
**SKRÓCONA KONCEPCJA ZARZĄDZANIA I ROZWOJU
SPÓŁKI
ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W DĘBNICY
KASZUBSKIEJ SPÓŁKA Z O.O.**

OPRACOWAŁ:
Cezary Waśniewski

1. Misja Spółki

Spółka została powołana w celu świadczenia usług w zakresie szeroko rozumianej gospodarki komunalnej ,służącymi bieżącym i nieprzerwanym zaspokajaniem zbiorowych potrzeb przedsiębiorstw , jednostek samorządu terytorialnego i ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

2. Strategia Spółki

Długookresowe cele podstawowe

- trwała, rosnąca obecność na rynku świadczenia usług komunalnych
- podejmowanie działań związanych z rozwojem i utrzymaniem infrastruktury technicznej służącej do świadczenia usług
- zdobycie atrakcyjnych stałych odbiorców usług
- podejmowanie działań służących podnoszeniu jakości życia mieszkańców Gminy poprzez wdrażanie rozwiązań proekologicznych

3. Wartości

- profesjonalizm
- solidność
- marka poparta długoletnim doświadczeniem i obecnością na rynku budowlanym

4. Strategiczne cele Spółki

- zwiększenie liczby obsługiwanych Klientów;
- koordynacja działań jednostek organizacyjnych Gminy w obszarach związanych z obsługą techniczną i inwestycjami oraz stosowania rozwiązań przyjaznych środowisku naturalnemu np. OZE

5. Kluczowe czynniki sukcesu

- podnoszenie umiejętności i kompetencji pracowników
- zrównoważony rozwój Spółki i poszerzanie działalności o nowe typy usług
- działania nastawione na techniczną obsługę zarówno mieszkańców Gminy jak i podmiotów gospodarczych funkcjonujących na terenie działania Spółki

ROZWÓJ

1. Strategiczne kierunki rozwoju

Cele ilościowe to:

- systematyczny wzrost sprzedaży usług na rynku,
- zwiększenie zakresu wykonywanych usług na rynku,
- zwiększenie nakładów na inwestycje,
- stopniowa poprawa wskaźników zyskowności i rentowności,
- wzrost efektywności wykorzystania posiadanego majątku trwałego,
- ciągle bilansowanie wielkości i rodzaju zleceń oraz określenie zdolności usługowych Spółki.

Cele jakościowe to:

- sformułowanie strategii rozwoju i jasnej wizji Spółki,
- osiągnięcie większej renomy (wizerunku) Spółki,
- umocnienie marki Spółki na rynku,
- utrzymanie ciągłej łączności z Klientami, z którymi Spółka współpracowała bądź aktualnie współpracuje,
- pozyskiwanie nowych kontrahentów na dotychczasowych i nowych rynkach,
- nawiązanie kontaktów z innymi firmami w celu podjęcia współpracy bądź kooperacji,
- uzyskanie wzrostu efektywności pracy dotychczasowych pracowników,
- utrzymanie dobrej atmosfery wewnątrz firmy i dobrych stosunków pomiędzy pracownikami a kierownictwem,
- zwiększenie atrakcyjności pracy w Spółce.

PRACOWNICY

1. System szkoleń i doskonalenia zawodowego; pozyskanie kadry

1.1. Zdefiniowanie celów:

- a) zapewnienie wypracowanego i określonego standardu jakościowego wykonywanych usług;
- b) zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i życia w zakresie prowadzonej działalności;
- c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników oraz standardu obsługi klientów;
- d) pozyskanie w miarę potrzeb odpowiedniej fachowej kadry.

1.2. Szkolenia poszczególnych grup pracowniczych.

- a) kadra kierownicza techniczna i ekonomiczna.

1.3. Założenia polityki szkoleniowej.

- a) kwalifikacja pracowników wg grup zawodowych:
 - wieku; - stażu pracy; - wykształcenia; - oceny pracy pracownika (zaangażowanie; przydatność na zajmowanym stanowisku; innowacyjność; skuteczność działania; zgodność wykonywanej pracy z predyspozycjami osobistymi)
- b) rejestr uczestników szkoleń
- c) analiza uczestniczących w szkoleniach pracowników pod kątem wykorzystania przez nich zdobytej wiedzy w pracy;
- d) skierowanie wybranych pracowników na szkolenia uzupełniające lub rozszerzające wiedzę;
- e) sterowanie karierą zawodową poszczególnych wybranych pracowników.

1.4. Założenia polityki pozyskania pracowników.

- a) pozyskanie pracowników- absolwenci szkół ponadpodstawowych i wyższych i z sektora prywatnego

DZIAŁANIA NAPRAWCZE

1.Zminimalizowanie strat wody – (w chwili obecnej sięgaj one 40 %) poprzez

- likwidacja rozliczania za wodę ryczałtowo(w chwili obecnej ok 7 %),
- legalizowanie wodomierzy w terminie,
- zastosowanie wodomierzy odpornych na działanie pola magnetycznego,
- sprawdzanie poprawności doboru wodomierzy przy ich wymianie,
- kontrola nieuczciwych odbiorców wody,
- montaż przepływomierzy w ujęciach wody, strefach dystrybucji,
- pomiar objętości wody zużywanej na potrzeby własne przed i po wtłoczeniu do sieci,
- pomiar i rozliczenia za objętości wody pobranej, a nie fakturowanej (np.hydranty).

Zminimalizowanie wody nierozliczanej

- nielegalne pobory wody(kradzieże),
- pobory rozliczane ryczałtowo,
- udostępnienie wody na cele gospodarcze i budowlane z hydrantów,
- wodę nierejestrowaną ze względu na przewymiarowane wodomierze,
- płukanie sieci.

2. Uporządkowanie systemu inkasa i windykacji należności (w chwili obecnej funkcjonuje wiele równoległych sposobów odczytu wodomierzy) – przydzielenie tego zadania inkasentowi , a docelowo przejście na zdalny odczyt poprzez montaż wodomierzy radiowych. Wprowadzenie możliwości podawania stanu wodomierza przez internet.

Należy wyeliminować możliwość powstawania zaległości w opłatach za dostarczanie wody i odbiór ścieków (rekordziści posiadają zaległości na poziomie 24 tyś. złotych).

Wprowadzenie możliwości odpracowania zaległości.

3. Rozwijanie innych usług niż dostarczanie wody i odbiór ścieków (lepsze wykorzystanie sprzętu).

- usługi transportowe
- roboty ziemne
- przewóz osób
- usługi budowlane
- gospodarka odpadami(wywóz nieczystości)
- prowadzenie wynajmu maszyn budowlanych

4.Zmiany w schemacie organizacyjnym Spółki

Wydzielenie odpowiednich działów i przydzielenie zadań:

DZIAŁ BUDOWLANY (DB)

Do zadań działu będzie należeć:

świadczenie usług w zakresie:

- robót ogólnobudowlanych i remontowych,
- budownictwa drogowego,
- budowy sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,odwodnienia ,drenażu itp.
- dostarczanie ciepła
- utrzymywanie stadionu i boisk.

Kierownik Działu Budowlanego

- Kierownik Działu Budowlanego podlega bezpośrednio Prezesowi.
- Kierownikowi Działu Budowlanego kieruje pracą podległych mu pracowników budowlanych

DZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I TRANSPORTU (DOST)

Do zadań działu będzie należeć:

1. Świadczenie usług w zakresie wywozu nieczystości stałych.
2. Prowadzenie Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych(PSZOK)
3. Rozwijanie selektywnej zbiórki odpadów stałych.
4. Utrzymywanie przystanków autobusowych w czystości i odpowiedniej estetyce.
5. Utrzymywanie w sezonie letnim kąpielisk wskazanych przez gminę.
6. Zorganizowanie w sezonie letnim ogólnodostępnych szaletów zlokalizowanych w okolicach plaży .
7. Ustawianie, utrzymywanie w czystości i naprawa urządzeń małej architektury w miejscach określonych przez gminę.
8. Świadczenie usług w zakresie utrzymania dróg i chodników oraz konserwacja znaków drogowych i oświetlenia drogowego.
9. Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg i chodników.
10. Obsługa techniczna imprez organizowanych przez gminę lub podległe jej jednostki.
11. Świadczenie usług transportowych i sprzętowych na rzecz gminy i lokalnej społeczności.

Kierownik Działu Ochrony Środowiska i Transportu

1. Kierownik Działu Ochrony Środowiska i Transportu podlega bezpośrednio Prezesowi.
2. Kierownik Działu Ochrony Środowiska i Transportu kieruje pracą podległych pracowników działu.

DZIAŁ WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI (DWK)

Do zadań działu należy:

1. Dostarczanie wody i odbiór ścieków na cele bytowe i prowadzonej działalności gospodarczej na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Eksploatacja hydroforni i sieci wodociągowej na terenie Gminy Dębica Kaszubska.
3. Eksploatacja komunalnych oczyszczalni ścieków oraz sieci kanalizacyjnej na terenie Gminy Dębica Kaszubska.
4. Utrzymywanie, modernizacja i budowa hydrantów p. pożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

-
5. Wydawanie warunków technicznych na przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne oraz przejmowanie wybudowanych przyłączy od inwestorów.

Kierownik Działu Wodociągów i Kanalizacji

1. Kierownik Działu Wodociągów i Kanalizacji podlega bezpośrednio Prezesowi.
2. Kierownik Działu Wodociągów i Kanalizacji kieruje pracą podległych pracowników działu.

ZMIANA WIZERUNKU SPÓŁKI

Konieczne jest uruchomienie strony internetowej ZGK Dębica Kaszubska.

Stopniowe odmładzanie kadry.

Szkolenia dla specjalistyczne pracowników.

PODSUMOWANIE

Spółka może rozwijać się w kierunku przedsiębiorstwa, które swoimi działaniami wspiera rozwój Gminy Dębica Kaszubska i lokalnej społeczności, poprzez promowanie i wdrażanie rozwiązań zgodnych z filozofią działalności gospodarczych przyjaznych naturze np. w obszarze odnawialnych źródeł energii.

Szybszy rozwój Gminy będzie możliwy dzięki inwestycjom w stan infrastruktury technicznej np gazowej, kanalizacji, wodociągów, dróg, ścieżek rowerowych ,w czym niezbędne będzie czynne włączenie się Spółki ZGK Dębica Kaszubska.

Misją Spółki jest dążenie do doskonałości pod każdym względem, zarówno w jakości świadczonych usług, obsłudze klientów jak i pozycji na rynku.

Spółka będzie maksymalizować korzyści dla społeczności lokalnej poprzez świadczenie usług o najwyższej jakości jak też wprowadzanie nowych typów działalności .

Spółka jest gotowa i zdecydowana utrzymać swoją pozycję na rynku poprzez zwiększanie potencjału kadrowego, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zatrudnianie wyspecjalizowanych fachowców, co wiąże się z rzetelniejszą realizacją usług, efektywnością, jakością i skutecznością.