

**ZARZĄDZENIE NR OG/118/2015**  
**WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

z dnia 20 listopada 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 3.2.1 „Jakość edukacji ogólnej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**

Na podstawie art. 7 i art. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ogłaszam nabór na partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 3.2.1 „Jakość edukacji ogólnej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Dębica Kaszubska.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica  
Kaszubska

**Iwona Warkocka**

Załącznik do Zarządzenia Nr OG/118/2015

Wójta Gminy Dębica Kaszubska

z dnia 20 listopada 2015 r.

**Ogłoszenie o naborze partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej**

Gmina Dębica Kaszubska działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014r., poz. 1146 z późn. zm.), ogłasza nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Dębica Kaszubska.

Nabór Partnera odbywać się będzie w terminie od 20.11.2015r. do 14.12.2015r. do godziny 15:00. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach działania 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej RPO WP 2014-2020**” osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Dębica Kaszubska, ul. Zjednoczenia 16A, 76-248 Dębica Kaszubska w terminie 20.11.2015r. do 14.12.2015r. do godziny 15:00 (decyduje data wpływu w tutejszym Urzędzie). Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej <http://ug.debnicakaszubska.ibip.pl> w zakładce „Urząd Gminy- Ogłoszenia”.

Wszelkie pytania związane z prowadzonym naborem należy kierować w formie pisemnej na adres: Gmina Dębica Kaszubska, ul. Zjednoczenia 16A, 76-248 Dębica Kaszubska, tel. (59) 8 131 623 fax: (59) 8 131 634, e-mail: [a.chudy@debnica.pl](mailto:a.chudy@debnica.pl).

Załącznik:

1. Regulamin konkursu
2. Formularz oferty

## **REGULAMIN KONKURSU**

Gmina Dębica Kaszubska, działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014r., poz. 1146 z późn. zm.), ogłasza nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Dębica Kaszubska.

### **I. CEL PROJEKTU**

Celem projektu jest poprawa jakości edukacji ogólnej we wszystkich szkołach z terenu Gminy Dębica Kaszubska.

### **II. ZAKRES PROJEKTU**

Projekt obejmuje kompleksowe wspomaganie wszystkich szkół z terenu Gminy Dębica Kaszubska, w zakresie kształtowania i rozwoju u uczniów kompetencji kluczowych głównie z zakresu ICT, matematyczno- przyrodniczych, języków obcych i umiejętności pracy w zespole oraz innych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy wraz z działaniami wspomagającymi zgodnymi z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej. Przedmiotowa operacja skierowana jest do uczniów korzystających z edukacji ogólnej we wszystkich placówkach edukacyjnych znajdujących się na terenie Gminy Dębica Kaszubska.

### **III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARTNERA**

W konkursie mogą brać udział podmioty spełniające łącznie niżej wymienione kryteria:

- a) jest organizacją/ instytucją spoza sektora finansów publicznych spełniającą wymogi określone w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej,
- b) jest organem prowadzącym szkoły z działaniami skierowanymi do uczniów opisanych w pkt. II regulaminu konkursu;
- c) działa na terenie Gminy Dębica Kaszubska,
- d) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami), z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy;
- e) prowadzi działalność zgodną z celami partnerstwa.

#### **IV. CEL PARTNERSTWA**

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 3.2.1 „Jakość edukacji ogólnej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

#### **V. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA**

W ramach projektu przewidziane są działania związane z kompleksowym wspomaganiami wszystkich szkół z terenu Gminy Dębica Kaszubska, których celem jest poprawa jakości edukacji ogólnej, realizowane w oparciu o diagnozę potrzeb, w szczególności poprzez:

1. Kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych głównie w zakresie ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych i umiejętności pracy w zespole oraz innych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy, obejmujące m.in.:

- a) organizację dodatkowych zajęć nastawionych na kształtowanie ww. kompetencji kluczowych, w szczególności z wykorzystaniem narzędzi TIK (technologie informacyjno-komunikacyjne), m.in. w formie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów, projektów edukacyjnych realizowanych przez uczniów,
- b) rozbudzanie kreatywności i innowacyjności, w szczególności poprzez realizację zajęć opartych na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych,
- c) realizację dodatkowych zajęć kompensacyjno-wyrównawczych,
- d) indywidualne lub grupowe doradztwo edukacyjno- zawodowe, w szczególności dla uczniów zagrożonych wcześniejszym wypadnięciem z systemu edukacji,
- e) zajęcia uzupełniające ofertę nauczania w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniem młodszym, w szczególności z niepełnosprawnościami lub zaburzeniami rozwoju, w tym z uwzględnieniem działań towarzyszących w postaci prowadzenia psychoedukacji opiekunów, lekarzy, nauczycieli, pracowników socjalnych w zakresie specjalnych potrzeb edukacyjnych,
- f) organizację kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów, nawiązywanie współpracy z otoczeniem zewnętrznym,

2. Doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania nowych metod nauczania w kształtowaniu kompetencji kluczowych uczniów (w szczególności nauczania opartego na metodzie eksperymentu oraz wykorzystania narzędzi TIK w prowadzeniu zajęć), prowadzenia doradztwa edukacyjno- zawodowego, a także przygotowania do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniem młodszym, wyłącznie jako uzupełnienie działań wskazanych w pkt 1., obejmujące m.in.:

- a) kursy i szkolenia doskonalące,
- b) studia podyplomowe,
- c) sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli,
- d) współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami,

3. Wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkół i placówek systemu oświaty, wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt 1. obejmujące m. in.:

a) zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK niezbędnych do realizacji programów nauczania w zakresie kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych,

b) wyposażenie pracowni szkolnych w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych w celu prowadzenia zajęć opartych na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych,

c) doposażenie w materiały i pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

4. Zakup infrastruktury oraz dostosowanie lub adaptację (prace remontowo – wykończeniowe) budynków i pomieszczeń wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt 1.

## VI. OBOWIĄZKI LIDERA

Wnioskodawcą projektu oraz jego Liderem będzie Gmina Dębница Kaszubska. Lider przedmiotowego projektu odpowiedzialny będzie za zarządzanie projektem, a w szczególności:

1. Przygotowanie projektu o dofinansowanie projektu przy współpracy z Partnerem,
2. Podpisanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu w imieniu partnerów i na ich rzecz,
3. Reprezentowanie partnerów przed Instytucją Zarządzającą,
4. Koordynowanie, w tym monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości działania partnera przy realizacji zadań zawartych w projekcie;
5. Zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w umowie o partnerstwie;
6. Wsparcie partnera w realizacji powierzonych zadań;
7. Pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji projektu;
8. Nadzór nad budżetem i harmonogramem projektu;
9. Informowanie IZ RPO WP o problemach w realizacji Projektu, jeżeli wystąpią;
10. Realizacja projektu w jednostkach, dla których jest organem prowadzącym;
11. Powołanie na potrzeby zarządzania Projektem zespołu koordynującego, w skład którego wejdą przedstawiciele Partnerów i Partnera Wiodącego;
12. Przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
13. Gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej
14. Zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, oraz Instytucją Zarządzającą;
15. Działania dotyczące promocji projektu;
16. Zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

Szczegółowe obowiązki Lidera projektu zostaną określone w umowie partnerskiej.

## **VII. OBOWIĄZKI PARTNERA**

Partner projektu będzie odpowiedzialny za:

1. Współtworzenie projektu oraz udział w jego wdrażaniu w szkole, dla której jest organem prowadzącym;
2. Zapewnienie płynności finansowej w realizowanym projekcie, w części dotyczącej szkoły, dla której jest organem prowadzącym;
3. Aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
4. Terminową realizację zadań powierzonych przez Lidera projektu, w tym działań wynikających z harmonogramu realizacji projektu;
5. Sprawozdawczość finansową i merytoryczną;
6. Współpraca przy opracowywaniu wniosku o dofinansowanie z Liderem projektu;
7. Bieżące przekazywanie Liderowi projektu informacji o realizacji projektu oraz wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków o płatność;
8. Bieżące i niezwłoczne informowanie Lidera projektu o wszelkich zmianach i problemach związanych z realizacją projektu;
9. Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone wskazane w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
10. Prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w ramach projektu;
11. Wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań realizowanych w ramach projektu;
12. Wytypowanie swojego przedstawiciela do udziału w pracach zespołu Projektu;
13. Stosowanie przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;
14. Przedkładania do Partnera wiodącego corocznie, z pierwszym cząstkowym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT;
15. Wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.
16. Działania dotyczące promocji projektu.

Szczegółowe obowiązki Partnera projektu zostaną określone w umowie partnerskiej.

## **VIII. KRYTERIA WYBORU PARTNERA**

Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria formalne:

1. Złożenie kompletnej oferty w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

Kryteria merytoryczne:

1. Okres prowadzenia działalności, potencjalnego partnera, w zakresie zgodnym z celami partnerstwa
  - a) (0- 3) lata - 1 pkt
  - b) (3- 5) lata - 2 pkt
  - c) powyżej 5 - 3 pkt
2. Oferowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjny i techniczny) niezbędny do realizacji projektu (0-6pkt.)
3. Proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (0-5 pkt.)
4. Dotychczasowa współpraca z sektorem publicznym (0-2 pkt)
5. Doświadczenie w działalności w obszarze, którego dotyczy projekt oraz na rzecz założonej grupy docelowej (0-2 pkt)
6. Doświadczenie w zakresie realizacji projektów (jako lider lub partner) współfinansowanych z EFS i/lub EFRR (0-2 pkt)

## IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
  - a) wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: <http://ug.debnickaskazubska.ibip.pl>
  - b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno- prawną podmiotu,
  - c) statut potwierdzający prowadzenie działalności zgodnej z celami partnerstwa.
2. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego partnera.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.
5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją **„Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach Działania 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej RPO WP 2014-2020”** osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Dębica Kaszubska, ul. Zjednoczenia 16A 76-248 Dębica Kaszubska w terminie od 20.11.2015r. do 14.12.2015r. do godziny 15:00 (decyduje data wpływu w tutejszym Urzędzie).
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

## X. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej <http://ug.debnicakaszubska.ibip.pl> w zakładce „Urząd Gminy- Ogłoszenia”.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. VIII Regulaminu.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
  - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy złożone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia.
7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
  - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w VIII Regulaminu,
  - c) wskazuje najwyżej oceniane oferty,
  - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
  - e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
  - f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.
  - g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Dębica Kaszubska może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
  - b) liczbę zgłoszonych ofert,
  - c) wykaz złożonych ofert,
  - d) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
  - e) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
  - f) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej



<http://ug.debnicakaszubska.ibip.pl> w terminie 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.

11. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

## **XI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, ul. Zjednoczenia 16A, 76-248 Dębica Kaszubska.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja dokona ponownej oceny oferty w punktach, których dotyczy odwołanie. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą ilość punktów w postępowaniu zmianie ulegnie decyzja o wyborze Partnera.
10. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną pisemnie poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 6 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
11. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze Partnera do wspólnej realizacji projektu

## **FORMULARZ OFERTY**

Konkurs na partnera do projektu w ramach Poddziałania 3.2.1 Jakość Edukacji  
Ogólnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-  
2020

<b>I. INFORMACJA O PODMIOCIE</b>		
<b>Dane podmiotu</b>		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Adres siedziby	
6.	Województwo	

7.	Miejscowość	
8.	Ulica	
9.	Numer domu	
10.	Numer lokalu	
11.	Kod pocztowy	
12.	Adres poczty elektronicznej	
13.	Adres strony internetowej	
<b>Osoba uprawniona do reprezentacji</b>		
14.	Imię	
15.	Nazwisko	
16.	Numer telefonu	
17.	Adres poczty elektronicznej	

1. Opis zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa wraz ze wskazaniem okresu prowadzenia działalności

.....  
.....  
.....  
.....

2. Oferowany potencjał kadrowo, organizacyjny i techniczny niezbędny do realizacji projektu

- a) Kadrowy .....
- .....
- b) Organizacyjny
- .....
- c) Techniczny .....
- .....

3. Opis proponowanego zakresu merytorycznego projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji

Lp.	Opis zadania	Rezultaty

4. Dotychczasowa współpraca z sektorem publicznym

Lp.	Opis prowadzonych działań	Jednostka samorządu terytorialnego
-----	---------------------------	------------------------------------


5. Doświadczenie w działalności w obszarze, którego dotyczy projekt oraz na rzecz założonej grupy docelowej

Lp.	Opis prowadzonych działań	Grupa docelowa

6. Doświadczenie w zakresie realizacji projektów (jako lider lub partner) współfinansowanych z EFS i/lub EFRR.

Lp.	Tytuł projektu	Krótki opis projektu	Źródło finansowania	Rola w projekcie

W odpowiedzi na ogłoszony przez Gminę Dębica Kaszubska konkurs na wybór Partnera w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach Priorytetu 3. Edukacja Poddziałania 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, składam/y ofertę udziału w planowanym projekcie oraz oświadczam/y, że:

- a) Zapoznałem(-am)/liśmy się z Regulaminem Konkursu, akceptuję/emy jego zapisy i nie wnoszę/imy uwag do jego treści,
- b) wyrażam/y wolę aktywnego udziału w tworzeniu koncepcji projektu,
- c) przystąpię/my do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury konkursowej - najpóźniej po wyborze Projektu do dofinansowania, ale przed złożeniem dokumentacji niezbędnej do podpisania umowy z Instytucją Ogłaszającą Konkurs,
- d) nie podlegam/y wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy,
- e) zapoznałem(-am)/liśmy się z :
  - Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
  - Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
  - Zasadami wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- f) wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszej procedury konkursowej na wybór Partnerów zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn.zm.)

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej*

Załączniki do Oferty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....