

## **REGULAMIN KONKURSU**

Gmina Dębica Kaszubska, działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014r., poz. 1146 z późn. zm.), ogłasza nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Dębica Kaszubska.

### **I. CEL PROJEKTU**

Celem projektu jest poprawa jakości edukacji ogólnej we wszystkich szkołach z terenu Gminy Dębica Kaszubska.

### **II. ZAKRES PROJEKTU**

Projekt obejmuje kompleksowe wspomaganie wszystkich szkół z terenu Gminy Dębica Kaszubska, w zakresie kształtowania i rozwoju u uczniów kompetencji kluczowych głównie z zakresu ICT, matematyczno- przyrodniczych, języków obcych i umiejętności pracy w zespole oraz innych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy wraz z działaniami wspomagającymi zgodnymi z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej. Przedmiotowa operacja skierowana jest do uczniów korzystających z edukacji ogólnej we wszystkich placówkach edukacyjnych znajdujących się na terenie Gminy Dębica Kaszubska.

### **III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARTNERA**

W konkursie mogą brać udział podmioty spełniające łącznie niżej wymienione kryteria:

- a) jest organizacją/ instytucją spoza sektora finansów publicznych spełniającą wymogi określone w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej,
- b) jest organem prowadzącym szkoły z działaniami skierowanymi do uczniów opisanych w pkt. II regulaminu konkursu;
- c) działa na terenie Gminy Dębica Kaszubska,
- d) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami), z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy;
- e) prowadzi działalność zgodną z celami partnerstwa.

### **IV. CEL PARTNERSTWA**

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 3.2.1 „Jakość edukacji ogólnej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

### **V. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA**

W ramach projektu przewidziane są działania związane z kompleksowym wspomaganie wszystkich szkół z terenu Gminy Dębica Kaszubska, których celem jest poprawa jakości edukacji ogólnej, realizowane w oparciu o diagnozę potrzeb, w szczególności poprzez:

1. Kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych głównie w zakresie ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych i umiejętności pracy w zespole oraz innych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy, obejmujące m.in.:

- a) organizację dodatkowych zajęć nastawionych na kształtowanie ww. kompetencji kluczowych, w szczególności z wykorzystaniem narzędzi TIK (technologie informacyjno- komunikacyjne), m.in. w formie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów, projektów edukacyjnych realizowanych przez uczniów,
- b) rozbudzanie kreatywności i innowacyjności, w szczególności poprzez realizację zajęć opartych na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych,
- c) realizację dodatkowych zajęć kompensacyjno-wyrównawczych,
- d) indywidualne lub grupowe doradztwo edukacyjno- zawodowe, w szczególności dla uczniów zagrożonych wcześniejszym wypadnięciem z systemu edukacji,
- e) zajęcia uzupełniające ofertę nauczania w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniem młodszym, w szczególności z niepełnosprawnościami lub zaburzeniami rozwoju, w tym z uwzględnieniem działań towarzyszących w postaci prowadzenia psychoedukacji opiekunów, lekarzy, nauczycieli, pracowników socjalnych w zakresie specjalnych potrzeb edukacyjnych,
- f) organizację kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów, nawiązywanie współpracy z otoczeniem zewnętrznym,

2. Doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania nowych metod nauczania w kształtowaniu kompetencji kluczowych uczniów (w szczególności nauczania opartego na metodzie eksperymentu oraz wykorzystania narzędzi TIK w prowadzeniu zajęć), prowadzenia doradztwa edukacyjno- zawodowego, a także przygotowania do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniem młodszym, wyłącznie jako uzupełnienie działań wskazanych w pkt 1., obejmujące m.in.:

- a) kursy i szkolenia doskonalące,
- b) studia podyplomowe,
- c) sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli,
- d) współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami,

3. Wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkół i placówek systemu oświaty, wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt 1. obejmujące m. in.:

- a) zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK niezbędnych do realizacji programów nauczania w zakresie kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych,
- b) wyposażenie pracowni szkolnych w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych w celu prowadzenia zajęć opartych na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych,
- c) doposażenie w materiały i pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz wspomaganie rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

4. Zakup infrastruktury oraz dostosowanie lub adaptację (prace remontowo – wykończeniowe) budynków i pomieszczeń wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt 1.

## **VI. OBOWIĄZKI LIDERA**

Wnioskodawcą projektu oraz jego Liderem będzie Gmina Dębica Kaszubska. Lider przedmiotowego projektu odpowiedzialny będzie za zarządzanie projektem, a w szczególności:

1. Przygotowanie projektu o dofinansowanie projektu przy współpracy z Partnerem,
2. Podpisanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu w imieniu partnerów i na ich rzecz,
3. Reprezentowanie partnerów przed Instytucją Zarządzającą,
4. Koordynowanie, w tym monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości działania partnera przy realizacji zadań zawartych w projekcie;
5. Zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w umowie o partnerstwie;
6. Wsparcie partnera w realizacji powierzonych zadań;
7. Pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji projektu;
8. Nadzór nad budżetem i harmonogramem projektu;
9. Informowanie IZ RPO WP o problemach w realizacji Projektu, jeżeli wystąpią;
10. Realizacja projektu w jednostkach, dla których jest organem prowadzącym;
11. Powołanie na potrzeby zarządzania Projektem zespołu koordynującego, w skład którego wejdą przedstawiciele Partnerów i Partnera Wiodącego;
12. Przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
13. Gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej
14. Zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, oraz Instytucją Zarządzającą;
15. Działania dotyczące promocji projektu;
16. Zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

Szczegółowe obowiązki Lidera projektu zostaną określone w umowie partnerskiej.

## **VII. OBOWIĄZKI PARTNERA**

Partner projektu będzie odpowiedzialny za:

1. Współtworzenie projektu oraz udział w jego wdrażaniu w szkole, dla której jest organem prowadzącym;
2. Zapewnienie płynności finansowej w realizowanym projekcie, w części dotyczącej szkoły, dla której jest organem prowadzącym;
3. Aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
4. Terminową realizację zadań powierzonych przez Lidera projektu, w tym działań wynikających z harmonogramu realizacji projektu;
5. Sprawozdawczość finansową i merytoryczną;
6. Współpraca przy opracowywaniu wniosku o dofinansowanie z Liderem projektu;
7. Bieżące przekazywanie Liderowi projektu informacji o realizacji projektu oraz wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków o płatność;
8. Bieżące i niezwłoczne informowanie Lidera projektu o wszelkich zmianach i problemach związanych z realizacją projektu;
9. Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone

wskazane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;

10. Prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w ramach projektu;
11. Wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań realizowanych w ramach projektu;
12. Wytypowanie swojego przedstawiciela do udziału w pracach zespołu Projektu;
13. Stosowanie przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;
14. Przedkładania do Partnera wiodącego corocznie, z pierwszym cząstkowym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT;
15. Wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.
16. Działania dotyczące promocji projektu.

Szczegółowe obowiązki Partnera projektu zostaną określone w umowie partnerskiej.

## **VIII. KRYTERIA WYBORU PARTNERA**

Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria formalne:

1. Złożenie kompletnej oferty w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

Kryteria merytoryczne:

1. Okres prowadzenia działalności, potencjalnego partnera, w zakresie zgodnym z celami partnerstwa
  - a) (0- 3) lata - 1 pkt
  - b) (3- 5) lata - 2 pkt
  - c) powyżej 5 - 3 pkt
2. Oferowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjny i techniczny) niezbędny do realizacji projektu (0-6pkt.)
3. Proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (0-5 pkt.)
4. Dotychczasowa współpraca z sektorem publicznym (0-2 pkt)
5. Doświadczenie w działalności w obszarze, którego dotyczy projekt oraz na rzecz założonej grupy docelowej (0-2 pkt)
6. Doświadczenie w zakresie realizacji projektów (jako lider lub partner) współfinansowanych z EFS i/lub EFRR (0-2 pkt)

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
  - a) wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: <http://ug.debnicakaszubska.ibip.pl>
  - b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno- prawną podmiotu,

- c) statut potwierdzający prowadzenie działalności zgodnej z celami partnerstwa.
2. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego partnera.
  3. Oferta oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
  4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
  5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach Działania 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej RPO WP 2014-2020**” osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Dębica Kaszubska, ul. Zjednoczenia 16A 76-248 Dębica Kaszubska w terminie od 20.11.2015r. do 14.12.2015r. do godziny 15:00 (decyduje data wpływu w tutejszym Urzędzie).
  1. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

## X. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej <http://ug.debnickakaszubska.ibip.pl> w zakładce „Urząd Gminy- Ogłoszenia”.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. VIII Regulaminu.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
  - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy złożone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia.
7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
  - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w VIII Regulaminu,
  - c) wskazuje najwyżej oceniane oferty,
  - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
  - e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
  - f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.
  - g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Dębica Kaszubska może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
  - b) liczbę zgłoszonych ofert,

- c) wykaz złożonych ofert,
  - d) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
  - e) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
  - f) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
  10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej <http://ug.debnicakaszubska.ibip.pl> w terminie 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
  11. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
  12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

## **XI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, ul. Zjednoczenia 16A, 76-248 Dębica Kaszubska.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja dokona ponownej oceny oferty w punktach, których dotyczy odwołanie. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą ilość punktów w postępowaniu zmianie ulegnie decyzja o wyborze Partnera.
10. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną pisemnie poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 6 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
11. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.