

... przez państwowego inspektora sanitarnego

PAŃSTWOWY POWIATOWY

INSPEKTOR SANITARNY

Nr 6810 JSKHD M/2015

76-206 SŁUPSK, ul. Piasta Skargi 3

przeprowadzonej przez

## PROTOKÓŁ KONTROLI

*2015 r. 10.01.2015  
Miejsce i data*

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

*Małgorzata Górska*

..... pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz 1071 t.j. z późn. zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

*Przychodnia lekarska Dobra do jadłospisu*

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

*Przychodnia lekarska Dobra do jadłospisu*

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

*Przychodnia lekarska Dobra do jadłospisu*

(adres zamieszkania / adres siedziby / w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP..... REGON..... PESEL.....

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko):

*Małgorzata Górska*

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, stanowisko):

*Małgorzata Górska*

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

*Małgorzata Górska*

*2015 r. 10.01.2015*

*II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI*

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: .....

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: .....

*2015 r. 10.01.2015*

### III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o tocącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

*Ustalono, że kontrolowane jest zasadniczo.*

*Jedynie jedna z części jednostki kontrolowanej nie posiadała dokumentacji.*

*Wszystkie jednostki kontrolowanej posiadały dokumentację.*

Wszystkie dokumenty kontrolowe podlegające kontrolom  
miesięcznym, a także wstępne i pośrednie, podlegające  
do podjęcia po której informacji dotyczącej  
danych i zmian w katalogu technicznego, nie  
do końca dnia pojętego przed wykryciem pomyłki  
w ustawieniu.

**III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:**

Nie skorzystałem

**III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów\*****III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:**

Nie skorzystałem

**III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:**

**IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszeno\*:**

*nie odnotowano*

**V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\***

*nie załączony*

**VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.**

**Wnoszę/nie wnoszę\*\* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:**

*brak uwag*

**VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. .... nie nałożono/ nałożono\*\* mandat karny na .....**

(imię i nazwisko, stanowisko)

w wysokości

na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawnia)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia ..... nr .....

**Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\***

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

**Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.****W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.****Dokonano/nie dokonano\*\* wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli\*\*****Wydano/nie wydano\*\* na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej \*\***

Zalecenia:

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik / przedstawiciel zakładu / obiektu kontrolowanego jest obowiązany zawiadomić na piśmie właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

Data i godz. zakończenia kontroli: 15.10.2015

Łączny czas kontroli: 030 min.

**PODSTAWA DO PROTOKOLU**  
 (podpis i/lub pieczęć strony/predstawiciela kontrolowanego) **Alicja Prusak**  
**SLKOŁA PODSTAWOWA**  
**GOGOLEWO 40**  
**76-248 Dębica Kaszubska**  
 (podpis osób obecnych podczas kontroli) **tel. 59 846 18 67, fax 59 849 63 32**  
**53 001 141694, NIP 839-21-54-2**

**M. DZIECI I MŁODZIEŻY**  
**Higiena Dzieci i Młodzieży**  
**PSSE w Szczecinie**  
**n.n. Violetta Fabrowska**  
 (podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

**POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ**

Protokół kontroli sanitarnej otrzymał(-am) w dniu 15.10.2015

p.o. DYREKTORA SZKOŁY

Alicja Prusak

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo oglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\*- właściwe zaznaczyć