

**UCHWAŁA NR XIV/103/2016
RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

z dnia 30 marca 2016 r.

w sprawie utworzenia Gimnazjum w Gogolewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2016 r. tworzy się Gimnazjum w Gogolewie.

2. Akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Boguszyce, Borzęcinko, Borzęcino, Brzezinec, Dobieszewko, Dobieszewo, Dobra, Dobrzec, Gogolewko, Gogolewo, Leśna, Łabiszewo, Maleniec, Podole Małe, Troszki, Żarkowo.

§ 3. Gimnazjum w Gogolewie mieści się w budynku Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Gogolewie.

§ 4. Nadaje się statut Gimnazjum w Gogolewie w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica Kaszubska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2016 r.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Krzysztof Badowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/103/2016
Rady Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 30 marca 2016 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
GIMNAZJUM W GOGOLEWIE**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 58 ust. 1, 2, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

z dniem 1 września 2016 r. zakłada się szkołę publiczną pod nazwą:

Gimnazjum w Gogolewie

Gogolewo 40

76-248 Dębica Kaszubska

o obwodzie obejmującym miejscowości: Boguszyce, Borzęcinko, Borzęcino, Brzeziniac, Dobieszewko, Dobieszewo, Dobra, Dobrzec, Gogolewko, Gogolewo, Leśna, Łabiszewo, Maleniec, Podole Małe, Troszki, Żarkowo.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/103/2016
Rady Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 30 marca 2016 r.

STATUT GIMNAZJUM

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gimnazjum w Gogolewie, Gogolewo 40, 76-248 Dębica Kaszubska, zwane dalej szkołą.

2. Organem prowadzącym szkoły jest Gmina Dębica Kaszubska

3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

4. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.

5. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 2. 1. Gimnazjum w Gogolewie, jako szkoła publiczna, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 28 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz 624, z późn. zm.);
- 4) uchwały Nr XIV/103/2016 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia Gimnazjum w Gogolewie.

§ 3. Czas trwania nauki w szkole wynosi trzy lata. Potwierdzeniem ukończenia edukacji w zakresie gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły, które uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej.

§ 4. Obwód Gimnazjum obejmuje następujące miejscowości: Gogolewo, Gogolewko, Dobra, Dobrzec, Maleniec, Troszki, Dobieszewo, Dobieszewko, Podole Małe, Żarkowo, Borzęcinko, Borzęcino, Łabiszewo, Boguszyce, Brzezinec, Leśnia.

Rozdział 2.

Cele i zadania szkoły

§ 5. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:

- a) prowadzenie bezpłatnego kształcenia,
- b) stwarzanie uczniom właściwych warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności,
- c) realizowanie podstawy programowej dla gimnazjum,
- d) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- e) organizację nauczania indywidualnego dla uczniów stale lub okresowo niezdolnych do pobierania nauki w warunkach szkolnych.

2. Umożliwia rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów poprzez:

- a) kształcenie postawy dociekliwości i refleksyjności,
- b) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
- c) realizację programów autorskich,
- d) organizację konkursów, kółek zainteresowań w ramach posiadanych przez szkołę środków,

e) współpracę z ośrodkami kulturalnymi, sportowymi, itp.

3. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:

a) preorientację zawodową,

b) zajęcia z pracownikami biura pracy.

4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkół poprzez współpracę z rodziną i instytucjami wspomagającymi.

5. Szkoła realizuje zadania wychowawcze zgodnie z ustalonym programem wychowawczym szkoły.

7. Wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez:

a) prowadzenie doradztwa pedagogicznego dla rodziców,

b) kierowanie rodziców do poradni i innych instytucji wychowawczych.

8. Zapewnia uczniom opiekę psychologiczną i pedagogiczną poprzez:

a) stałą współpracę z poradnią oraz innymi instytucjami zajmującymi się problemami opiekuńczo-wychowawczymi,

b) zatrudnienie pedagoga szkolnego,

c) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień,

d) wspomaganie uczniów mających trudności w nauce poprzez organizację zajęć wyrównawczych w ramach posiadanych przez szkołę środków,

9. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:

a) umożliwienie spożywania posiłków,

b) organizację zajęć świetlicowych,

c) pozyskiwanie sponsorów w celu zapewnienia uczniom pomocy materialnej, np. bezpłatne posiłki, bezpłatny udział w wycieczce,

d) współpracę z instytucjami wspomagającymi.

10. Ogólne założenia programu wychowawczego:

a) budowanie więzi wewnątrzszkolnej oraz tworzenie z zespołu wspólnoty nauczycieli, uczniów, rodziców.

b) wychowanie poprzez wzorce osobowe.

c) realizacja zasady fair play w sporcie, nauce, zabawie. Nacisk na szeroko rozumianą kulturę osobistą szczególnie w sytuacjach konfliktowych i wywołujących emocje,

d) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z organizacjami i instytucjami lokalnymi; integracja gimnazjum z lokalnym środowiskiem społecznym,

e) wprowadzanie uczniów w świat wiedzy naukowej,

f) wdrażanie do samodzielności,

g) pomaganie w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji,

h) przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym.

§ 6. 1. Do form opieki zbiorowej nad uczniami zalicza się:

1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,

2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek szkolnych przez opiekunów posiadających upoważnienie dyrektora szkoły,

3) pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego, na podstawie grafików, opracowanych przez dyrektora szkoły.

2. Do form opieki indywidualnej nad uczniem zalicza się:

1) szczególne otaczanie opieką ucznia klasy pierwszej przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli,

- 2) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli, a także szkolną służbę zdrowia w ścisłej współpracy z rodzicami ucznia,
- 3) współdziałanie szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, uwzględniając ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego.
- 4) Na uzasadniony wniosek większości rodziców lub uczniów danego oddziału lub klasy dyrektor po konsultacji z Radą Pedagogiczną i przedstawicielami Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego lub Rady Gimnazjum, o ile zostanie utworzona może dokonać zmiany wychowawcy oddziału. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

Rozdział 3. Organy szkoły i ich kompetencje

§ 7. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski.

3.1. Dyrektor szkoły

§ 8. Dyrektor szkoły na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, jednoosobowej odpowiedzialności zarządza szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz.

- 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze:
 - a) sprawuje opiekę nad uczniami,
 - b) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - c) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na pisemny wniosek rodziców,
 - d) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego uczniom spoza rejonu,
 - e) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas,
 - f) organizuje zajęcia wynikające z orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - g) zwalnia uczniów z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie zwolnienia lekarskiego,
 - h) powołuje komisje egzaminacyjne, wyznacza terminy egzaminów,
 - i) współpracuje z organem prowadzącym szkołę w organizowaniu dowożenia uczniów do szkoły,
 - j) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego;
 - k) podejmuje działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - l) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją i sądem;
 - m) współpracuje z gminą w zakresie realizacji zadań wymagających współdziałania, realizuje jej zalecenia i wnioski w zakresie i na zasadach określonych w ustawie,
 - n) współpracuje z organami statutowymi szkoły;
 - o) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
 - p) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkoły,
 - q) organizuje i nadzoruje kancelarię szkoły,
 - r) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - s) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego,

- t) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbanie o czystość i estetykę szkoły.
 - u) wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów szkoły,
 - v) wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców;
 - w) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli:
- a) hospituje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,
 - b) przeprowadza badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczania z przedmiotów obowiązkowych,
 - c) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - d) analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
 - e) inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
 - f) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
- 3) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli w szkole i pracowników niebędących nauczycielami:
- a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - b) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - c) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - d) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków;
 - e) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy;
 - f) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników;
 - g) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia;
 - h) określa pracownikom potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego;
 - i) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków;
 - j) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników;
 - k) powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych.
- 4) Przewodniczy Rady Pedagogicznej:
- a) zawiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
 - b) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - c) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - d) ustala organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - e) przedkłada Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów.

3.2 Rada Pedagogiczna

§ 9. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Organizacja Rady Pedagogicznej:

- a) w skład Rady wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole;
- b) przewodniczącym Rady jest Dyrektor szkoły;

- c) zebrania Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb;
- d) zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady;
- e) podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady;
- f) członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń Rady.

3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- c) podejmuje uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- g) opracowuje i wprowadza zmiany w Statucie szkoły oraz przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły;
- h) opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności,

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- b) projekt planu finansowego szkoły;
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- e) wniosek Dyrektora w sprawie powołania i odwołania nauczycieli z funkcji kierowniczych
- f) wyraża opinię o pracy Dyrektora szkoły w przypadku dokonywania oceny jego pracy.

5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub Wicedyrektora.

3.3. Samorząd Uczniowski

§ 10.1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, którzy powołują Radę Samorządu Uczniowskiego.

2. Rada Samorządu uchwała regulamin swojej działalności.

3. Rada Samorządu reprezentuje ogół uczniów.

4. Przedstawia Radzie Szkoły radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów taki, jak:

- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3.4. Rada Rodziców

§ 11. 1. Rada rodziców jest organem reprezentującym ogół rodziców uczniów szkoły. Tworzą ją po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

4. Rada Rodziców występuje do Dyrektora szkoły i innych organów z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

a) wybranie przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły,

b) opiniowanie statutu, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu wychowawczego szkoły z możliwością dokonania zmian,

c) opiniowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu,

d) wybranie swych przedstawicieli do komisji odwoławczej od oceny nauczyciela,

e) ustalenie systemu nagradzania ucznia,

f) podejmowanie działań w celu gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,

g) wyrażenie zgody na przeznaczanie funduszy ze środków specjalnych.

h) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,

i) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

§ 12. 1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice uczniów mają prawo do:

a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i danej klasy;

b) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania;

c) uzyskania wszelkich informacji na temat swego dziecka;

d) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły za pośrednictwem Rady Rodziców;

e) do stałych spotkań z nauczycielami.

3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;

b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;

d) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły w obwodzie których dziecko mieszka.

3.5. Relacje między organami szkoły

§ 13. 1. Poszczególne organy gimnazjum:

- a) zapewniają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą,
- b) umożliwiają rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz gimnazjum,
- c) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami gimnazjum o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach.

2. Organy szkoły zobowiązane są do informowania o podejmowanych decyzjach, planowanych działaniach przez ogłaszanie na tablicy informacyjnej lub na zebraniach.

3. Informacje dotyczące działalności Samorządu Uczniowskiego otrzymują inne organy statutowe za pośrednictwem opiekuna Samorządu.

4. Za prawidłowy przepływ informacji między organami szkoły odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

5. Dyrektor umożliwia spotkania innym organom statutowym udostępniając pomieszczenia na terenie placówki.

§ 14. 1. Rozstrzygnięcie sporów między organami szkoły odbywa się następująco:

- a) jeżeli w konflikcie stroną nie jest Dyrektor, to spór rozstrzyga Dyrektor szkoły,
- b) jeżeli stroną w konflikcie jest Dyrektor, problem bada i rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zakresie swoich właściwości.

2. Rozstrzygnięcie konfliktów należy dokonywać kierując się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.

Rozdział 4. Organizacja szkoły

§ 15. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

§ 16. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się liczbę uczniów, liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć dodatkowych, finansowanych przez organ prowadzący szkołę.

§ 17. 1. Podstawową jednostką organizacji szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych ramowym planem nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 18. 1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły we współpracy z Radą Pedagogiczną, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 19. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dyrektor szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej w szczególnych przypadkach (np. brak prądu, awaria urządzeń wodnych, kanalizacyjnych, grzewczych, itp.).

§ 20. 1. Niektóre zajęcia dydaktyczne i nadobowiązkowe mogą być prowadzone także w formie wycieczek i wyjazdów (np. „zielone szkoły”).

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

3. Miejsce i termin prowadzenia tych zajęć zatwierdza dyrektor szkoły.

§ 21. 1. Corocznie dyrektor szkoły w arkuszu organizacji szkoły dokonuje podziału obowiązków na grupy wg obowiązującego zarządzenia i możliwości finansowych szkoły.

2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa według obowiązujących przepisów prawa.

§ 22. 1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących, nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 23. 1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna zorganizowana dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki dojazdu do domu lub z domu do szkoły.

2. W świetlicy pracują wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele.

3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczą – opiekuńczą działalności gimnazjum, posiada odpowiednie pomieszczenia, sprzęt, możliwości i środki finansowe.

4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekroczyć 25 uczniów.

5. Liczba uczniów w grupach może być zwiększona decyzją dyrektora gimnazjum w zależności od warunków organizacyjnych i finansowych szkoły.

6. Podstawową dokumentację pracy wychowawczo - opiekuńczej świetlicy stanowi dziennik pracy.

7. Do zadań świetlicy należy:

- a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przygotowanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
- d) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości, dbałość o zachowanie zdrowia oraz kształtowanie nawyków życia codziennego,
- e) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
- f) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury funkcjonującymi w środowisku.

8. Organizacja pracy świetlicy:

- a) świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i funkcjonuje w czasie pracy gimnazjum,
- b) godziny pracy świetlicy powinny być dostosowane do potrzeb środowiska wynikających z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów oraz rozkładem jazdy komunikacji publicznej,
- c) świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych,
- d) świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej gimnazjum i tygodniowego rozkładu zajęć.

9. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy:

1) uczeń ma prawo:

- a) wpływać na działalność opiekuńczo - wychowawczą świetlicy,
- b) rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- c) uzyskać pomoc w odrabianiu prac domowych,
- d) zgłaszać wychowawcom problemy budzące szczególne zainteresowanie z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązywaniu,

2) uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień i ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy i statucie szkoły;

- b) systematycznego uczęszczania do świetlicy gimnazjum. Zwolnienia z zajęć mogą odbywać się na pisemną lub ustną prośbę rodziców/prawnych opiekunów;
- c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników świetlicy;
- d) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy;
- e) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, przestrzegać zasad higieny osobistej.

§ 24. 1. W gimnazjum dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 25. 1. Do realizacji celów statutowych gimnazjum wykorzystuje następujące pomieszczenia:

- a) sale dydaktyczne,
- b) salę gimnastyczną,
- c) pracownię komputerową,
- d) świetlicę.
- e) bibliotekę,
- f) pomieszczenia do działalności organizacyjnej gimnazjum,

§ 26. Zasady usprawiedliwiania nieobecności:

- 1. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
- 2. Usprawiedliwienie piszą rodzice ucznia nieobecnego z podaniem przyczyny nieobecności
- 3. Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona niezwłocznie po powrocie do szkoły, nie później jednak niż w ciągu 2 tygodni, licząc od pierwszego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
- 4. Ucznia może zwolnić ten nauczyciel, z którego lekcji uczeń chce się zwolnić lub wychowawca klasy.
- 5. Zwolnienie ucznia z ostatniej w jego planie godziny wychowania fizycznego musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu do domu, w innym przypadku traktuje się je jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na Sali gimnastycznej.
- 6. O każdym przypadku wagarów niezwłocznie informowani są rodzice ucznia.
- 7. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, zgodnie z pisemnym oświadczeniem rodziców, przebywają w tym czasie w czytelnicy lub świetlicy.

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 27. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. W szkole może być zatrudniony: pedagog, psycholog, logopeda i inni specjaliści w zależności od potrzeb i możliwości finansowych szkoły.

§ 28. 1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą należy:

- a) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
- b) obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego z nich do realizacji,
- c) obowiązek nieustannego samokształcenia się i aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej,
- d) obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjniania zajęć lekcyjnych,

- e) udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych przez szkołę oraz inne jednostki,
- f) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- g) udzielanie pomocy uczniom w przewyciężaniu trudności w nauce,
- h) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów,
- i) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy; samokontroli, samooceny, do pracy zespołowej,
- j) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
- k) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
- l) bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia,
- m) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej,
- n) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej:
 - I.** systematyczne wpisywanie tematów lekcji,
 - II.** kontrolowanie obecności uczniów na lekcji,
 - III.** systematyczne wpisywanie ocen cząstkowych,
 - IV.** wpisywanie ocen śródrocznych i końcoworocznych rocznych zgodnie ze statutem,
 - V.** sporządzanie informacji dotyczących działań w zakresie powierzonych przez dyrektora dodatkowych obowiązków,
 - o) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
 - I.** zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia, szczególnie w pracowni chemicznej (prowadzenia zeszytu ewidencji trucizn),
 - II.** systematyczne kontrolowanie sprzętu, urządzeń sportowych,
 - III.** egzekwowanie, przestrzeganie regulaminów pracowni przez uczniów,
 - IV.** używanie tylko sprawnego sprzętu,
 - p) współpracowanie z rodzicami poprzez udział w zebraniach, konsultacjach z rodzicami i udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych.

3. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów należy:

- a) zapoznanie uczniów ze Statutem Szkoły i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
- b) wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią,
- c) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- d) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych. Regulamin dyżurów ściśle określa obowiązki nauczyciela dyżurującego,
- e) reagowanie na naruszenie porządku prawnego, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz stosowanie środków zaradczych w stosunku do uczniów na terenie szkoły, jak i poza nią,
- f) niedopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu szkoły przez uczniów. Uczeń przebywający w szkole zgodnie z planem zajęć może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców.

4. Inne obowiązki nauczyciela:

- a) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- b) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
- c) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za zniszczenie powierzonego jego opiece sprzętu wynikające z niedbalstwa, braku zabezpieczenia lub nadzoru.

5. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez Dyrektora szkoły, dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawczej szkoły.

6. Prawa nauczyciela.

1) Nauczyciel ma prawo do:

- a) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, doboru metod: form organizacyjnych i środków dydaktycznych,
- b) decydowania o śródrocznej i końcowo rocznej ocenie ucznia,
- c) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów,
- d) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.

§ 29. 1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe i inne.

2. Nauczyciele danego zespołu określają jego cele, zadania i plan rozwoju.

3. Do szczególnych zadań zespołu należy:

- a) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- b) korelacja pomiędzy przedmiotami pokrewnymi,
- c) opiniowanie innowacji, eksperymentów pedagogicznych, autorskich programów nauczania,
- d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- e) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
- f) organizowanie koleżeńskie pomocy młodym nauczycielom,
- g) organizowanie imprez, konkursów przedmiotowych, wystaw osiągnięć uczniowskich,
- h) organizowanie tzw. lekcji otwartych,
- i) opracowanie, rozprowadzanie i analizowanie wyników ankiet do uczniów i rodziców.

4. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

§ 30. 1. Dla każdego oddziału dyrektor wyznacza wychowawcę.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądane jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania. W uzasadnionych przypadkach rodzice i uczniowie mogą wnioskować do dyrektora w sprawie zmiany wychowawcy poprzez Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:

- a) wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju,
- b) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
- c) współpraca z rodzicami i pomoc w wychowaniu i kształtowaniu dzieci.
- d) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno - wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa, zeszyt wychowawcy).

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 3 winien:

- a) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
- b) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- c) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia semestralnym lub rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- d) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia i wyboru zawodu,
- e) opracować roczny program wychowawczy uwzględniający problemy klasy,
- f) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,

- g) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej,
- h) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- i) zachęcać rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych klasy,
- j) organizować spotkania z rodzicami,
- k) współpracować z poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
- l) współtworzyć z klasą życie kulturalne,
- m) inicjować pomoc uczniom jej potrzebującym.

5. Nauczyciel ma prawo wnieść prośbę do dyrektora o rezygnację z wychowawstwa. Pisemna prośba musi zawierać uzasadnienie.

§ 31. 1. Szkoła współpracuje z pedagogiem z poradni psychologiczno - pedagogicznej.

2. Cele tej współpracy to:

- a) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych,
- b) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom,
- c) koordynację działań podejmowanych na terenie szkoły z zakresu orientacji zawodowej,
- d) organizowanie różnych form terapii pedagogicznej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.

§ 32. 1. W szkole jest zatrudniony nauczyciel - wychowawca świetlicy.

2. Do zadań nauczyciela zatrudnionego w świetlicy należy:

- a) organizowanie pomocy w nauce,
- b) prowadzenie zajęć relaksacyjnych,
- c) upowszechnianie kultury zawodowej,
- d) organizowanie gier i zabaw ruchowych.

§ 33. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, których zakres obowiązków regulują odrębne przepisy.

Rozdział 6. Uczniowie

6.1.Rekrutacja

§ 34. 1. Warunkiem przyjęcia ucznia do klasy pierwszej gimnazjum jest ukończenie szkoły podstawowej.

2. Rekrutację do klas pierwszych gimnazjum przeprowadza się na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6.2. Prawa i obowiązki uczniów

§ 35. 1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) zapoznania z treścią Statutu Szkoły, programu wychowawczego,
- c) rozwijania zainteresowań i zdolności,
- d) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- f) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.
- g) ochrony i poszanowania godności, nietykalności osobistej,
- h) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,

- i) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- j) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- k) uczestnictwa w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
- l) wpływania na życie szkoły, poprzez działalność samorządową,
- m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego - zgodnie z odrębnymi regulaminami.

§ 36. 1. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły i w wewnętrznych regulaminach,
- b) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora oraz rady pedagogicznej
- c) dbać o dobre imię i honor szkół",
- d) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania,
- e) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i pracowników szkoły,
- f) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- g) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, brania narkotyków w szkole i poza nią,
- h) przestrzegać zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, pod groźbą zatrzymania przez nauczyciela do chwili odbioru sprzętu przez rodziców lub prawnych opiekunów,
- i) w przypadku uzasadnionego podejrzenia o posiadanie niebezpiecznych przedmiotów(np.: nóż, kastet) przez ucznia nauczyciel ma prawo prosić go o opróżnienie plecaka i kieszeni, a gdy ten odmawia, może w porozumieniu z dyrekcją wezwać Policję w celu podjęcia dalszych środków zapobiegawczych,
- j) zakładać strój galowy na uroczystości szkolne, strój galowy dla wszystkich uczniów to biała bluzka lub koszula oraz czarne lub granatowe spodnie (dla chłopców) i spódnica,
- k) zachować w sprawach spornych następujący tryb: zgłoszenie zastrzeżeń do wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie, a w razie trudności sprawę kieruje do dyrektora lub wicedyrektora.
- l) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody i zniszczenia
- m) pomagać w utrzymaniu porządku na terenie szkoły
- n) szanować godność i wolność osobistą oraz odmienny światopogląd i zapatrywania innych,
- o) w czasie zajęć wychowania fizycznego obowiązkowo korzystać ze zmiennego obuwia i stroju sportowego,
- p) dbać o swój schludny i estetyczny wygląd w czasie zajęć szkolnych (zakaz malowania się, farbowania włosów, noszenia butów na wysokim obcasie, nadmiernego eksponowania odkrytego ciała)
- q) dyrektor w porozumieniu z radą rodziców określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu (np. wycieczka, wyjazd na basen, zawody sportowe, itp.).

§ 37. 1. Uczeń jest nagradzany za:

- a) rzetelną naukę i wzorową postawę,
- b) pracę na rzecz szkoły,
- c) dzielność i odwagę,
- d) pomoc innym w nauce,
- e) szczególną aktywność na terenie klasy,
- f) udział i sukcesy w konkursach, zawodach,
- g) własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznej, pracy artystycznej, użytkowej,
- h) pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów.

2. Formami nagród i wyróżnień są:

- a) świadectwa ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem, świadectwo z wyróżnieniem otrzymują uczniowie ze średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą z zachowania,
- b) nagroda organów statutowych, organu prowadzącego, instytucji i osób fizycznych,
- c) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela wychowawcę wobec klasy
- d) pochwała ustna udzielona przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
- e) list pochwalny dyrektora skierowany do rodziców,
- f) wpis do kroniki szkolnej.
- g) częściowe sfinansowanie wycieczki,
- h) nagrody rzeczowe.

§ 38. 1. Uczeń jest karany za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów, a w szczególności:

- a) zaniedbywanie się w nauce,
- a) naruszanie nietykalności cielesnej.
- b) nieposzanowanie godności ludzkiej,
- c) niszczenie mienia szkolnego,
- d) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków,
- e) wagary i częstą absencję,
- f) wchodzenie w kolizję z prawem

2. Ustala się następujące rodzaje kar:

- a) upomnienie ucznia przez nauczyciela, wychowawcę,
- b) upomnienie przez dyrektora szkoły,
- c) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia,
- d) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- e) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych,
- f) prace na rzecz szkoły,
- g) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w obrębie tej samej szkoły.

§ 39. 1. Na wniosek dyrektora szkoły uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

2. Wniosek zostaje złożony w przypadku, gdy uczeń:

- a) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu kolegi,
- b) nagminnie wchodzi w kolizję z prawem,
- c) z premedytacją demoralizuje innych uczniów,
- d) permanentnie narusza postanowienia Statutu gimnazjum,
- e) przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

3. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli uczeń uzyskał poręczenie wychowawcy klasy, Samorządu Szkolnego, Rady Rodziców lub Rady Szkoły.

4. Każdy rodzaj kary ma na celu uświadomienie uczniowi odpowiedzialności za swoje postępowanie.

§ 40. 1. Uczeń bądź jego rodzice mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 14 dni na piśmie skierowanym do dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszony lub uchylony.

3. Wykonanie kary może być zawieszony na czas próby, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie jednego z organów statutowych szkoły.

§ 41. 1. W przypadku zaistnienia sporu (konfliktu) dotyczącego naruszenia praw ucznia zawartych w statucie gimnazjum, rozwiązanie go powierza się:

- a) wychowawcy klasy w przypadku: konfliktu uczeń-uczeń, konfliktu uczeń-nauczyciel i rodzic-nauczyciel,
- b) dyrektorowi gimnazjum w przypadku konfliktu uczeń-wychowawca klasy i konfliktu rodzic-wychowawca klasy.

2. W przypadku konfliktu rodzic-nauczyciel rozwiązuje go w pierwszym rzędzie wychowawca klasy, w przypadku nie rozwiązania go - dyrektor gimnazjum.

3. Jeżeli dyrektor gimnazjum nie jest w stanie rozwiązać sporu powołuje do jego rozpatrzenia komisje w składzie:

- a) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego,
- b) przedstawiciele Rady Pedagogicznej,
- c) przedstawiciele Rady Rodziców.

§ 42. 1. Szkoła ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznawanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary

6.3 Wewnątrzszkolny system oceniania.

§ 43. 1. Ocenianie ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 44. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców, o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, a w szkole policealnej - semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 45. 1. Ustala się następujące formy aktywności uczniów, które będą oceniane:

I. Ustne: indywidualne i grupowe.

II. Pisemne:

- a) kartkówka (obejmuje niewielką partię materiału i trwa nie dłużej niż 15 min.)
- b) prace klasowe (obejmują większą partię materiału i trwają co najmniej jedną godzinę lekcyjną),
- c) prace domowe (referaty).

III. Sprawnościowe:

- a) ćwiczenia laboratoryjne,
- b) opracowanie i wykonanie różnych zadań, czynności i ćwiczeń.

§ 46. 1. Oceny bieżące, śródroczne i końcowo roczne są ocenami stopniowymi w skali:

- a) celujący 6 (cel)
- b) bardzo dobry 5 (bdb)
- c) dobry 4 (db)
- d) dostateczny 3 (dst)
- e) dopuszczający 2 (dop)
- f) niedostateczny 1 (ndst)

2. Uczeń, który otrzymał na I semestr ocenę niedostateczną zobowiązany jest do uzupełnienia treści przedmiotowych, które będą niezbędne do realizacji programu.

3. O przewidywanej ocenie śródrocznej lub końcowo rocznej uczeń jest informowany na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

4. O przewidywanej ocenie niedostatecznej śródrocznej lub końcowo rocznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Informacja ta powinna być potwierdzona podpisem rodzica.

§ 47. 1. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej.

2. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza treści określone w programie nauczania danego przedmiotu,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- c) cechuje poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową,
- d) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje biegle problemy i zadania wykraczające poza program nauczania danego przedmiotu, osiąga sukcesy w konkursach.

3. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
- c) potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

4. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania danego przedmiotu, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach teoretycznych i praktycznych, jego wypowiedzi cechuje brak błędów językowych i nienaganny styl.

5. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- b) rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- c) w jego wypowiedzi można zauważyć niewielkie, nieliczne błędy, wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego.

6. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu treści ustalonej w podstawie programowej kształcenia ogólnego, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu nauczania w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- c) w jego wypowiedzi można zauważyć liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu się.

7. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych kształcenia ogólnego danego przedmiotu nauczania a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalszemu zdobywaniu wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.

§ 48. 1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia cechuje:

- a) obiektywizm,
- b) indywidualizacja,
- c) konsekwencja,
- d) systematyczność,
- e) jawność.

2. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia może być test kompetencji ucznia przeprowadzony na początku roku szkolnego w klasie pierwszej.

3. Każdy dział programowy kończy się sprawdzianem wiadomości (test, praca klasowa).

4. Prace klasowe zapowiadane są co najmniej na tydzień wcześniej.

5. Każda praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową.

6. Pisemne sprawdzenie wiadomości z ostatnich lekcji (nie więcej niż 3) może odbyć się bez zapowiedzi i trwać dłużej niż 15 min.

7. Termin oddawania prac pisemnych do 14 dni.

8. Uczeń może być w semestrze dwa razy lub jeden raz, (gdy jest jedna godz. tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcoworoczną.

§ 49. 1. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dziennik, w momencie zapowiedzi).

2. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe.

3. Jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg., ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z czterech ocen cząstkowych jeżeli przedmiot realizowany jest więcej niż 1 godz./tyg. ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z 5 ocen cząstkowych.

4. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).

§ 50. 1. Po każdej pracy klasowej (język polski, matematyka), dokonuje się analizy błędów i poprawy z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego.

2. Uczniowie, u których stwierdzono braki, mają je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania domowe.

3. Uczeń ma prawo do poprawienia niekorzystnej dla niego oceny w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.

4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnych konsultacji.

6. Samorząd klasowy organizuje pomoc koleżeńską uczniom mającym kłopoty w nauce.

7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen częściowych.

§ 51. 1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.

2. Wszystkie nagrody, wyróżnienia, kary i nagany wychowawca odnotowuje w zeszycie wychowawcy.

3. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:

- nieobecność (nb)
- nieprzygotowanie (np)
- ucieczka (uc)
- nie ćwiczący (nc)

4. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne oraz działalność w wolontariacie zgodnie z obowiązującym zarządzeniem kuratora oświaty.

§ 52. 1. Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

4. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, minimum 3 razy w roku szkolnym.

5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych i odnotowanie tego w dzienniku. Wychowawca klasy w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców i odnotowuje to w dzienniku.

6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych.

7. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel dokonuje wpisu oceny w dzienniczku ucznia lub zeszycie przedmiotowym.

8. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajądą ww. okoliczności).

9. Pierwszy poniedziałek nowego miesiąca jest tzw. „dniem otwartym” dla rodziców (wgląd do dokumentacji, udział w lekcjach, kontakt ze wszystkimi nauczycielami).

10. Po zakończeniu I semestru nauki w lutym dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są rodzicom na wywiadówce.

11. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny.

§ 53. 1. Przy wystawianiu oceny zachowania bierze się pod uwagę:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) udział ucznia w projekcie edukacyjnym

2. Ocenę śródroczną i końcoworoczną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów i nauczycieli oraz pracowników szkoły, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt.3a, 3b.

3a) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3b) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

4. W wyjątkowych sytuacjach Rada Pedagogiczna zbiera się na nadzwyczajnym posiedzeniu w celu zmiany końcoworocznych ocen zachowania.

5. Oceny zachowania śródroczne i końcoworoczne ustala się według skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie
- naganne.

§ 54. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od oceny zachowania, jeśli uważają, że nie została zachowana procedura wystawiania tej oceny.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają umotywowane odwołanie od oceny do dyrektora szkoły.

3. Dyrektor rozpatruje odwołanie - czy ustalono zgodnie z kryteriami i trybem, jeśli tak to ocena pozostaje bez zmiany, jeśli nie - wychowawca ponownie ustala ocenę.

§ 55. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący (na podstawie odrębnych przepisów) indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną do Dyrektora szkoły przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej szkoły. Termin egzaminu uzgodniony zostaje z rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzone będą na tydzień przed końcoworoczną radą klasyfikacyjną.

§ 56. 1. Egzamin poprawkowy ma prawo zdawać uczeń, który na koniec roku szkolnego uzyskał jedną ocenę niedostateczną.

2. W wyjątkowych sytuacjach egzamin poprawkowy ma prawo zdawać uczeń, który na koniec roku szkolnego uzyskał dwie oceny niedostateczne, jeśli Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na przeprowadzenie tego egzaminu.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

5. W trzecim roku nauki nie przeprowadza się egzaminów poprawkowych.

§ 57. 1. Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

2. Część pisemna z języka polskiego i matematyki może trwać do 90 min., a w odniesieniu do innych przedmiotów (jednolity dla każdego przedmiotu) określają poszczególne zespoły przedmiotowe.

3. W części ustnej uczeń ma prawo do przygotowania się w ciągu 20 min. do przedstawionych pytań.

4. Uczeń ma prawo zaprezentować przygotowane odpowiedzi na pytania w czasie nie przekraczającym 20 min.

5. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 5b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.

8. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły,

§ 58. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń klasy I i II, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią cen, co najmniej 4,75 oraz wzorową i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem oraz dyplom.

3. Uczeń klasy trzeciej, który uzyskał na koniec roku szkolnego średnią ocen co najmniej 4,75 i wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem oraz nagrodę rzeczową.
4. Uczeń klasy III, który uzyskał w ciągu trzech lat kształcenia średnią ocen, co najmniej 4,75 i wzorowe zachowanie na zakończenie trzeciego etapu edukacji otrzymuje LIST POCHWALNY.
5. Uczeń, który w ciągu całego roku szkolnego nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej otrzymuje DYPLOM ZA NAJLEPSZĄ FREKWENCJĘ.
6. Rodzice ucznia klasy III, który w ciągu całego cyklu kształcenia uzyskiwał średnią ocen, co najmniej 5,0 i wzorowe zachowanie otrzymują LIST GRATULACYJNY.
7. Uczeń, który w danym roku szkolnym otrzyma najlepsze wyniki w nauce, otrzymuje tytuł Prymusa Szkoły.
8. Na świadectwach w części dotyczącej szczególnych osiągnięć uczniów odnotowuje się w szczególności:
- uczestnictwo w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez Kuratora Oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
 - osiągnięcia artystyczne i sportowe uczniów, co najmniej na szczeblu powiatowym,
 - osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.
9. Oprócz osiągnięć wyszczególnionych w Rozporządzeniu MENiS na świadectwach wpisujemy również:
- laureatów konkursów przedmiotowych
 - I, II, i III miejsca w konkursach międzyszkolnych.
10. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
11. W trzeciej klasie gimnazjum okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin obejmujący:
- umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno- przyrodniczych, określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.
12. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
13. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w maju, w terminie ustalonym przez komisję okręgową.
14. Egzamin gimnazjalny organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej.
15. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
16. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. Uprawnienia do zwolnienia stwierdza dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części najwyższego wyniku.
17. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w wyznaczonym terminie albo przerwał go, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
18. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
19. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisany do ewidencji egzaminatorów,
20. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
21. Wynik egzaminu gimnazjalnego odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
22. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie gimnazjum.

Rozdział 7. **Ceremoniał szkoły**

§ 59. 1. Stałe uroczystości szkolne:

- a) rozpoczęcie roku szkolnego,
- b) ślubowanie uczniów
- c) Dzień Edukacji Narodowej,
- d) rocznica Odzyskania Niepodległości,
- e) rocznica uchwalenia Konstytucji 3 -go Maja,
- f) wręczenie świadectw absolwentom gimnazjum,
- g) zakończenie roku szkolnego
- h) Święto szkoły.

2. Uroczystościom szkolnym przewodniczy dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.

3. W czasie uroczystości szkolnych młodzież obowiązuje strój galowy.

4. Szkoła może posiadać imię oraz sztandar.

5. Gimnazjum występuje ze sztandarem podczas:

- a) uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego,
- b) ślubowania klas pierwszych,
- c) święta szkoły,
- d) uroczystych akademii szkolnych,
- e) uroczystości patriotycznych i religijnych, w których bierze udział gimnazjum.

6. Poczta sztandarowy:

- a) uczniowie do pocztu sztandarowego są typowani przez samorząd uczniowski i radę pedagogiczną,
- b) do pocztu sztandarowego wybierani są uczniowie z klas pierwszych i drugich wyróżniający się w nauce i zachowaniu,
- c) w skład pocztu sztandarowego wchodzi chorąży i dwie uczennice asystujące,
- d) obsadę pocztu powołuje się na dany rok szkolny,
- e) powołuje się skład rezerwowy pocztu.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 60. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści: Gimnazjum w Gogolewie.

§ 61. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62. 1. Gimnazjum może gromadzić środki finansowe na koncie środków specjalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. O przeznaczeniu funduszy ze środków specjalnych decyduje dyrektor gimnazjum za zgodą Rady Rodziców i z powiadomieniem organu prowadzącego.

§ 63. Majątek gimnazjum jest częścią majątku gminy (mienia komunalnego) wyodrębnioną organizacyjnie i funkcjonalnie.

§ 64. Dyrektor gimnazjum zarządza powierzonym mieniem na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Dębница Kaszubska.

§ 65. Obsługę kadrową, administracyjną oraz gospodarki finansowej i materiałowej prowadzi szkoła.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy o systemie oświaty, szkołę lub placówkę publiczną zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ, nazwę i siedzibę. Organ zakładający szkołę lub placówkę podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwotny statut. W związku z podjętymi uchwałami dotyczącymi zmian przekształcenia Gimnazjum im. Czesława Miłosza w Dębnicy Kaszubskiej oraz uchwałą dotyczącą zmiany planu sieci szkół i granic ich obwodów, które przewidują ograniczenie obwodu Gimnazjum w Dębnicy Kaszubskiej, zachodzi potrzeba utworzenia Gimnazjum w Gogolewie.

Obwód nowopowstającego gimnazjum obejmować będzie miejscowości: Boguszyce, Borzęcinko, Borzęcino, Brzeziniec, Dobieszewko, Dobieszewo, Dobra, Dobrzec, Gogolewko, Gogolewo, Leśna, Łabiszewo, Maleniec, Podole Małe, Troszki, Żarkowo.

Uwzględniając przedstawione okoliczności podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.