

ZARZĄDZENIE NR 167/2016
WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 23 grudnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 – 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko **ds. ewidencji i rozliczeń podatku VAT** w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia naboru na stanowisko **ds. ewidencji i rozliczeń podatku VAT** w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska w następującym składzie:

- 1) Radosław Krawczyk – przewodniczący komisji,
- 2) Marek Malinowski – członek komisji,
- 3) Teresa Łukasiak – członek komisji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

Wójt Gminy Dębica
Kaszubska

Iwona Warkocka

Załącznik do Zarządzenia Nr 167/2016

Wójta Gminy Dębica Kaszubska

z dnia 23 grudnia 2016 r.

OGŁOSZENIE O NABORZENA STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Dębica Kaszubska ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska, ul. Zjednoczenia 16a, 76 – 248 Dębica Kaszubska.

1. Stanowisko pracy:

ds. ewidencji i rozliczeń podatku VAT.

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe w kierunku ekonomia, finanse i rachunkowość, finanse publiczne, prawo, administracja,
- co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku zbieźnym z proponowanym,
- obywatelstwo polskie, albo obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub obywatelstwo państwa, które w oparciu o umowy międzynarodowe lub przepisy wspólnotowe uprawnia do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej, o ile kandydat posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe/pożądane:

- ukończenie kursów lub szkoleń dotyczących tematycznie ww. stanowiska,
- posiadanie praktycznej wiedzy w zakresie regulacji ustawowych związanych z rozliczaniem podatku VAT,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- prawo jazdy kat. B,
- umiejętność pracy z klientem oraz w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia, organizowania czasu w pracy, komunikatywność,
- wysoka kultura osobista, odporność na stres,
- obowiązkowość, rzetelność, terminowość i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań,
- zaangażowanie i motywacja do pracy.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

a) ogólne:

- sumienne, staranne, bezstronne oraz zgodne z poleceniami przełożonego i w oparciu o obowiązujące przepisy prawne wykonywanie zadań i obowiązków wynikających z powierzonego zakresu czynności,
- dbanie o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne, z uwzględnieniem interesu publicznego oraz indywidualnych interesów obywateli,
- bieżąca znajomość wszystkich przepisów i zarządzeń dotyczących powierzonego zakresu zadań oraz umiejętność praktycznego ich stosowania,
- przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy.

b) szczegółowe:

- wystawianie faktur VAT,
- prowadzenie rejestru sprzedaży VAT,
- prowadzenie rejestru zakupów VAT,
- sporządzanie miesięcznych, cząstkowych deklaracji VAT-7 z Urzędu Gminy jako jednostki budżetowej,
- weryfikacja pod kątem zgodności stanów wykazanych w cząstkowych deklaracjach VAT-7 pozostałych gminnych jednostek budżetowych w porównaniu z danymi wynikającymi z rejestrów sprzedaży i rejestrów zakupów tych jednostek,
- przyjmowanie od jednostek budżetowych ww. ewidencji i deklaracji w formie jednolitego pliku kontrolnego i przekazywanie go do Urzędu Skarbowego w Słupsku,
- sporządzanie zbiorczej deklaracji VAT-7 i przekazywanie jej do Urzędu Skarbowego w Słupsku, w terminie do 25 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,
- określenie właściwych stawek podatku VAT przy dokonywanej sprzedaży przez gminę towarów i usług, ze szczególnym uwzględnieniem stawek przy sprzedaży nieruchomości gminnych,
- współpraca z Referatem Projektów i Inwestycji w zakresie projektów dofinansowywanych z budżetu Unii Europejskiej dot. kwalifikowania podatku VAT jako kosztu kwalifikowanego lub niekwalifikowanego,
- dekretowanie wydatków budżetowych pod kątem możliwości odliczenia podatku naliczonego VAT,
- wykonywanie innych zadań mieszczących się w kompetencji Referatu Finansowego oraz niezbędnych do zapewnienia prawidłowej obsługi finansowej gminy.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Życiorys - Curriculum Vitae,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie świadectw pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów i szkoleń,
- w przypadku kandydatów nie będących obywatelami polskimi dokument potwierdzający znajomość języka polskiego,
- ewentualnie posiadane referencje.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Dębica Kaszubska, ul. Zjednoczenia 16a, 76-248 Dębica Kaszubska, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. ewidencji i rozliczeń podatku VAT” do dnia 2 stycznia 2017 roku do godz. 17⁰⁰ (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

7. Informacja o warunkach pracy:

- praca przy monitorze komputerowym,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca związana z wysiłkiem umysłowym, częstym kontaktem z klientem urzędu, odpowiedzialnością i skutecznością w podejmowanych działaniach,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- umowa zawarta zostanie na czas określony 6 miesięcy, z możliwością jej przedłużenia na czas nieokreślony.

8. Informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił powyżej 6%.