017 roku, poz.783, 1458);
- 3) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku (Dz. U. z 2005 r., poz. 1390);
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016 – 2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492);

2. Program realizuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej – zwany dalej „Ośrodkiem” w ścisłej współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - zwaną dalej „Komisją”.

3. Ośrodek składa raz do roku i na każde żądanie Rady Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

### **CEL GŁÓWNY**

Celem Programu jest systematyczne realizowanie działań zmierzających do ograniczenia negatywnych skutków jakie niosą za sobą zjawiska alkoholizmu, narkomanii i przemocy w rodzinie.

### **CELE SZCZEGÓŁOWE**

Cele szczegółowe osiąga się poprzez realizację określonych zadań obejmujących:

#### **1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu w szczególności poprzez:**

- 1) szkolenia z zakresu profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie (finansowanie kosztów szkolenia i zwrot kosztów przejazdu);
- 2) zakup i dystrybucja materiałów edukacyjno-informacyjnych;
- 3) informowanie w miejscach publicznych o prowadzonej działalności na rzecz osób uzależnionych i ich rodzin;
- 4) finansowanie kosztów związanych z przeprowadzaniem opinii przez biegłych (psycholog, psychiatra) celem ustalenia stopnia uzależnienia od alkoholu osób kierowanych;
- 5) przeprowadzenie badań celem obrania właściwego kierunku terapii uzależnień – diagnoza zagrożeń społecznych;
- 6) dofinansowanie do szkoleń i kursów w zakresie pracy z dzieckiem z rodzin alkoholowych i przemocowych w tzw. placówkach pierwszego kontaktu;
- 7) Dofinansowanie do wyposażenia i użytkowania miejsc terapeutycznych oraz miejsc wspierających proces trzeźwienia osób uzależnionych.

#### **2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, narkomanii pomocy psychosocjalnej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez:**

- 1) prowadzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego działającego przy Urzędzie Gminy w Dębnicy Kaszubskiej, mającego na celu zagwarantowanie pomocy osobom, które jej potrzebują i po nią się zwracają jak również motywowanie do dobrowolnego podjęcia leczenia odwykowego przez osoby z problemem alkoholowym, narkotykowym;
- 2) organizowanie i prowadzenie stałego systemu informacji na temat profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z zażywaniem narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym;
- 3) realizacja podstawowej oferty terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu w Całodobowym Oddziale Terapii Uzależnień od Alkoholizmu oraz w Poradni Terapii Uzależnień;
- 4) utworzenia grupy wsparcia w Dębnicy Kaszubskiej;
- 5) kierowanie do sądu wniosków o nałożenie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych;
- 6) przekazywanie aktualnych informacji o możliwościach kontynuowania trzeźwienia poprzez uczestnictwo w grupach wsparcia;
- 7) porady psychologiczne, porady prawne.

#### **3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczy i socjoterapeutycznych poprzez:**

- 1) prowadzenie kampanii edukacyjnych i instruktażowych mających na celu ograniczenie możliwości zakupu i spożycia alkoholu przez nieletnich;
- 2) realizację programów opiekuńczo-wychowawczych z elementami profilaktyki w świetlicach wiejskich - zakup pomocy i sprzętu niezbędnego do prowadzenia programów profilaktycznych;
- 3) finansowanie spektakli teatralnych i innych form profilaktyki aktywnej, w tym zakup biletów na imprezę profilaktyczną - rozrywkową z cyklu "NIEĆPA 2018";

- 4) dofinansowanie wypoczynku letniego (wakacje 2018) dla dzieci i młodzieży, w ramach którego prowadzone będą działania profilaktyczne, promujące zdrowy tryb życia dla dzieci i młodzieży;
- 5) dofinansowanie działań podejmowanych przez społeczności lokalne dotyczących realizacji rodzinnych imprez bez używek, w szczególności sposób promujących zdrowy styl życia (na podstawie załączonego przez organizatora programu imprezy promującej zabawę bez używek);
- 6) udostępnianie materiałów edukacyjnych wszystkim osobom, instytucjom, klientom punktu informacyjno – konsultacyjnego chcącym poszerzyć swoją wiedzę na tematy związane z uzależnieniami;
- 7) upowszechnienie materiałów edukacyjnych o tematyce antynarkotykowej i antyalkoholowej (plakaty, ulotki, informatory);
- 8) organizowanie spotkań, szkoleń, prelekcji dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z alkoholizmem, przemocą oraz narkomanią. we wszystkich szkołach i placówkach oświatowo – wychowawczych na terenie gminy;
- 9) wyposażenie w sprzęt i materiały papiernicze komisji i zespołu interdyscyplinarnego.

#### **4. Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów uzależnień poprzez:**

- 1) współpraca z policją, ośrodkiem pomocy społecznej, sądem rejonowym, pedagogami szkolnymi, prokuraturą rejonową oraz z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się problemami społecznymi w celu rozpoznawania lokalnych problemów patologicznych wynikających z uzależnień;
- 2) współdziałanie z zespołem interdyscyplinarnym w celu zapobieganiu przemocy w rodzinie.

#### **5. Podejmowanie działań zmierzających do przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości, a także podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz przygotowanie postępowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego poprzez:**

- 1) opiniowanie wniosków przedsiębiorców ubiegających się o udzielenie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w zakresie zgodności z ustawą o wychowaniu w trzeźwości oraz uchwałami Rady Gminy;
- 2) organizowanie szkoleń dla sprzedawców i właścicieli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości;
- 3) prowadzenie działań kontrolnych wobec osób prowadzących handel alkoholem w zakresie przestrzegania prawa;
- 4) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości oraz uchwał Rady Gminy wydanych na podstawie tej ustawy – z upoważnienia Wójta;
- 5) prowadzenie rozmów oraz podejmowanie stosownych działań w stosunku do osób nadużywających alkoholu;
- 6) kierowanie wniosków względem osób uzależnionych do właściwych jednostek i instytucji.

#### **6. Koordynacja programu**

- 1) Zasady wynagradzania członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych:
  - a) Wynagrodzenie za pracę w komisji przysługuje wyłącznie za czynny udział w pracach komisji na posiedzeniach Komisji, które odbywać się będą co najmniej raz w miesiącu,
  - b) Listę płac sporządza się na podstawie listy obecności członków Komisji na posiedzeniu,
  - c) Ustala się wynagrodzenie za pracę w Komisji w następującej wysokości:
    - przewodniczący Komisji – 400 zł brutto miesięcznie,
    - przewodniczący zespołu – 200 zł brutto miesięcznie,
    - członkowie Komisji – 150 zł brutto miesięcznie.

#### **ZASADY REALIZACJI I FINANSOWANIA PROGRAMU**

1. Środki finansowe na realizację programu zabezpiecza się zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.

**2. Na realizację Programu w 2018 roku zaplanowano w budżecie kwotę 76.125,00 zł. w tym:**

**1) Przeciwdziałanie narkomanii – 5.000,00 zł;**

**2) Przeciwdziałanie alkoholizmowi –71.125,00 zł.**

3. Harmonogram realizacji Programu na rok 2018 przedstawiony w załączniku do Programu - nr 1.

4. Podział środków w rozbiciu na poszczególne rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej ujęty jest w uchwale budżetowej Rady Gminy.

5. Realizację zadań w niniejszym programie inicjuje i koordynuje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

6. Wnioski o dofinansowanie zainteresowani winni składać na 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji określonego zadania. Wniosek powinien zawierać:

- terminy realizacji zadania,
- planowaną ilość osób objętych zadaniem,
- kwalifikacje kadry do realizacji zadania oraz osobę odpowiedzialną,
- szczegółowy opis zadania,
- oczekiwane efekty wykonanego zadania.

Wzór wniosku stanowi załącznik do Programu nr 2.

7. Rozliczenie finansowe z przyznanych środków na realizację zadania zainteresowani zobowiązani są przedłożyć w terminie 14 dni od zakończenia jego realizacji w formie sprawozdania. Sprawozdanie winno zawierać:

- termin realizacji zadania,
- ilość osób uczestniczących w realizacji zadania,
- szczegółowy opis zadania wraz z rozliczeniem finansowym.

Wzór sprawozdania stanowi załącznik do programu nr 3.

8. Wydatkowanie środków na realizację zadań (składanych wniosków) opiniuje Komisja.

9. Uruchomienie finansowania w/w zadań jest możliwe tylko po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji.

10. Rozliczenia przyznanych środków finansowych na realizację w/w zadań dokonuje Ośrodek.

11. Realizacja wydatkowanych środków podlega kontroli.

**Harmonogram realizacji  
GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ  
W GMINIE DĘBNICA KASZUBSKA  
NA ROK 2018**

Cel szczegółowy	Zamierzenia (sposób realizacji)	Realizator zadania	Termin realizacji	Oczekiwane efekty/forma realizacji	Szacunkowe koszty
<b>1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu</b>	1) szkolenia z zakresu profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie (finansowanie kosztów szkolenia i zwrot kosztów przejazdu)	Komisja, Zespół Interdyscyplinarny	I-XII	Podniesienie wiedzy	3.500,00 zł
	2) zakup i dystrybucja materiałów edukacyjno-informacyjnych,	Komisja	I-XII	Zakup ulotek, plakatów	1.400,00 zł
	3) informowanie w miejscach publicznych o prowadzonej działalności na rzecz osób uzależnionych i ich rodzin,	Komisja, Ośrodek, szkoły, policja	I-XII	Informacje zamieszczone na tablicach ogłoszeń UG, szkół, Ośrodka, posterunku policji oraz na stronie <a href="http://www.opsdebnicakaszubska">www.opsdebnicakaszubska</a>	0
	4) finansowanie kosztów związanych z przeprowadzaniem opinii przez biegłych (psycholog, psychiatra) celem ustalenia stopnia uzależnienia od alkoholu osób kierowanych.	Komisja, Ośrodek	I-XII	Realizacja rachunków zgodnie z zawartą umową 20osób x 240 zł	4.800,00 zł.
	225) przeprowadzenie badań celem obrania właściwego kierunku terapii uzależnień – diagnoza zagrożeń społecznych	Komisja,	III	Koszty opracowania diagnozy	2.500,00 zł
	6) Dofinansowanie do szkoleń i kursów w zakresie pracy z dzieckiem z rodzin alkoholowych i przemoczonych w tzw. placówkach pierwszego kontaktu	komisja	I - XII	Profesjonalne zajęcie się dziećmi w świetlicach wiejskich	2.000,00 zł

	7) Dofinansowanie do wyposażenia i użytkowania miejsc terapeutycznych oraz miejsc wspierających proces trzeźwienia osób uzależnionych.	komisja	I - XII	Zwiększenie liczby osób utrzymujących abstynencję	1.000,00 zł
<b>2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie</b>	1) prowadzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego działającego przy Urzędzie Gminy w Dębnicy Kaszubskiej, mającego na celu zagwarantowanie pomocy osobom, które jej potrzebują i po nią się zwracają jak również motywowanie do dobrowolnego podjęcia leczenia odwykowego przez osoby z problemem alkoholowym, narkotykowym,	Specjalista terapii uzależnień	I-XII	Wynagrodzenie specjalisty 12 h. x 12 m-cy x 60 zł	8.640,00 zł
	2) organizowanie i prowadzenie stałego systemu informacji na temat profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z zażywaniem narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym.	Komisja, Ośrodek, Szkoły, Organizacje pozarządowe, sołectwa	I-XII	Umieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń UG, szkół, Ośrodka, posterunek policji oraz na stronie www.opsdebnicakaszubska	0
	3) realizacja podstawowej oferty terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu w Całodobowym Oddziale Terapii Uzależnień od Alkoholu oraz w Poradni Terapii Uzależnień,	Komisja, placówki służby zdrowia	I-XII	Wg skierowań lekarza rodzinnego, psychiatry	0
	4) utworzenia grupy wsparcia w Dębnicy Kaszubskiej		I - XII	8 ha x 12 m-cy x 60 zł	5.760,00 zł
	5) kierowanie do sądu wniosków o nałożenie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych.	Komisja	I-XII	Koszty postępowania sądowego: 1 osoba x 400 zł. 15 osób x 40 zł.	1.000 zł
	6) przekazywanie aktualnych informacji o możliwościach kontynuowania trzeźwienia oraz grupach wsparcia,	Komisja	I-XII	Kierowanie do grup wsparcia w Słupsku	0
	7) porady psychologiczne, porady prawne	Psycholog, prawnik	I-XII	Wynagrodzenie specjalisty psycholog , prawnik 60 zł. za 1 h w zależności od potrzeb	1.160 zł

	8) dofinansowanie do przejazdów dla osób kierowanych na terapię	Uczestnicy postępowania, członkowie rodzin	I - XII	Zwrot na podstawie poświadczenia uczestnictwa	500,00 zł
<b>3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczy i socjoterapeutycznych:</b>	1) prowadzenie kampanii edukacyjnych i instruktażowych mających na celu ograniczenie możliwości zakupu i spożycia alkoholu przez nieletnich,	Komisja, szkoły	I-XII	objęcie programem profilaktycznym uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich oraz młodzieży pozaszkolnej, a także nauczycieli i rodziców „ZACHOWAJ TRZEŹWY UMYŚL” oraz „ZDROWIE MAM TYLKO JEDNO”,	4.000,00 zł
	2) realizację programów opiekuńczo-wychowawczych z elementami profilaktyki w świetlicach wiejskich. Zakup pomocy i sprzętu niezbędnego do prowadzenia programów profilaktycznych.	GOK, sołectwa	I-XII	Podnoszenie świadomości dzieci na temat różnych sposobów spędzania wolnego czasu, radzenia sobie z różnymi problemami, promowanie zdrowego stylu życia – bez używek. Zajęcia organizowane w świetlicach wiejskich przez opiekunów świetlic	3.365,00 zł
	3) finansowanie spektakli teatralnych i innych form profilaktyki aktywnej, w tym impreza profilaktyczna - rozrywkowa z cyklu "NIEĆPA 2018",	Szkoly, Komisja	X	50 x 50 zł. zakup biletów na NIEĆPA,	2.500 zł
			I-VI IX-XII	teatralne przedstawienia o tematyce profilaktycznej w szkołach – wszyscy uczniowie szkół z gminy	3.500 zł
	4) dofinansowanie wypoczynku letniego (wakacje 2018) dla dzieci i młodzieży, w ramach którego prowadzone będą działania profilaktyczne, promujące zdrowy tryb życia dla dzieci i młodzieży,	Organizacja pozarządowa, stowarzyszenie, szkoły	VII-VIII	Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci 50 osób x 168,00 zł.	8.400,00 zł
5) dofinansowanie działań podejmowanych przez społeczności lokalne dotyczących realizacji rodzinnych imprez bez używek, w szczególności sposobów promujących zdrowy	GOK, sołectwa	I-XII	Podnoszenie świadomości mieszkańców gminy na temat różnych sposobów spędzania wolnego czasu, radzenia sobie	3.000,00 zł	



	styl życia			z różnymi problemami, promowanie zdrowego stylu życia – bez używek. Zajęcia organizowane w świetlicach wiejskich oraz na boiskach, placach zabaw.	
	6)udostępnianie materiałów edukacyjnych wszystkim osobom, instytucjom, klientom punktu informacyjno – konsultacyjnego chcącym poszerzyć swoją wiedzę na tematy związane z uzależnieniami	Komisja, Punkt informacyjno – konsultacyjny,	I-XII	Praca ciągła komisji	0
	7)upowszechnienie materiałów edukacyjnych o tematyce antynarkotkowej i antyalkoholowej (plakaty, ulotki, informatory).	Komisja, Punkt informacyjno – konsultacyjny, szkoły, GOK, sołectwa	I-XII	Praca ciągła komisji	0
	8)organizowanie spotkań, szkoleń, prelekcji dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z alkoholizmem, przemocą oraz narkomanią. we wszystkich szkołach i placówkach oświatowo – wychowawczych na terenie gminy.	Szkoły, policja, Komisja,	I-VI IX-XII	1 spotkanie w każdej szkole z przedstawicielem policji, komisji.	0
	9)wyposażenie w sprzęt i materiały papiernicze komisji i zespołu interdyscyplinarnego	OPS	XII	Zapewnienie właściwego funkcjonowania zespołu	500,00 zł
<b>4. Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów uzależnień</b>	1)współpraca z policją, ośrodkiem pomocy społecznej, sądem rejonowym, pedagogami szkolnymi, prokuraturą rejonową oraz z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się problemami społecznymi w celu rozpoznawania lokalnych problemów patologicznych wynikających z uzależnień,	Komisja	I-XII	Rozwiązywanie wszystkich spraw bieżących związanych z wyżej wymienionym punktem	0
	2)współdziałanie z zespołem interdyscyplinarnym w celu zapobiegania przemocy w rodzinie	Przewodniczący Komisji	I-XII	Udział w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego	0

<b>5. Podejmowanie działań zmierzających do przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości, a także podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz przygotowanie postępowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego</b>	1)opiniowanie wniosków przedsiębiorców ubiegających się o udzielenie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w zakresie zgodności z ustawą o wychowaniu w trzeźwości oraz uchwałami Rady Gminy,	Komisja	I-XII	Praca ciągła komisji	0
	2)organizowanie szkoleń dla sprzedawców i właścicieli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości,	Komisja	I-XII	Zgodnie z zapotrzebowaniem sprzedawców i właścicieli placówek handlowych	0
	3)prowadzenie działań kontrolnych wobec osób prowadzących handel alkoholem w zakresie przestrzegania prawa,	Osoba działająca z upoważnienia Wójta (pracownik UG)	I-XII	Weryfikacja złożonych oświadczeń przez sprzedawców , Kontrola punktów sprzedaży alkoholu,	0
	4)podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości oraz uchwał Rady Gminy wydanych na podstawie tej ustawy	Policja, Komisja	I-XII	Kontrola punktów sprzedaży alkoholu	0
	5)prowadzenie rozmów oraz podejmowanie stosownych działań w stosunku do osób nadużywających alkoholu,	Komisja	I-XII	Praca ciągła komisji	0
	6)kierowanie wniosków względem osób uzależnionych do właściwych jednostek i instytucji.	Komisja	I-XII	Praca ciągła komisji	0
<b>6. Koordynacja programu</b>	1)Wynagradzania członków komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	Komisja	I-XII	400 zł x 1 os. x 12 m-cy 200 zł x 2 os. x 12m-cy 150 zł x 5 os. x12m-cy	18.600,00 zł
<b>OGÓLEM</b>					<b>76.125,00 zł</b>

**Koszt Programu ogółem: 76.125,00 zł. w tym:**

- 1) **Przeciwdziałanie narkomanii – 5.000 zł.**
- 2) **Przeciwdziałanie alkoholizmowi – 71.125,00 zł.**

**W N I O S E K**

**o udzielenie dofinansowania z budżetu Gminy Dębica Kaszubska w ramach działań prowadzonych przez Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dębicy Kaszubskiej**

1. **Wnioskodawca:**

.....  
.....

2. **Adres wnioskodawcy:**

.....

3. **Osoba odpowiedzialna za realizację zgłoszonego projektu:**

.....

4. **Nazwa projektu:**

.....

5. **Miejsce i termin realizacji projektu:**

.....

6. **Cele profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:**

.....

7. **Opis projektu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. **Kalkulacja kosztów:**

<b>L.P</b>	<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>	<b>KOSZT WŁASNY</b>	<b>DOFINANSOWANIE GKRPA</b>	<b>RAZEM</b>
	<b>RAZEM:</b>			

9. **Dodatkowe informacje o projekcie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. **Realizatorzy projektu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/podpis osoby zgłaszającej projekt/

.....  
/podpis osoby odpowiedzialnej za realizację projektu/

**Załączniki:**

**Sprawozdanie finansowe**

z przyznanych środków na realizację zadania” pt:

.....  
.....

realizowanego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”  
na rok 2017

1. Podmiot realizujący zadanie:

.....  
.....  
.....

2. Termin realizacji zadania:

.....

3. Ilość osób uczestniczących w realizacji zadania : .....

4. Szczegółowy opis zadania wraz z rozliczeniem finansowym

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, imię i nazwisko osoby  
składającej sprawozdanie)

.....  
(data, imię i nazwisko osoby  
przyjmującej sprawozdanie)