

Załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie
na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu
w ramach Poddziałania 10.3.1. Odnawialne Źródła Energii – Wsparcie Dotacyjne
Oś Priorytetowa 10 Energia RPO WP na lata 2014-2020

Regulamin konkursu na wybór Partnera

**spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu w ramach
Poddziałania 10.3.1. Odnawialne źródła energii – wsparcie dotacyjne
Oś Priorytetowa 10. Energia Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

Dębica Kaszubska, grudzień 2016

Spis treści

1. Opis projektu i cele partnerstwa	3
2. Okres realizacji projektu	3
3. Rodzaje podmiotów spoza sektora finansów publicznych mogących ubiegać się o status partnera	3
4. Wymagania dotyczące partnera	3
5. Informacje dla potencjalnych partnerów	5
6. Zakres rzeczowy planowanego partnerstwa	5
7. Obowiązki Partnera wiodącego	5
8. Obowiązki partnera	6
9. Sposób przygotowania i złożenia oferty	6
10. Procedura wyboru partnera	7
11. Procedura odwoławcza	8
12. Osoby upoważnione do kontaktu	8
13. Załączniki do regulaminu	8

1. Opis projektu i cele partnerstwa.

Celem szczegółowym projektu jest zwiększone wykorzystanie energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych, szczególnie produkowanej w generacji rozproszonej. Cel osiągnięty zostanie poprzez budowę instalacji zwiększających wykorzystanie OZE w produkcji energii elektrycznej, zapewniających większe bezpieczeństwo energetyczne gminy. Realizacja projektu przyczyniać się będzie także do ograniczenia emisji gazów cieplarnianych do atmosfery, w szczególności CO₂. Wymiernym efektem ochrony środowiska będzie także poprawa czystości powietrza.

Gmina Dębica Kaszubska, jako wnioskodawca w ramach ww. działania, planuje budowę instalacji fotowoltaicznych jedynie na obiektach użyteczności publicznej pozostających we władaniu gminy. Jednakże osiągnięcie wymiernych efektów środowiskowych oraz poprawa bezpieczeństwa energetycznego gminy wymaga udziału Partnera spoza sektora finansów publicznych, posiadającego możliwość budowy instalacji do produkcji energii elektrycznej na obiektach pozostających we władaniu osób fizycznych z terenu Gminy Dębica Kaszubska.

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja przedsięwzięcia polegającego na budowie instalacji wykorzystujących OZE do produkcji energii elektrycznej w zakresie szerszym, niż wynika to z opisanych wyżej uprawnień każdego z Partnerów.

Gmina planuje realizację niniejszego Projektu w partnerstwie z innymi samorządami z terenu powiatu słupskiego.

2. Okres realizacji projektu.

Projekt realizowany będzie w latach 2017-2018.

3. Rodzaje podmiotów spoza sektora finansów publicznych mogących ubiegać się o status partnera.

O status Partnera mogą się ubiegać wszystkie podmioty spoza sektora finansów publicznych wymienione w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, tzn.:

1. organizacje pozarządowe,
2. podmioty ekonomii społecznej/przedsiębiorstwa społeczne,
3. grupy producentów rolnych,
4. przedsiębiorcy.

4. Wymagania dotyczące partnera.

Gmina Dębica Kaszubska, jako Wnioskodawca informuje, iż podmioty pragnące zawrzeć partnerstwo powinny wykazać spełnianie następujących warunków określonych przez Gminę dla Partnera, stanowiących jednocześnie **kryteria wyboru dotyczącego Partnera**:

1. Posiadania w swoim statucie celu związanego z przeprowadzaniem działań związanych z ochroną środowiska.
2. Spełnianie definicji partnera zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016r. poz. 217). Zgodnie z powyższym partnerstwo może zostać utworzone przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej "projektem partnerskim", na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.
3. Podmiot zgłaszający chęć udziału w projekcie partnerskim winien należeć do jednej z grup wymienionych w pkt. 3 niniejszego Regulaminu.
4. Zawarcie w ofercie partnerstwa propozycji działań mieszczących się w zakresie możliwym do realizacji w ramach Poddziałania 10.3.1. Odnawialne źródła energii – wsparcie dotacyjne Oś Priorytetowa 10. Energia Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 zgodnie z regulaminem konkursu RPPM.10.03.01-IZ.00-22-001/16.

5. Opisanie wkładu w realizację projektu partnerskiego poprzez m.in.
 - a) wskazanie proponowanej ilości osób do udziału w projekcie, wyłonionych w sposób przejrzysty,
 - b) wniesienie wkładu rzeczowego w postaci wykonanej dokumentacji pozwalającej na montaż instalacji wykorzystujących OZE do produkcji energii elektrycznej na obiektach osób prywatnych wskazanych do udziału w projekcie wraz z oświadczeniem o prawie do dysponowania nieruchomościami na cele realizacji projektu.
 - c) przekazanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia dla planowanego zakresu realizowanego przez Partnera,
 - d) wniesienie wkładu finansowego zabezpieczającego wkład własny osób i podmiotów wskazanych do udziału w projekcie w wysokości nie mniejszej niż 15% wartości finansowej określonej dla zakresu projektowego Partnera oraz 100% kosztów niekwalifikowalnych jeżeli wystąpią w zakresie projektowym Partnera,
 - e) partycypacja w kosztach wspólnych, np. opracowanie Studium Wykonalności, promocja projektu,
 - f) zagwarantowanie udziału osób odpowiedzialnych za zrealizowanie zakresu rzeczowego projektu w części dotyczącej Partnera,
 - g) zagwarantowanie udziału osób odpowiedzialnych za kontakty z Partnerem Wiodącym projektu
6. Preferowane będą podmioty:
 - a) posiadające doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć inwestycyjnych z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł dofinansowania,
 - b) posiadające zasoby kadrowe w postaci osób mających doświadczenie w przygotowaniu aplikacji o dofinansowanie, realizacji projektów z udziałem środków Unii Europejskiej oraz rozliczania ww. projektów.

Przy wyborze oferty Gmina Dębica Kaszubska będzie się kierować następującymi **kryteriami wyboru oferty**:

1. Złożenie kompletnej oferty wraz ze wszystkimi dokumentami wymaganymi przez Gminę, jak i dokumentami potwierdzającymi wymagania dotyczące Partnera określone powyżej – 2 pkt.,
2. Złożenie oferty obejmującej swoim zakresem określoną grupę docelową:
 - a) Do 50 odbiorców – 1 pkt.,
 - b) Od 51 do 100 odbiorców – 2 pkt.,
 - c) Od 101 powyżej – 3 pkt.*(Punkty nie sumują się.)*
3. Złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł dofinansowania – 2 pkt.,
Przedsięwzięcia podobne to zadania związane z ochroną środowiska, lub/i odnawialnymi źródłami energii.
Brak doświadczenia – 0 pkt.,
Realizacja jednego projektu – 1 pkt.,
Realizacja co najmniej 2 projektów – 2 pkt.
4. Złożenie dokumentów potwierdzających dysponowaniem zasobami kadrowymi w postaci osób mających doświadczenie w przygotowaniu aplikacji o dofinansowanie, realizacji projektów z udziałem środków Unii Europejskiej oraz rozliczania ww. projektów – 2 pkt.,
Brak takich osób – 0 pkt.,
Dysponowanie jedną osobą – 1 pkt.,
Dysponowanie co najmniej dwiema osobami – 2 pkt.

5. Posiadanie w swoim statucie, lub innym dokumencie dotyczącym działania organu, celu związanego z propagowaniem odnawialnych źródeł energii – 1 pkt.

5. Informacje dla potencjalnych partnerów.

Definicja partnerstwa oraz wszelkie informacje o wsparciu finansowym w ramach RPO znaleźć można w Regulaminie konkursu nr RPPM.10.03.01-IZ.00-22-001/16 RPO WP 2014-2020 Poddziałanie 10.3.1. Odnawialne źródła energii – wsparcie dotacyjne Oś Priorytetowa 10. Energia. W przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest z partnerem wiodącym – w tym przypadku z Gminą Dębica Kaszubska. Partner wiodący odpowiedzialny jest za przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie projektu. Partner współuczestniczy w realizacji projektu w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie i umowie partnerskiej. Partner wiodący i pozostali partnerzy związani będą umową partnerską.

6. Zakres rzeczowy planowanego partnerstwa

Gmina Dębica Kaszubska, w ramach planowanej aplikacji, zamierza wybudować instalacje fotowoltaiczne na obiektach użyteczności publicznej oraz zainstalować pompę ciepła na jednym z obiektów (w zakresie dotyczącym partnera wiodącego) oraz na obiektach osób fizycznych wskazanych i wyłonionych w sposób przejrzysty przez partnera. Zgodnie z ogłoszonym konkursem o dofinansowanie, zakres rzeczowy, możliwy do realizacji i kwalifikowany do wsparcia to:

1. budowa, rozbudowa lub przebudowa infrastruktury oraz zakup urządzeń służących do produkcji energii pozyskiwanej ze źródeł odnawialnych, w tym wykorzystujących:
 - a) słońce do 2 MWe/MWt102,
 - b) biomasę do 5 MWt,
 - c) biogaz do 1 MWe,
 - d) geotermalne źródła ciepła do 2 MWt.
2. przebudowa infrastruktury oraz zakup niezbędnych urządzeń wykorzystujących energię wody wyłącznie na już istniejących budowach piętrzących lub wyposażonych w hydroelektrownie o mocy do 5 MWe,
3. budowa lub przebudowa infrastruktury przyłączeniowej niezbędnej do odbioru i przesyłu energii elektrycznej lub ciepła ze źródeł odnawialnych,
4. rozbudowa i przebudowa sieci energetycznych średniego i niskiego napięcia oraz obiektów infrastruktury energetycznej i urządzeń technicznych wyłącznie w celu umożliwienia przyłączenia nowych instalacji produkujących energię z OZE (w tym m.in. stacje transformatorowe)

7. Obowiązki Partnera wiodącego.

Partnerem wiodącym będzie Gmina Dębica Kaszubska, który będzie odpowiedzialny za zarządzanie projektem, a w szczególności:

1. Przygotowanie i złożenie wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami.
2. Podpisanie umowy o dofinansowanie Projektu w imieniu Partnerów i na ich rzecz.
3. Zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w umowie o partnerstwie
4. Rozliczenie finansowe i rzeczowe Projektu.
5. Reprezentowanie Partnerów przed IZ RPO WP.
6. Monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości działań projektu, w tym również w części realizowanej przez Partnera.
7. Zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz IZ RPO WP.
8. Powołanie na potrzeby zarządzania Projektem zespołu ds. realizacji Projektu, w skład którego wejdą przedstawiciele Partnerów.
9. Prowadzenie działań dotyczących promocji projektu;
10. Zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowe obowiązki Lidera projektu zostaną określone w umowie partnerskiej.

8. Obowiązki partnera

Partner projektu będzie odpowiedzialny za:

1. Współtworzenie dokumentacji aplikacyjnej oraz udział we wdrażaniu projektu.
2. Zapewnienie płynności finansowej w realizowanym projekcie, w części dotyczącej zadań powierzonych Partnerowi.
3. Realizacja zadań wskazanych w swoim zakresie zgodnie z dokumentacją aplikacyjną.
4. Ponoszenie wydatków na realizację zadań w ramach Projektu na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Przygotowywanie częściowych wniosków o płatność.
6. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej wydatków Projektu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z Projektem, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości projektu, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone.
7. Przekazywanie Partnerowi Wiodącemu na każde jego wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji zadania, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich kopii poświadczonych za zgodność w terminie przez niego wskazanym.
8. Wniesienie wkładu rzeczowego w postaci wykonanych dokumentacji umożliwiających realizację wskazanych zadań na obiektach należących do osób wskazanych do udziału w projekcie.
9. Zapewnienie wkładu finansowego w wysokości nie mniejszej niż 15% wartości kosztów kwalifikowalnych całości projektu oraz 100% kosztów niekwalifikowalnych w części dotyczącej Partnera projektu.
10. Aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu.
11. Bieżące i niezwłoczne informowanie Lidera projektu o wszelkich zmianach i problemach związanych z realizacją projektu.
12. Prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w ramach projektu;
13. Wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu
14. Prowadzenie działań związanych z promocją projektu.

Szczegółowe obowiązki Partnera projektu zostaną określone w umowie partnerskiej.

9. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - a) wypełniony „Formularz oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o konkursie mający na celu wyłonienie Partnera,
 - b) oświadczenie o aktualności danych zawartych w KRS wraz z aktualnym odpisem z rejestru lub odpowiednim wyciągiem z ewidencji działalności gospodarczej lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - c) oświadczenie o ilości planowanych instalacji w ramach projektu – określenie grupy docelowej,
 - d) informację o doświadczeniu w realizacji podobnych przedsięwzięć z udziałem zewnętrznych źródeł dofinansowania. W oświadczeniu wskazać należy tytuł zadania, źródła finansowania, zakres i przedmiot zadania, informacje o ewentualnym partnerstwie,
 - e) informację o osobach mających doświadczenie w przygotowaniu aplikacji o dofinansowanie, realizacji projektów z udziałem środków Unii Europejskiej oraz rozliczania ww. projektów. W oświadczeniu wskazać należy doświadczenie poszczególnych osób przedstawionych w ofercie.

- f) Statut lub inny dokument, z którego będzie wynikać propagowanie działań związanych z odnawialnymi źródłami energii.
- 2. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego Partnera;
- 3. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
- 4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.
- 5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Oferta na konkurs na wyłonienie partnera do Poddziałania 10.3.1. RPO WP na lata 2014-2020**” osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Dębica Kaszubska, ul. Zjednoczenia 16a, 76-248 Dębica Kaszubska, w terminie do **12.01.2017r. do godziny 10:00 (decyduje data wpływu w tutejszym Urzędzie)**.
- 6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

10. Procedura wyboru partnera

- 1. Gmina Dębica Kaszubska informuje, iż w niniejszym konkursie zamierza wybrać tylko jednego Partnera do współpracy przy realizacji opisanego wyżej zadania.
- 2. Informacje o konkursie umieszczone są w siedzibie Gminy ul. Zjednoczenia 16a, 76-248 Dębica Kaszubska oraz na stronach internetowych Gminy Dębica Kaszubska <http://www.debnicakaszubska.eu/>, <http://ug.debnicakaszubska.ibip.pl/public/>.
- 3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska.
- 4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
- 6. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w niniejszym regulaminie.
- 7. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy złożone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia.
- 8. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów,
 - c) wskazuje ofertę o najwyższej liczbie punktów,
 - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyższym ocenionym Oferentem, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - e) w przypadku dwóch, lub większej ilości ofert o tej samej liczbie punktów ofertą wybraną będzie ta, która skierowana zostanie do największej grupy docelowej.
 - f) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
 - g) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyższymi ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.
- 9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać co najmniej:
 - a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,

- c) wykaz złożonych ofert,
 - d) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - e) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - f) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
- 10 Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
 - 11 Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej w terminie do 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
 - 12 Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
 - 13 Gmina Dębica Kaszubska zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

11. Procedura odwoławcza

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie do 2 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, ul. Zjednoczenia 16a, 76-248 Dębica Kaszubska. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
4. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
5. Komisja dokona ponownej oceny oferty w punktach, których dotyczy odwołanie. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.
6. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
7. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą ilość punktów w postępowaniu zmianie ulegnie decyzja o wyborze Partnera.
8. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną pisemnie poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
9. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

12. Osoby upoważnione do kontaktu

Wszelkie wątpliwości dotyczące niniejszego konkursu należy wyjaśniać telefonicznie z p. Anetą Chudy, tel. 59 81 32 307 lub kierując zapytanie pisemne na adres mailowy a.chudy@debnicakaszubska.eu.

13. Załączniki do regulaminu

Załącznikiem do niniejszego Regulaminu jest Formularz oferty.