

**ZARZĄDZENIE NR OK 3/2015**  
**WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

z dnia 27 lutego 2015 r.

**w sprawie wprowadzania zmian do dokumentacji opisującej przyjęte zasady (politykę) rachunkowości**

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330, 613, z 2014 r. poz. 768, 1100, z 2015 r. poz. 4.), art. 40 i art.53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238.), § 14 i § 15 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 289 ) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208, poz. 1375)

**zarządzam,**  
**co następuje:**

**§ 1.** Wprowadza się zmiany w zapisach Polityki Rachunkowości w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska wprowadzonej zarządzeniem NR OK 9/2010 z dnia 31.12.2010 r. Wójta Gminy Dębica Kaszubska polegające na:

1. W załączniku Nr 6 „Instrukcja kasowa” Rozdział IV Dokumentacja kasowa, § 8 pkt. 5 zmienia się treść zapisu polegającą na skreśleniu słów „podając słownie kwotę.

2. W załączniku Nr 6 „Instrukcja kasowa” Rozdział IV- Dokumentacja kasowa, § 8 pkt 11 zmienia się treść zapisu polegającą na skreśleniu słów „i list dodatków mieszkaniowych”

3. W załączniku Nr 6 „Instrukcja kasowa” Rozdział IV- Dokumentacja kasowa, §8, pkt 15 zmienia się treść zapisu polegającą na skreśleniu słów”Odcinek czeku wraca pod wyciągiem bankowym w dniu następnym po dokonaniu wypłaty” i zastępuje się zdaniem „Odcinek czeku po realizacji dołączony jest do wyciągu bankowego”.

4. W załączniku Nr 6 „Instrukcja kasowa” Rozdział IV- Dokumentacja kasowa, §8, wykreśla się pkt16

5. W załączniku Nr 6 „Instrukcja kasowa” Rozdział V -Gospodarka drukami ścisłego zarachowania „, w pkt 7 dodaje się literę f o brzmieniu „karty drogowe”

6. W załączniku Nr 7 Instrukcja inwentaryzacyjna” Rozdział III – Terminy i sposoby prowadzenia inwentaryzacji w §3 zmienia się zapisy pkt 4 i 8, które otrzymują brzmienie:

LP.	RODZAJ SKŁADNIKA MAJĄTKOWEGO	TERMIN PRZEPROWA-DZENIA INWENTARYZACJI	SPOSÓB PRZEPROWA-DZENIA INWENTARYZACJI
4	1. środki trwałe, z wyjątkiem gruntów oraz środków do których dostęp jest utrudniony 2. pozostałe środki trwałe w użytkowaniu	raz na 4 lata raz na 4 lata	spis z natury
8	1) grunty( drogi) i środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony,	raz na 4 lata	w drodze weryfikacji
	2)należności i zobowiązania wobec pracowników, 3) należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych, 4)roszczenia z tytułu niedoborów i szkód oraz należności sporne i wątpliwe,	corocznie przed datą zamknięcia rachunkowych ksiąg	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi (porównanie stanu ewidencyjnego i weryfikacja realnej wartości składników majątku).

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Dębica Kaszubska

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2015 r.

Wójt Gminy Dębica  
Kaszubska

**Iwona Warkocka**