

**UCHWAŁA NR XIV/105/2016
RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

z dnia 30 marca 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dębica Kaszubska dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych oraz gimnazjów prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Dębica Kaszubska oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.¹⁾) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczenia dotacji uwzględniając w szczególności:

- a) podstawę obliczania dotacji,
- b) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- c) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- d) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji,
 - dla szkół prowadzonych na terenie Gminy Dębica Kaszubska przez osoby prawne inne niż Gmina Dębica Kaszubska lub osoby fizyczne niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych gimnazjów.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.),
- 3) dotacji - należy przez to rozumieć „dotację podmiotową” w rozumieniu art. 131 i 218 ustawy o finansach publicznych, udzielaną z budżetu Gminy Dębica Kaszubska na zasadach określonych w art. 90 ustawy, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań przedszkoli, szkół i gimnazjów, o których mowa w §1 uchwały, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dębica Kaszubska,
- 5) niepublicznej szkole - należy przez to rozumieć podmioty oświatowe wymienione w §1 niniejszej uchwały,
- 6) niepublicznym przedszkolu - należy przez to rozumieć podmioty oświatowe wymienione w §1 niniejszej uchwały,
- 7) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów lub wychowanków niepublicznej placówki,
- 8) organie prowadzącym- należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą niepubliczną szkołę,
- 9) organie dotującym- należy przez to rozumieć Gminę Dębica Kaszubska,
- 10) wydatkach bieżących- należy przez to rozumieć wydatki, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

§ 3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w:Dz. U. z 2014 r. poz. 7, Dz. U. z 2015 r. poz. 357, 1045, 1418, Dz. U. z 2016 r. poz. 35, 64.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Szkoły, które otrzymały dotacje z budżetu Gminy Dębica Kaszubska, składają w terminie do 15 dnia każdego bieżącego miesiąca informacje o faktycznej liczbie uczniów za wyjątkiem miesiąca grudnia bieżącego roku kalendarzowego, którą składają w terminie do 5 grudnia. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 3 zwiększającej bądź zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu zmiany liczby uczniów.

5. Miesięczna kwota dotacji jest obliczana na podstawie informacji, o której mowa w § 3 i przekazywana na wskazany przez uprawnionego rachunek bankowy.

6. Jeżeli do przedszkola uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący przekazuje dane o uczniach z innych gmin zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Podstawa obliczania dotacji.

1. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotacje z budżetu gminy w wysokości 100 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego otrzymują dotacje w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Niepubliczne przedszkola prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju ucznia otrzymują dotacje z budżetu gminy w wysokości przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły.

§ 5. Przekazywanie i rozliczanie dotacji.

1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia, na rachunek bankowy wskazany w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, szkołę sporządza miesięczne oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie o którym mowa w ust. 2 organ prowadzący przekazuje do Gminy.

1) miesięczne – 15 dni po zakończeniu miesiąca,

2) roczne – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

4. W przypadku zakończenia działalności przez niepubliczne przedszkole, szkołę w trakcie roku budżetowego, rozliczenie otrzymanej dotacji organ prowadzący złoży w ciągu 15 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych przez niepubliczne przedszkole, szkołę rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 6. Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

1. Organ dotujący kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji, w szczególności z uwzględnieniem przepisów ustawy o systemie oświaty i finansach publicznych.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadza osoba lub osoby upoważnione na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy lub na podstawie upoważnienia osoby upoważnionej przez Wójta Gminy, zwane dalej kontrolującymi.

3. O zamiarze kontroli Wójt Gminy lub osoba przez niego uprawniona informuje organ prowadzący niepubliczne przedszkole, szkołę najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w kontrolowanej niepublicznym przedszkolu, szkole w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tym przedszkolu, szkole.

5. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają wszelką dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
- 2) udzielają pisemnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących.

6. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych sfinansowanych z dotacji,
- 3) sporządzania kopii wszelkich dokumentów z dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.

7. Kontrolujący, w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji niepublicznego przedszkola, szkoły może przetwarzać dane osobowe uczniów kontrolowanego niepublicznego przedszkola, szkoły, a także zatrudnionych w niej osób, jeżeli dotacja jest wykorzystywana na cele wynagrodzeń osobowych.

8. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania. Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego, o którym mowa w § 1 powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowych ze środków dotacji.

9. Po zakończonych czynnościach kontrolnych kontrolujący zobowiązany jest sporządzić protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych. Protokół należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla kontrolującego i dla kontrolowanej niepublicznej szkoły.

10. Protokół z kontroli podpisują kontrolujący i organ prowadzący niepubliczne przedszkole, szkołę lub osoba przez niego upoważniona.

11. W terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu organ prowadzący niepubliczne przedszkole, szkołę lub osoba przez niego upoważniona ma prawo zgłaszania kontrolującym, pisemnych umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole z kontroli.

12. Kontrolujący analizują zgłoszone zastrzeżenia i w razie potrzeby podejmują dodatkowe czynności kontrolne.

13. Do dodatkowych czynności kontrolnych stosuje się odpowiednio § 6. ust. 3, 4, 5, 6, 7, 8 niniejszej uchwały.

14. Jeżeli kontrolujący stwierdzi zasadność zastrzeżeń, uzupełnia protokół kontroli o stosowny tekst w brzmieniu:

- 1) „ustalenia na str.... skreśla się”
- 2) „uzupełnienie do str.... protokołu kontroli”
- 3) „treść ustaleń na str.... otrzymuje brzmienie”

15. Po podpisaniu przez kontrolujących i przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole, szkołę lub osobę przez niego upoważnioną protokołu, lub po upływie terminu do podpisania protokołu, kontrolujący niezwłocznie opracowują projekt wystąpień pokontrolnych. Wystąpienia pokontrolnych nie sporządza się w przypadku braku stwierdzonych nieprawidłowości w kontrolowanym przedszkolu, szkole.

16. Wystąpienia pokontrolne zawierają ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia działań niezgodnych z prawem, nieefektywnych, nieoszczędnych i nieterminowych - ich wykaz ze wskazaniem naruszonych norm i standardów, uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia oraz termin odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne.

17. Wystąpienia pokontrolne podpisuje Wójt Gminy Dębica Kaszubska.

18. Wystąpienia pokontrolne są publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dębica Kaszubska.

19. W przypadkach udaremniania, utrudniania przez niepubliczne przedszkole, szkołę lub organ prowadzący niepubliczne przedszkole, szkołę i lub osobę przez niego upoważnioną czynności kontrolnych, organ dotujący wzywa pisemnie organ prowadzący niepubliczne przedszkole, szkołę lub osobę przez niego upoważnioną do zaprzestania tych działań w terminie 3 dni liczonych od dnia doręczenia wezwania.

20. Po upływie terminu wskazanego w ust. 19 organ dotujący wstrzymuje przekazywanie niepublicznemu przedszkolu, szkole dotacje do dnia umożliwienia przeprowadzenia czynności kontrolnych.

21. W razie odmowy podpisania protokołu przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole, szkołę lub osobę przez niego upoważnioną kontrolujący odnotowują ten fakt w protokole.

22. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje działań pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie wskazanym ustawą o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica Kaszubska.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XII/84/2015 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dębica Kaszubska dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych oraz gimnazjów prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Dębica Kaszubska oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Krzysztof Badowski

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dębica Kaszubska na rok

I. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO:

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:
2. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku):
3. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący placówkę:
- nazwisko i imię:
 - pełniona funkcja:

II. DANE PRZEDSZKOLA/SZKOŁY :

1. Nazwa.....
2. Typ i rodzaj szkoły/przedszkola:.....
3. Realizowanie obowiązku szkolnego/nauki: TAK/NIE
4. Charakter: publiczny/ niepublicznych
5. Adres i numer telefonu:

III. DANE DOTYCZĄCEK PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH

1. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:
2. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień placówki niepublicznej/numer i data zezwolenia na prowadzenie placówki niepublicznej:

IV. PLANOWANIE LICZBY UCZNIÓW W POSZCZEGÓLNYCH SZKOŁACH.

Lp.	Wyszczególnienie	Okres	
		styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
<u>NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE</u>			
1.	<i>Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem, w tym:</i>		
a)	Liczba uczniów poniżej 2,5 lat		

2.	<u>Liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem, w tym liczba uczniów wg niepełnosprawności:</u>		
a)	nieślyszących		
b)	słabosłyszających		
c)	niewidomych		
d)	słabowidzących		
e)	posiadających niepełnosprawność ruchową, w tym z afazją		
f)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim		
g)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
h)	posiadających niepełnosprawność intelektualną z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
i)	posiadających niepełnosprawność sprzężoną		
j)	niedostosowani społeczni		
k)	zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
3.	<u>Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka</u>		
<u>NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA</u>			
1.	<u>Planowana miesięczna liczba uczniów, w tym:</u>		
a)	Klasa I		
b)	Klasa II		
c)	Klasa III		
d)	Klasa IV		
e)	Klasa V		
f)	Klasa VI		
2.	<u>Liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem, w tym liczba uczniów wg niepełnosprawności:</u>		
a)	nieślyszących		
b)	słabosłyszających		
c)	niewidomych		
d)	słabowidzących		
e)	posiadających niepełnosprawność ruchową, w tym z afazją		
f)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim		
g)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
h)	posiadających niepełnosprawność intelektualną z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
i)	posiadających niepełnosprawność sprzężoną		
j)	niedostosowani społeczni		
k)	zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
3.	<u>Liczba uczniów uczęszczająca do niepublicznego przedszkola spoza terenu Gminy Dębica Kaszubska</u>		

NIEPUBLICZNE GIMNAZJUM

1.	<i>Planowana miesięczna liczba uczniów, w tym:</i>		
a)	Klasa I		
b)	Klasa II		
c)	Klasa III		
2.	<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem, w tym liczba uczniów wg niepełnosprawności:</i>		
a)	nie słyszących		
b)	słabosłyszących		
c)	niewidomych		
d)	słabowidzących		
e)	posiadających niepełnosprawność ruchową, w tym z afazją		
f)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim		
g)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
h)	posiadających niepełnosprawność intelektualną z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
i)	posiadających niepełnosprawność sprzężoną		
j)	niedostosowani społeczni		
k)	zagrożeni niedostosowaniem społecznym		

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis)

POUCZENIE:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodnie z wpisem do ewidencji.
2. Wniosek należy złożyć dla każdego przedszkola/szkoły odrębnie.

INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

wg stanu na pierwszy dzień 20..... r.

I. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO:

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:
.....

II. DANE PRZEDSZKOLA/SZKOŁY :

1. Nazwa:
.....
2. Typ i rodzaj szkoły/przedszkola:
.....
3. Realizowanie obowiązku szkolnego/nauki: TAK/NIE
4. Charakter: publiczny/ niepublicznych
5. Adres i numer telefonu:
.....

III. DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW:

Lp.	<u>NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE</u>	
1.	<i>Liczba uczniów ogółem, w tym:</i>	
a)	Liczba uczniów poniżej 2,5 lat	
2.	<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem, w tym liczba uczniów wg niepełnosprawności:</i>	
a)	nieślyszących	
b)	słabosłyszających	
c)	niewidomych	
d)	słabowidzących	
e)	posiadających niepełnosprawność ruchową, w tym z afazją	
f)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim	
g)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
h)	posiadających niepełnosprawność intelektualną z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
i)	posiadających niepełnosprawność sprzężoną	
j)	niedostosowani społeczni	

k)	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
3.	<u>Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka</u>	
4.	<u>Liczba uczniów uczęszczająca do niepublicznego przedszkola spoza terenu Gminy Dębica Kaszubska</u>	
	Gmina, w której dziecko zamieszkuje	Liczba uczniów
a)		
b)		
c)		
5.	Informacje dodatkowe:	

Lp.	<u>NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA</u>	
1.	<u>Liczba uczniów ogółem, w tym:</u>	
a)	Klasa I	
b)	Klasa II	
c)	Klasa III	
d)	Klasa IV	
e)	Klasa V	
f)	Klasa VI	
2.	<u>Liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem, w tym liczba uczniów wg niepełnosprawności:</u>	
a)	niesłyszących	
b)	słabosłyszących	
c)	niewidomych	
d)	słabowidzących	
e)	posiadających niepełnosprawność ruchową, w tym z afazją	
f)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim	
g)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
h)	posiadających niepełnosprawność intelektualną z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
i)	posiadających niepełnosprawność sprzężoną	
j)	niedostosowani społeczni	
k)	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	

Lp.	<u>NIEPUBLICZNE GIMNAZJUM</u>	
1.	<u>Liczba uczniów ogółem, w tym:</u>	
a)	Klasa I	
b)	Klasa II	
c)	Klasa III	
2.	<u>Liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem, w tym liczba uczniów wg</u>	

	<u>niepełnosprawności:</u>	
a)	niestyszających	
b)	słabosłyszających	
c)	niewidomych	
d)	słabowidzących	
e)	posiadających niepełnosprawność ruchową, w tym z afazją	
f)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim	
g)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
h)	posiadających niepełnosprawność intelektualną z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
i)	posiadających niepełnosprawność sprzężoną	
j)	niedostosowani społeczni	
k)	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	

IV. PRZYCZYNY DOKONANIA KOREKTY (w przypadku, gdy składana jest korekta informacji):

.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (pieczęćka i podpis)

POUCZENIE:

1. Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać dane zgodnie z wpisem do ewidencji.
2. Informacje należy złożyć dla każdego przedszkola/szkoły odrębnie.

ROZLICZENIE

dotacji udzielonej z budżetu Gminy Dębica Kaszubska

MIESIĘCZNE/ROCZNE

.....

(okres rozliczenia)

I. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO:

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

II. DANE PRZEDSZKOLA/SZKOŁY :

1. Nazwa:

2. Adres i numer telefonu:

III. ZBIORCZE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI.

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1.	Kwota dotacji otrzymanej od początku miesiąca/roku	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej od początku miesiąca/roku	
3.	Kwota dotacji niewykorzystanej dotacji od początku miesiąca/roku rozliczeniowego	

IV. FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW DOTOWANEJ SZKOŁY W OKRESIE ROZLICZENIOWYM:

Lp.	Wyszczególnienie	Okres											
		styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień
1.	<u>Faktyczna liczba uczniów ogółem, w tym:</u>												
a)	klasa I												
b)	klasa II												
c)	klasa III												
d)	klasa IV												
e)	klasa V												
f)	klasa VI												
2.	<u>Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych.</u> <u>Rodzaje niepełnosprawności:</u>												
a)	niesłyszących												
b)	słabosłyszących												
c)	niewidomych												
d)	słabowidzących												
e)	niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją												
f)	niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim												
g)	niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym												
h)	niepełnosprawność intelektualna z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera												
i)	niepełnosprawność sprzężona												
j)	niedostosowani społeczni												
k)	zagrożeni niedostosowaniem społecznym												
3.	<u>Faktyczna liczba uczniów posiadająca opinie o wczesnym</u>												

V. FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCA DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SPOZA TERENU GMINY DĘBNICA KASZUBSKA.

Lp.	Wyszczególnienie	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień
1.	<u>Liczba uczniów ogółem</u>												
2.	<u>Liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem, w tym liczba uczniów wg niepełnosprawności:</u>												
a)	niesłyszących												
b)	słabosłyszących												
c)	niewidomych												
d)	słabowidzących												
e)	posiadających niepełnosprawność ruchową, w tym z afazją												
f)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim												
g)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym												
h)	posiadających niepełnosprawność intelektualną z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera												
i)	posiadających niepełnosprawność sprzężoną												
j)	niedostosowani społeczni												
k)	zagrożeni niedostosowaniem społecznym												
3.	<u>Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka</u>												
2.	<u>Liczba uczniów w poszczególnej gminie:</u>												
a)(należy wpisać nazwę gminy, np. Gmina Dębica Kaszubska)												
b)	...												
<u>RAZEM</u>													

VI. WYSZCZEGÓLNIENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH ŚRODKAMI Z DOTACJI W OKRESIE ROZLICZENIOWYM.

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (zł)
1.	Wydatki na wynagrodzenia organu prowadzącego szkołę, kadry pedagogicznej, administracji, obsługi szkoły i pochodne od wynagrodzeń.	
2.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
3.	Wydatki na wyposażenie szkoły	
4.	Koszty napraw, wydatki na zakup usług remontowych	
5.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
6.	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką wśród uczniów	
7.	Wydatki na doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych	
8.	Wydatki związane z wynajmem pomieszczeń	
9.	Inne wydatki	
<u>RAZEM</u>		

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis)

POUCZENIE:

1. Rozliczenie powinno być wypełnione czytelnie i zawierać dane zgodnie z wpisem do ewidencji.
2. Rozliczenie należy złożyć dla każdego przedszkola/szkoły odrębnie.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji, podstawy obliczania dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz trybu i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej dla szkół niepublicznych jest zadaniem jednostki samorządu terytorialnego, dotującej tego rodzaju szkoły.

Uchwała ta będzie również doprecyzowaniem zapisów do obowiązujących przepisów oświatowych z zakresu dotowania szkół i placówek niepublicznych, które zostały opublikowane w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357).