

ZARZĄDZENIE NR 45/2017
WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 26 kwietnia 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu statutów sołectw Gminy Dębica Kaszubska

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz., 446 z późn. zm.), oraz uchwały Nr IX/55/2015 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 23 września 2015 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dębica Kaszubska, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Przeprowadzić konsultacje nowych projektów statutów sołectw Gminy Dębica Kaszubska z mieszkańcami poszczególnych sołectw Gminy Dębica Kaszubska.

§ 2. Konsultacje prowadzone będą w okresie **od 26 kwietnia 2017 roku do 18 maja 2017 roku** w formie:

- 1) wyrażania i przesyłania uwag, opinii, wniosków, sugestii na piśmie;
- 2) przesyłania do Urzędu Gminy Dębica Kaszubska uwag, opinii, wniosków, sugestii w formie elektronicznej.

§ 3. Projekt statutu sołectw Gminy Dębica Kaszubska dostępny jest:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębica Kaszubska www.debnicakaszubska.eu ;
- 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dębica Kaszubska <http://ug.debnicakaszubska.ibip.pl/> w zakładce *Konsultacje z mieszkańcami Gminy Dębica Kaszubska*;
- 3) u sołtysów poszczególnych sołectw.

§ 4. Osobą odpowiedzialną za organizację, przebieg konsultacji, oraz opracowanie końcowej wersji treści projektu aktu prawa miejscowego po uwzględnieniu uwag, opinii, wniosków, sugestii jest Pani **Anna Mulyk** - podinspektor ds. współpracy z sektorem społecznym (tel. **59 81 - 32 - 332**; e-mail: **a.mulyk@debnicakaszubska.eu**)

§ 5. Protokół z przebiegu konsultacji wraz z projektem aktu prawa miejscowego, w treści ustalonej po konsultacjach, przedstawiony zostanie wraz z projektem uchwały na sesji Rady Gminy Dębica Kaszubska.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

Wójt Gminy Dębica
Kaszubska

Iwona Warkocka

FORMULARZ KONSULTACJI
Statut Sołectw Gminy Dębica Kaszubska

| | |
|----|--|
| 1. | Osoba zgłaszająca uwagę: Imię i nazwisko..... Nr telefonu..... Adres pocztowy/e-mail..... |
| 2. | Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie statutu sołectw Gminy Dębica Kaszubska, który wymaga zmiany (paragraf, ustęp, punkt). |
| 3. | Prezentowane stanowisko na temat wskazanego fragmentu. |
| 4. | Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu do którego odnosi się uwaga. |
| 5. | Uzasadnienie wprowadzonych zmian. |

.....
podpis wnioskodawcy

STATUT SOŁECTWA (Nazwa sołectwa)

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo (nazwa sołectwa);
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dębica Kaszubska;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dębica Kaszubska;
- 4) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dębica Kaszubska.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na terenie sołectwa.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dębica Kaszubska i działa w ramach jej osobowości prawnej.

4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) statutu Gminy Dębica Kaszubska;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Tworzenie, łączenie, podziału, zniesienia sołectwa dokonuje Rada Gminy po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział, zniesienie sołectwa mogą wystąpić mieszkańcy obszaru, który to sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: (nazwa miejscowości wchodzących w skład sołectwa).

Rozdział 2.
ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. Podstawowym celem działalności sołectwa jest zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie sołectwa;
- 4) podejmowanie innych czynności i działań w ramach obowiązujących przepisów.

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 członków – o liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów wykonawczych jednostki pomocniczej.

§ 7. Do kompetencji zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w zakresie planów finansowo-rzeczowych sołectwa;
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) występowanie z wnioskami do Sołtysa i Rady Sołeckiej o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa.

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) inicjowanie działań kształtujących społeczne postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej i działań na rzecz sołectwa,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców i wzajemnego szacunku,
 - c) kultywowania tradycji gospodarności, porządku publicznego i poszanowania mienia,
- 3) podejmowanie działań na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej;
- 5) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa sołectwa;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) występowanie w imieniu mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem sołectwa zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu budżetu sołectwa i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z Radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowanie i przekładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem tych zebrań;
- 2) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

§ 9. 1. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców i Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa i stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy o terminie i miejscu zebrania mieszkańcy zostali prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 13. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 14. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem spraw wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następczej kadencji.

2. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w dwóch oddzielnych głosowaniach.

3. Pierwsze wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa.

§ 16. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców określają przepisy dotyczące praw wyborczych do Rady Gminy.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zawiadomienie, o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej na 7 dni przez wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i stronie internetowej Urzędu Gminy.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie, w miejscu i godzinie nie uzyskano obecności wymagalnej liczby mieszkańców, wybory odbywają się po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania, bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

3. Uprawnieni mieszkańcy zebrania są w zobowiązaniu do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.
4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

§ 20. 1. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowania kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

2. Protokół z wyborów podpisują przewodniczący komisji, członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania i podają go do publicznej wiadomości na tym zebraniu.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na wyłonienie Sołtysa wybory odbywają się do skutku.

§ 22. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów.

§ 23. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 24. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku/nazwiskach kandydata/kandydatów.

§ 25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Nie są ważne głosy na kartach:

- 1) całkowicie podartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy;
- 3) gdzie postawiono więcej niż jeden znak „X”.

3. Dopisanie na karcie do głosowania, poza polem głosu, dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków, nie wpływa na ważność głosu.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się, kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 16.
3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Wójt w ciągu 3 dni od złożenia protestu przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 28. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje Wójtowi.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują właściwie swoich obowiązków lub naruszają postanowienie statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa, jeżeli został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

4. Odwołanie Sołtysa może być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

5. Niestawiennictwo Sołtysa nie wstrzymuje biegu rozpatrzenia wniosku.

6. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

7. Poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację Sołtysowi, a Sołtys przekazuje informację Wójtowi.

8. W przypadku śmierci Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza się wybory zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 30. 1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt a członka Rady Sołeckiej Sołtys.

2. Zebranie zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rady Gminy pozostało mniej niż 6 miesięcy. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15.

§ 31. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 32. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. ZAKRES KONTROLI I NADZÓR

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 35. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały sołectwa.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rady Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, organizując się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwał zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 36. Zapisy § 34-35. nie mają zastosowania przy uchwalaniu wniosków sołectwa o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego. Zasady oraz tryb zwoływania zebrań wiejskich i podejmowania uchwał jest zawarty w ustawie z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckiego (Dz. U. z 2014 r., poz. 301).

Rozdział 6. GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji sołectwa, w innych formach.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 38. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 39. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 40. Obsługę finansowo-księgową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.