

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr SE.O.I/SHDM 16 01 /2015 Budowa: 08.01.2015r.
przeprowadzonej przez: Zofię Sołecką asystent SHDM
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Nr up. 341/15
pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 t.j. z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):
szkola podstawowa im. de Suidów Półskich
w Motakowie 76-248 Dębica Łasubska
oddział przedszkolny w Budowie

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
P. Gabriel Zonkel - Dyrektor
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymieniać wszystkich współników)
Organ prowadzący Gmina Dębica Łasubska

I.3. NIP 525-21-54-215 REGON 001141010 PESEL -
(adres zamieszkania / adres siedziby / w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)
P. Gabriel Zonkel - Dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)
P. Teresa Siemian - pracownik administracji

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):
nie ma

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 08.01.2015r. godz. 9:30

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu sanitarnego przedszkola

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

1. Ogólna liczba oddziałów w przedszkolu 4, liczba dzieci 62.
2. Dokumentacja medyczna do celów sanitarno-epidem. personelu aktualna
3. Kontrolę sanitarną objęto sale zajęć dla dzieci, ciepłota, powietrze, sanitariat, miejsce przechowywania

Sobótów mijają oraz dotyczące obiektu. W dniu kontroli
 bieżący stan sanitarno-higieniczny - porządkowy
 zachowany.

W sanitarnie zapewnione mydło w pigułka, papier
 toaletowy, ręczniki papierowe. Zapewniona ciepła
 bieżąca woda.

4. Przedstawiono do wglądu próbki i przeprowadzono
 kontrole w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i
 higienicznych warunków dostawania z obiektu. Protokół
 z dnia 28.08.2014.

[Handwritten signature]

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Formularz Lw. 215 Nr 11102/02 sporządzony w
 egzemplarzu do wglądu. PSIT w 2 egzempl.

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dot.

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Nie dot.

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

1. Dokumentacja medyczna do cel. sanit.-epidem.
2. Protokół Bil

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dot.

[Handwritten signature]

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Nie dot.

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.**Wnoszę/nie wnoszę**** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

bez uwag

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono** mandat karny na

(nr mandatu karnego)

w wysokości.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

na podstawie art.

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.****W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.**

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Nie dot.

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

bez uwag

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono mandat karny na**

(nr mandatu karnego)

w wysokości

(imię i nazwisko, stanowisko)

na podstawie art.

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia... nr ...

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.****W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.**