

**ZARZĄDZENIE NR OG/77/2015**  
**WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

z dnia 14 sierpnia 2015 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury w Zespole Szkolno-Przedszkolnym  
w Dębnicy Kaszubskiej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) o samorządzie gminnym, w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.) oraz w związku z zarządzeniem Nr 14/14/15 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębnicy Kaszubskiej z dnia 10 marca 2015 r. sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych drogą spisu z natury w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dębnicy Kaszubskiej w związku ze zmianą na stanowisku dyrektora z dniem 1 września 2015 r.

2. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) przewodniczący – Marzena Błażukiewicz – wicedyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębnicy Kaszubskiej,
- 2) członek - Anna Burnicka – pracownik Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Dębnicy Kaszubskiej,
- 3) członek - Dorota Wesołowska – pracownik Biura Obsługi Szkół w Dębnicy Kaszubskiej,
- 4) członek - Paulina Budniak – pracownik Gimnazjum w Dębnicy Kaszubskiej,
- 5) członek - Beata Czerwczak – pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębnicy Kaszubskiej.

§ 2. Zobowiązuję Komisję w szczególności do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym,
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,
- 3) uzgodnienia ostatecznego stanu poszczególnych składników oraz uzgodnienia z Biurem Obsługi Szkół ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia ostatecznego rozliczenia inwentaryzacji.

§ 3. 1. Spisem z natury należy objąć:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe prowadzone w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ilościowej,
- 3) materiały,
- 4) druki ścisłego zarachowania.

§ 4. 1. Inwentaryzację należy rozpocząć w dniu 17 sierpnia 2015 r., a zakończyć do dnia 26 sierpnia 2015 r. włącznie.

2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Biurze Obsługi Szkół w Dębnicy Kaszubskiej, które stanowią druki ścisłego zarachowania i podlegają rozliczeniu po zakończonej inwentaryzacji.

§ 5. Po zakończonym spisie przewodniczący Komisji przedkłada komplet dokumentów do Biura Obsługi Szkół, celem rozliczenia.

§ 6. Spis z natury będzie podstawą do sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym a dyrektorem przejmującym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica  
Kaszubska

**Iwona Warkocka**