

**UCHWAŁA NR IX/55/2015
RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

z dnia 23 września 2015 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dębica
Kaszubska**

Na podstawie art. 5a, art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594). **uchwała się,co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb konsultacji społecznych z mieszkańcami i innymi klientami Gminy Dębica Kaszubska określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica Kaszubska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIX/232/2005 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dębica Kaszubska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Paczesny

PROCEDURA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
Informacje wstępne:

1. Niniejsza procedura ma na celu usprawnienie organizacji i przebiegu konsultacji społecznych w Gminie Dębica Kaszubska.

2. Procedura obejmuje swoim zakresem zasady i tryb postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych oraz formę i sposób informowania o organizowanych konsultacjach i ich wynikach.

3. Właścicielem procedury jest Wójt Gminy Dębica Kaszubska.

4. Konsultacje przeprowadza się w przypadku przewidzianych ustawami oraz innych ważnych dla Gminy sprawach.

5. Urząd Gminy Dębica Kaszubska będzie umieszczał na stronie internetowej informacje dotyczące konsultacji społecznych.

Przygotowanie i prowadzenie konsultacji społecznych:

1. Wójt jest uprawniony do podejmowania decyzji o przeprowadzeniu konsultacji na zasadach określonych niniejszą procedurą, o ile nie zostały one zastrzeżone do kompetencji Rady Gminy.

2. Wójt ustala w drodze zarządzenia przed rozpoczęciem konsultacji społecznych:

- a) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowego rozstrzygnięcia,
- b) uczestników konsultacji społecznych,
- c) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji (czas nie krótszy niż 21 dnia) wraz ze szczegółowym harmonogramem,
- d) terytorialny zasięg konsultacji: gminny, lokalny, środowiskowy
- e) formę prowadzonych konsultacji,
- f) osoby odpowiedzialne za koordynację i przeprowadzenie konsultacji społecznych wraz z ewentualnym wyznaczeniem osób do pomocy,
- g) sposoby i formy informowania klienta o odbywających się konsultacjach społecznych.

3. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone na wniosek z inicjatywy:

- a) Wójta Gminy Dębica Kaszubska,
- b) Rady Gminy Dębica Kaszubska,
- c) grupy co najmniej 100 mieszkańców stale zamieszkujący na terenie gminy,
- d) grupy co najmniej 3 organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) propozycję terminu konsultacji,
- c) propozycje formy konsultacji,
- d) uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych.

5. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych zgłoszony został z inicjatywy mieszkańców, oprócz wymagań określonych w pkt. 2.4. wniosek powinien zawierać również:

- a) wskazanie osób upoważnionych do kontaktów w imieniu składających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych,

b) listę osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, zawierającą następujące dane:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- PESEL,
- podpis oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konsultacji społecznych.

6. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, zgłoszony z inicjatywy mieszkańców, nie spełnia wymogów formalnych, Wójt w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, wzywa osoby upoważnione we wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych do kontaktów, do uzupełnienia braków formalnych wniosku, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wezwanie powinno zawierać wskazanie braków formalnych wniosku uniemożliwiających nadanie mu dalszego biegu.

7. Wniosek, którego braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

8. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Wójt w formie zarządzenia, informując o sposobie rozstrzygnięcia wniosku osoby upoważnione we wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych do kontaktów. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych zgłoszony z inicjatywy mieszkańców powinien zostać rozpatrzony w terminie miesiąca od dnia wpływu poprawnego pod względem formalnym wniosku. Odmowa przeprowadzenia konsultacji wymaga uzasadnienia.

9. W konsultacjach społecznych mogą wziąć udział, w zależności od przedmiotu konsultacji następujący klienci:

- a) wszyscy mieszkańcy lub, o ile konsultacja społeczna dotyczy określonej części Gminy, mieszkańcy danej części Gminy,
- b) określona grupa społeczna grupa mieszkańców, której dotyczy przedmiot konsultacji społecznych,
- c) organizacje pozarządowe obejmujące terenem działania Gminę Dębница Kaszubska,
- d) przedsiębiorstwa lub określony podmioty z regionu,
- e) pracodawcy lub związki zawodowe,
- f) Rada Działalności Pożytku Publicznego,
- g) inni uczestnicy, których interes wiąże się z przedmiotem konsultacji społecznych.

10. Konsultacje powinny być przeprowadzone w miarę możliwości, na etapie tworzenia założeń do konsultowanego projektu lub prac nad wstępną wersją konsultowanego projektu. W przypadku inwestycji, konsultacje powinny być przeprowadzone na etapie przygotowania do inwestycji.

11. Konsultacje społeczne przeprowadza się z wykorzystaniem co najmniej jednej z pośród niżej wymienionych form:

- a) bezpośrednich otwartych spotkań z mieszkańcami,
- b) bezpośrednich otwartych spotkań z grupami społeczno-zawodowymi,
- c) zebrań przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- d) spotkań w ramach zespołów i komisji reprezentujących organizacje pozarządowe, środowiska przedsiębiorców lub inne środowiska niż organizacje pozarządowe lub przedsiębiorcy,
- e) spotkań z organami opiniodawczo-doradczymi,
- f) narzędzia komunikacji pisemnej – umożliwiających przedstawienie opinii, uwag, pytań, komentarzy (konsultacje pisemne),
- g) badań ankietowych, realizowanych poprzez umożliwienie uczestnictwa w konsultacjach w formie wyrażania swojej opinii z wykorzystaniem specjalnie do tego celu przygotowanych ankiet, kwestionariuszy, itp.
- h) narzędzie komunikacji elektronicznej poprzez stronę internetową Urzędu oraz stronę Biuletynu Informacji Publicznej w szczególności:

- udostępnienie dokumentów,
- możliwość zadawania pytań,
- formularze internetowe,
- forma internetowe,
- sondy internetowe.

12. Wójt może podjąć decyzję o wykorzystaniu innych, dodatkowych form konsultacji, jeżeli uzasadnia to przedmiot konsultacji.

13. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji podmiotowi wyspecjalizowanemu w realizacji konsultacji społecznych.

14. Zawiadomienia o konsultacjach w trybie badań ankietowych prowadzone będą, co najmniej w dwóch niżej wymienionych formach:

- a) opublikowanie formularza ankiety na tablicy ogłoszeń,
- b) opublikowanie formularza ankiety na stronie internetowej Urzędu oraz BIP,
- c) zaproszenie do składania opinii listownie na adres Urzędu, bądź na adres e-mail wskazany w zarządzeniu o przeprowadzeniu konsultacji,
- d) informację o przeprowadzanych konsultacjach społecznych w lokalnej mediach,
- e) udostępnienie formularza ankiety w Punkcie Obsługi Klienta.

15. Ankieta jest ważna jeżeli została prawidłowo wypełniona ze wskazaniem wszystkich danych osobowych wymaganych w ankiecie i podpisaniu. Niepodpisana może być ankieta przesłana e-mailem.

16. Analizy zebranych ankiet dokonuje Referat Do Spraw Obywatelskich w terminie tygodnia po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie w formie sprawozdania.

17. Zawiadomienia o konsultacjach w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno-zawodowych, organizacjami pozarządowymi innymi wymienionymi w pkt.2.9. umieszcza się:

- a) na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz BIP,
- b) na tablicy ogłoszeń,
- c) przesyła do prasy lokalnej,
- d) przesyła się pisemną informację do organizacji pozarządowych drogą pocztową lub e-mailową w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed zaplanowanym spotkaniem.

Dokumentacja wyników:

1. Z przebiegu konsultacji społecznych należy sporządzić protokół. W przypadku ankiet będzie to sprawozdanie z analizą ankiet.

2. W protokole należy zamieścić w szczególności:

- a) informację o formie konsultacji i zawiadomienia klientów,
- b) informacje o liczbie osób biorących udział w konsultacjach,
- c) rozwiązanie jakiego problemu stanowiło cel konsultacji,
- d) informacja o obecnych na spotkaniu osobach z ramie Urzędu (w tym: eksperci i konsultanci),
- e) przebieg dyskusji,
- f) podjęte ustalenia,
- g) ustosunkowanie się do zebranych opinii i wniosków wraz z uzasadnieniem.

3. Protokół z konsultacji podaje się do wiadomości publicznej na stronie Urzędu, stronie BIP oraz tablicy ogłoszeń nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia konsultacji.

Uwagi końcowe:

1. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Wójta Gminy Dębica Kaszubska.

2. Władze Gminy zapewniają niezbędne do przeprowadzenia konsultacji warunki organizacyjno-techniczne.

3. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu Gminy Dębica Kaszubska.

4. Konsultacje społeczne uznawane są za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów uczestniczących, jeśli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszą procedurą.