

**UCHWAŁA NR XXVII/217/2017  
RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

z dnia 26 kwietnia 2017 r.

**w sprawie przekształcenia oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza  
w Gogolewie działającej w ramach Zespołu Szkół w Gogolewie w Przedszkole w Borzęcinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 88 ust. 1, 2, 7 i art. 92 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Z dniem 1 września 2017 r. przekształca się oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Gogolewie działającej w ramach Zespołu Szkół w Gogolewie w Przedszkole w Borzęcinie.

2. Akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Na mocy art. 92 ust. 1 i 4 ustawy - Prawo oświatowe utworzone Przedszkole w Borzęcinie wchodzi w skład Zespołu Szkół w Gogolewie.

**§ 2.** Nadaje się statut Przedszkola w Borzęcinie w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica Kaszubska.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Badowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/217/2017  
Rady Gminy Dębica Kaszubska  
z dnia 26 kwietnia 2017 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
PRZEDSZKOLA W BORZĘCINIE**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 pkt 1 i art. 88 ust. 1, 2, 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59),

z dniem 1 września 2017 r. przekształca się oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Gogolewie działającej w ramach Zespołu Szkół w Gogolewie w przedszkole pod nazwą:

**Przedszkole w Borzęcinie**

**Borzęcino 33**

**76-248 Dębica Kaszubska**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/217/2017  
Rady Gminy Dębica Kaszubska  
z dnia 26 kwietnia 2017 r.

## **STATUT PRZEDSZKOLA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Siedzibą Przedszkola w Borzęcinie, jest budynek w Borzęcinie 33, 76-248 Dębica Kaszubska, 76, zwane dalej przedszkolem.

- 1) Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkół w Gogolewie.
- 2) Dyrektorem Przedszkola w Borzęcinie jest Dyrektor Zespołu Szkół w Gogolewie, zwany dalej dyrektorem.
2. Organem prowadzącym przedszkola jest Gmina Dębica Kaszubska, ul. Zjednoczenia 16a, 76-248 Dębica Kaszubska.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
4. Nazwa jest używana

#### **Zespół Szkół w Gogolewie Przedszkole w Borzęcinie Borzęcino 33, 76-248 Dębica Kaszubska**

5. Przedszkole jest jednostką budżetową.

§ 2. Przedszkole w Borzęcinie jako przedszkole publiczne działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- 2) ustawy z dnia 28 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649),
- 4) uchwały nr XXVII/217/2017 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 26 kwietnia w sprawie przekształcenia oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Gogolewie działającej w ramach Zespołu Szkół w Gogolewie w Przedszkole w Borzęcinie.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania przedszkola**

§ 3. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydawanych na jej podstawie.

§ 4. 1. Cele przedszkola to:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem oraz możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
- 2) kształtowanie osobowości dziecka w toku jego własnej aktywności przejawianej w kontaktach z otaczającym światem organizując mu dostęp do kręgów środowiskowych poczynając od kontaktów z rodziną, grupą rówieśniczą oraz dalszym otoczeniem,
- 3) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w klasie pierwszej, określane jako dojrzałość szkolna (osiągnięcie poziomu rozwoju fizycznego, intelektualnego i społeczno-emocjonalnego ułatwiającego start szkolny dziecka i warunkującego odnoszenie sukcesów w nauce),

§ 5. Przedszkole realizuje następujące zadania:

- 1) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
- 2) stymuluje aktywność dziecka i motywuje do zdobywania wiadomości i umiejętności,

- 3) wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
- 4) udziela dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 5) tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej,
- 6) rozwija u dzieci umiejętności społeczne niezbędne w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi,
- 7) kształtuje poczucie przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej, wspólnoty samorządowej i narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 8) stwarza warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 9) pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze wobec rodziny.

### **Rozdział 3. Sposób realizacji zadań**

§ 6. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego w trybie przewidzianym przepisami prawa.

§ 7. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji zawarte są w programie rozwoju przedszkola, rocznym planie pracy przedszkola oraz w planach poszczególnych oddziałach przedszkolnych.

§ 8. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań w wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§ 9. Dziecko niepełnosprawne/z zaburzeniami uczęszczające do przedszkola jest integrowane w grupie dzieci pełnosprawnych.

§ 10. 1. Dla dzieci posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, dyrektor przedszkola może zorganizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.

2. Dla dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole organizuje zajęcia rewalidacyjne.

§ 11. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

§ 12. Realizując zadania wychowawcze i edukacyjne nauczyciele przedszkola koncertują się na:

- 1) zapewnieniu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 2) uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- 4) rozwijaniu możliwości sfer moralnych,
- 5) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, kulturowym i technicznym,
- 6) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażenia własnych myśli i przeżyć,
- 7) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej muzycznej i ruchowej,
- 8) zapewnianiu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego – uczenie bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 13. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska wychowanków,

- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i nauczaniu dziecka,
- 4) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) wspieranie dziecka uzdolnionego,
- 6) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
- 8) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
- 9) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się umożliwiające sprostowanie tym wymaganiom,
- 10) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 11) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 12) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

**§ 14. 1.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek: rodziców, nauczyciela, w szczególności wychowawcy, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, specjalistycznymi wymaga zgody rodziców (opiekunów).

**§ 15.** Przedszkole realizuje swoje zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
- 3) poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
- 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

#### **Rozdział 4. Sposób sprawowania opieki**

**§ 16.** Przedszkole zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.

**§ 17. 1.** Każdy oddział powierzony jest opiece nauczyciela lub nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału.

2. W pracy opiekuńczo-wychowawczej związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa nauczyciel może wspomagać pomoc nauczyciela.

3. Nauczyciel może opuścić salę w trakcie zajęć z dziećmi w nagłych sytuacjach po warunkiem, że zapewni dzieciom w tym czasie opiekę innej uprawnionej osoby, w sytuacjach do przewidzenia po uzyskaniu zgody dyrektora, który zapewni zastępstwo doraźne.

**§ 18. 1.** Zajęcia i zabawy na świeżym powietrzu odbywają się na wyznaczonym terenie, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

2. W trakcie zajęć grupy poza budynkiem przedszkola (zabawy na placu zabaw i boisku, spacery) w sprawowaniu opieki nad dziećmi pomaga nauczycielowi osoba uprawniona.

3. Za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu oraz podczas wycieczek i spacerów odpowiada nauczyciel oddziału bezpośrednio wykonujący obowiązki służbowe według planu pracy.

**§ 19. 1.** Rodzice zobowiązani są przyprowadzić do przedszkola dzieci zdrowe.

2. Nauczyciel, któremu rodzice przekazują dziecko pod opiekę, który ma uzasadnione wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka ma prawo poprosić rodziców o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.

3. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informują rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola i zapewnienia mu opieki medycznej.

4. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, jak również podawane lekarstwa, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.

5. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel lub dyrektor zobowiązani są do podjęcia pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania służb ratunkowych z równoczesnym zawiadomieniem rodziców.

6. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne lub inne choroby należy zgłaszać pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.

**§ 20.** Przedszkole może zorganizować ubezpieczenie dzieci na koszt rodzica.

**§ 21.1.** Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców.

2. Podczas przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola za bezpieczeństwo dziecka odpowiada rodzic (prawny opiekun) lub osoba przez niego upoważniona. Po przyjeździe i przebraniu dziecka rodzic przekazuje je pod opiekę nauczyciela.

3. Nauczycielom poszczególnych grup rodzice składają pisemne oświadczenie o osobach upoważnionych do odebrania dziecka. Upoważnienie musi zawierać: imię i nazwisko oraz serię i nr dowodu osobistego

4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

5. Nauczyciel ma prawo wylegitymować osobę odbierającą dziecko.

6. Nauczyciel nie może przekazać dziecka osobie nietrzeźwej bez względu na posiadanie przez nią prawa do odbioru dziecka.

7. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosowanymi, prawomocnymi orzeczeniami sądowymi.

8. W przypadku nie odbierania dziecka do czasu upływu godziny nauczyciela kontaktuje się z rodzicami telefonicznie.

9. W sytuacji braku kontaktu z rodzicami, bądź uprawnionymi opiekunami, którzy mogliby odebrać dziecko nauczyciel informuje o zaistniałej sytuacji Policję.

## **Rozdział 5. Organy przedszkola i ich kompetencje**

**§ 22.** Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

**§ 23.1.** Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje ją na zewnątrz, przewodniczy radzie pedagogicznej, jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. Dyrektor przedszkola w szczególności:

- 1) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci, poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 2) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym,

- 3) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą przedszkola, wykonując następujące zadania:
  - a) opracowuje program rozwoju placówki, określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy placówki i terminy ich realizacji,
  - b) dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela i zaopiniowany przez radę pedagogiczną program wychowania przedszkolnego,
  - c) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
  - d) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - e) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - f) we współdziałaniu z radą pedagogiczną, opracowuje i wdraża wewnątrz przedszkolny system zapewniania jakości,
  - g) opracowuje arkusz organizacji przedszkola i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
  - h) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje uchwały oraz uchwały rodziców podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
- 5) opracowuje i wprowadza regulaminy, zarządzenia oraz inne akty prawa wewnętrznego regulujące organizację przedszkola,
- 6) współpracuje z radą pedagogiczną oraz radą rodziców oraz zapewnia bieżący przepływ informacji między organami przedszkola,
- 7) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

**§ 24. 1.** Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.

2. Radę pedagogiczną stanowią wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu w Borzęcinie.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, który przedstawia radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wpływające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o pracy przedszkola.

4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest on odpowiedzialny za zawiadomienia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) przedstawienie propozycji zmian w statucie i podejmowanie uchwał w sprawie jego zmian,
- 2) opracowywanie i podejmowanie uchwał w sprawie przedszkolnych programów, np. wychowawczego, profilaktyki, itp.
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy,
- 5) ustalenie sposobu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
- 6) zatwierdzanie planów pracy przedszkola.

7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) arkusz organizacji pracy przedszkola,
- 1) projekt planu finansowego przedszkola,
- 3) wnioski dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli,
- 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 25.** 1. Rada rodziców przedszkola jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin. Określa on w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych, zasady wydatkowania funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.

5. Do kompetencji rady rodziców należy m. in.:

- 1) występowanie do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania lub wychowania,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola składanego przez dyrektora przedszkola,
- 4) opiniowanie programu wychowawczego, programu profilaktyki przedszkola
- 5) pomoc i uczestnictwo we wszystkich wydarzeniach przedszkola,
- 6) gromadzenie i wydatkowanie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł zgodnie z regulaminem.

6. Posiedzenia rady rodziców zwoływane są przez przewodniczącego poprzez ogłoszenie terminu spotkania (z wyprzedzeniem 7 dniowym) na tablicy informacyjnej. Spotkania rady rodziców powinny odbywać się co najmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego.

**§ 26.** 1. Koordynatorem współdziałania wszystkich organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor lub powołany przez niego zespół mediacyjny, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

3. Spory dotyczące dyrektora rozstrzyga dyrektor.

## **Rozdział 6. Organizacja przedszkola**

**§ 27.** Zasady organizacji przedszkola określa w szczególności:

- 1) niniejszy Statut,
- 2) arkusz organizacyjny pracy przedszkola na dany rok szkolny opracowany przez dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami i zatwierdzony przez organ prowadzący przedszkole.

**§ 28.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 2.

4. W przedszkolu mogą być tworzone oddziały zróżnicowane pod względem wieku dzieci.



§ 29. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny codziennie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek przedszkola. I zatwierdzonej w arkuszu organizacyjnym pracy przedszkola na dany rok szkolny.

§ 30. 1. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego trwa 5 godzin.

2. Dzienny czas pracy przedszkola określa arkusz organizacyjny przedszkola na dany rok szkolny.

§ 30. 1. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).

2. Ramowy rozkład dnia zawiera ustalenia o charakterze organizacyjnym: godziny pracy przedszkola, godziny realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, godziny posiłków, orientacyjny czas trwania zajęć, spacerów, zabaw ruchowych i innych form pracy w przedszkolu.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 31. Przedszkole zapewnia 1 odpłatny posiłek dla dzieci (obiad).

## **Rozdział 7.**

### **Praca wychowawczo - dydaktyczna**

§ 32. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz program wychowania przedszkolnego zatwierdzony w trybie przewidzianym przepisami prawa.

§ 33. 1. Na wniosek rodziców dyrektor przedszkola może zorganizować naukę religii.

2. Sposób organizacji nauczania religii określają odrębne przepisy.

§ 34. Świadczenia udzielane przez przedszkole w czasie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego są nieodpłatne.

§ 35. 1. Przedszkole oferuje dodatkowe świadczenia wykraczające poza realizację podstawy programowej, zwane dalej „dodatkowymi zajęciami”

2. Za dodatkowe zajęcia pobierane są opłaty zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Dębica Kaszubska w sprawie określenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w publicznych przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dębica Kaszubska.

3. Opłaty za świadczenia wykraczające ponad realizację podstawy programowej pobierane są miesięcznie z dołu, na podstawie listy obecności dzieci na dodatkowych zajęciach.

4. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania terminowego wnoszenia opłat za dodatkowe zajęcia.

§ 36. 1. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców.

2. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora przedszkola.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe posiadają wymagane kwalifikacje i specjalistyczne przygotowanie. Zajęcia odbywają się w wyznaczonych pomieszczeniach według następujących zasad:

1) nauczyciele zajęć dodatkowych odbierają dzieci z grupy, a po skończeniu zajęć zobowiązani są do osobistego przekazania ich nauczycielowi grupy,

2) nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo; w szczególności zajęć terapeutycznych, rytmiczno - umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i realizowane poza godzinami przeznaczonymi na podstawę programową.

§ 37. 1. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym. Fakt prowadzenia zajęć potwierdza się podpisem.

2. W przedszkolu obowiązują dzienniki zajęć dodatkowych z wykazem dzieci i planem zajęć.

## **Rozdział 8.** **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.**

§ 38. Liczbę pracowników ustala organ prowadzący przedszkole w zależności od potrzeb i stopnia organizacyjnego przedszkola.

§ 39. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje prawa dziecka, jego odmienność, z zachowaniem tolerancji zgodnie z Deklaracją Praw Dziecka oraz Konwencją o prawach dziecka przyjętą przez ZONZ (1989).

§ 40. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość:
  - a) tworzenie długofalowych, rocznych i miesięcznych planów pracy z dzieckiem, które są zgodne z podstawami programowymi, dostosowane do grupy wiekowej dziecka, dostosowane do celów przedszkola,
  - b) uwzględnianie w planach indywidualnej pracy z dzieckiem, zaspakajanie jego potrzeb oraz aktywności, pogłębianie jego zainteresowań,
  - c) dostosowanie metod pracy do możliwości dzieci a tematyki zajęć do ich zainteresowań,
  - d) docenianie wysiłku dziecka włożonego w pracę bez względu na jej efekt, prowadzeniu pracy wychowawczo-dydaktycznej poprzez zajęcia indywidualne, zespołowe i z całą grupą,
  - e) stwarzanie odpowiednich warunków higieniczno-zdrowotnych, organizowanie pobytu w ogrodzie przedszkolnym, spacerów i wycieczek,
  - f) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji:
  - a) obserwacja zachowania dziecka w różnych sytuacjach po to, aby je lepiej poznać i współdziałać w jego rozwoju,
  - b) zbieranie rzetelnej wiedzy o dziecku, gdyż tylko taka pozwala na dobranie trafnych metod, form i sposobów pracy,
  - c) dyskretnie prowadzona obserwacja, nie ingerująca w zachowanie dzieci,
  - d) obserwacja dziecka w naturalnych warunkach i w miejscu, gdzie na co dzień przebywa, dokumentacja obserwacji
- 3) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania,
- 4) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
  - a) przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel sprawdza teren, salę, sprzęt, pomoce i inne przybory potrzebne w czasie zajęć.
  - b) nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków,
  - c) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi,
  - d) obowiązkiem nauczyciela jest obserwować, sumiennie nadzorować, nie pozostawiać bez opieki oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna.

- e) nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrekcję oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (gorączka, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka, itp.).
  - f) obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi,
- 5) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.,
- a) organizowanie badań mających na celu zwrócenie uwagi na dzieci potrzebujące pomocy,
  - b) ściśle respektowanie i wykonywanie zaleceń specjalistów,
  - c) tworzenie życzliwej atmosfery otaczającej dzieci wymagające pomocy specjalistów poprzez: śledzenie przebiegu kuracji, odpowiednie postępowanie z dzieckiem w kolejnych etapach leczenia, wspieranie dziecka w trudnych i przełomowych momentach
- 6) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju
- a) dotarcie do świadomości rodziców, aby dzieci z zaburzeniami rozwojowymi odpowiednio wcześnie trafiły do właściwych specjalistów,
  - b) organizowanie spotkań ze specjalistami skierowanych do rodziców oraz innych nauczycieli
- 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego
- 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń
- 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- 10) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 11) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- 12) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- 13) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 14) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.

**§ 41.** 1. Nauczyciel ma prawo do decydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru środków dydaktycznych.

2. Nauczyciel może zaproponować autorski program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.

3. Zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony oraz spełniać określone prawem wymogi.

**§ 42.** Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

**§ 43.** System awansu zawodowego nauczycieli określają odrębne przepisy.

**§ 44.** Pracownicy nie będący nauczycielami współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym m.in. poprzez:

- 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu,

- 2) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej,
- 3) zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

**§ 45.** 1. Obowiązkiem wszystkich pracowników jest:

- 1) regularne i punktualne przychodzenie do pracy i podpisywanie się na liście obecności,
- 2) w każdej sytuacji kulturalne i taktowne zachowanie, dbałość o dobre imię przedszkola,
- 3) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.
- 4) uczestniczenie w zebraniach i naradach.
- 5) bezwzględne przestrzeganie zasad związanych z zachowaniem bezpieczeństwa dzieci powierzonych opiece.

2. Szczegółowy zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników ustala dyrektor.

**§ 46.** 1. Personel pracujący w przedszkolu oraz sprawujący nadzór jest odpowiedzialny w swoim zakresie za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.

2. W wypadkach nagłych obowiązek natychmiastowego działania dotyczy wszystkich osób związanych z pracą w przedszkolu bez względu na zakres ich czynności służbowych.

## **Rozdział 9.** **Współpraca z rodzicami**

**§ 47.** Przedszkole realizuje swoje zadania we współdziałaniu z rodzicami.

**§ 48.** Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

**§ 49.** 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
- 2) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju opartej na obserwacji pedagogicznej,
- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców,

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 2) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji,
- 3) terminowe uiszczanie opłat,
- 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
- 5) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców, lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 6) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 7) włączanie się do kształtowania u dziecka określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego wiadomości i umiejętności,

8) wspieranie osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenie trudności, na jakie natrafiają,

**§ 50.** Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

**§ 51.** Przedszkole stosuje następujące formy współpracy z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne,
- 2) zebrania oddziałowe,
- 3) konsultacje, rozmowy indywidualne z dyrektorem,
- 4) codzienne, indywidualne kontakty rodziców z nauczycielem,
- 5) zajęcia otwarte,
- 6) uroczystości przedszkolne.

## **Rozdział 10. Wychowankowie przedszkola**

**§ 52. 1.** Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) poszanowania jego godności osobistej,
- 5) poszanowania własności,
- 6) opieki i ochrony,
- 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- 8) akceptacji jego osoby.

2. Dziecko ma również obowiązek przestrzegania zakazów i nakazów regulujących współzycie w środowisku przedszkolnym, a w szczególności:

- 1) dzielenia się zabawkami, materiałami i miejscem zabawy,
- 2) życzliwego odnoszenia się do potrzeb, możliwości i trudności innych dzieci,
- 3) mówienia prawdy,
- 4) używania form grzecznościowych w kontaktach z dziećmi i osobami dorosłymi,
- 5) szanowania cudzej własności wyrażającej się w rozumieniu i przestrzeganiu następujących nakazów: cudzej własności nie wolno niszczyć, nie wolno zabierać, znalezioną należy oddać właścicielowi,
- 6) przestrzeganie zasady słuchania mówiącego kolegi i nauczyciela oraz wykonywania poleceń nauczyciela,
- 7) współdziałania z innymi w utrzymaniu porządku wśród zabawek i sprzętów znajdujących się w sali i w ogrodzie przedszkolnym,

**§ 53.** Zasady i terminy rekrutacji dzieci do przedszkola określają odrębne przepisy.

**§ 54.** Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres 1 miesiąca, a rodzice nie wyjaśnią przyczyny nieobecności,
- 2) gdy rodzice zalegają przez okres 2 miesięcy z płatnością za wyżywienie lub świadczenia wykraczające ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego, z których korzystało dziecko,
- 3) jeżeli dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych dzieci, a rodzice nie współpracują z przedszkolem, poradnią specjalistyczną w celu podjęcia odpowiedniej terapii.

## **Rozdział 11.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 54. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników nie będących nauczycielami.

§ 55. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela, Prawo oświatowe, Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

§ 57. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 58. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 59. Przedszkole posługuje się stemplem podłużnym, na którym znajduje się pełna nazwa przedszkola oraz dane teleadresowe.

§ 60. 1. Zmiany w Statucie wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej w formie aneksu.

2. Jeżeli zmiany wprowadzane w statucie są liczne, co skutkuje naruszeniem spójności aktu, rada pedagogiczna opracowuje i uchwała tekst jednolity statutu.

3. O zmianach w statucie należy powiadomić organ prowadzący.

§ 67. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 92 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Gogolewie mogą być przekształcone w przedszkole. W wyniku przekształcenia z dniem 1 września 2017 r. przekształca się Przedszkole w Borzęcinie, które będzie działać na podstawie art. 88 ust. 1 niniejszej ustawy.

W dniu 21 marca 2017 r. uzyskano pozytywną opinię Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku w sprawie przekształcenia oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Gogolewie w Przedszkole w Borzęcinie.

Od dnia 1 września 2017 r. będzie funkcjonowało Przedszkole w Borzęcinie w ramach działającego Zespołu Szkół w Gogolewie. W skład Zespołu Szkół w Gogolewie od dnia 1 września 2017 r. wchodzić będzie:

- 1) Przedszkole w Borzęcinie;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Gogolewie;
- 3) Gimnazjum w Gogolewie.

Przekształcenie oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Gogolewie zapewni:

- ujednoczenie struktury szkół w Gminie Dębica Kaszubska,
- ujednoczenie zasad zatrudniania kadry pedagogicznej w placówkach nieferyjnych,
- kontynuowanie formuły Zespołu Szkół utworzonych z dniem 01.01.2017 r.

Uwzględniając przedstawione okoliczności podjęcie uchwały jest zasadne.

