

ZARZĄDZENIE NR OG/1/2014
WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 15 grudnia 2014 r.

w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r. poz. 594), art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami), uchwały Nr XLIII/317/2014 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie uchwalenia „Gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2014 – 2016 oraz uchwały Nr XLIV/324/2014 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz warunków jego funkcjonowania

**zarządza się,
co następuje:**

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie powołuję Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Dębica Kaszubska w następującym składzie:

1. Katarzyna Coppa – pedagog szkolny Szkoły Podstawowej w Motarzynie ,
2. Kamila Filiczowska – pedagog szkolny Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Dębicy Kaszubskiej,
3. Jagoda Grobelna Pytkowska – pedagog szkolny Społecznej Szkoły im. Jana Pawła II w Niepogłędziu,
4. Anna Dąbrowska – pedagog szkolny Gimnazjum w Dębicy Kaszubskiej,
5. Joanna Gawel – pedagog szkolny Szkoły Podstawowej w Gogolewie,
6. Elżbieta Stawicka – pielęgniarka środowiskowo – rodzinna NZOZ w Dębicy Kaszubskiej,
7. Lidia Synowiec – pielęgniarka środowiskowo – rodzinna NZOZ w Budowie,
8. Daniel Bartosik – kierownik Posterunku Policji w Dębicy Kaszubskiej,
9. Zbigniew Lorenc – mł. asp. Dzielnicowy Posterunku Policji w Dębicy Kaszubskiej,
10. Daniel Szczepański – mł. asp. Dzielnicowy Posterunku Policji w Dębicy Kaszubskiej,
11. Adam Jurkowski – sierż. Dzielnicowy Posterunku Policji w Dębicy Kaszubskiej,
12. Joanna Oborska – kurator zawodowy Sądu Rejonowego w Słupsku,
13. Ewa Kuklińska – przewodnicząca Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dębicy Kaszubskiej,
14. Krystyna Szustak – kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej,
15. Teresa Kuflewska – pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej,
16. Irena Biernat – pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej,
17. Małgorzata Pipczyńska – pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej,
18. Jolanta Rekowska – pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej,
19. Emilia Kogut – pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej,
20. Agata Łowczyk – asystent rodziny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej.

§ 2. Organizację pracy Zespołu Interdyscyplinarnego określa Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica
Kaszubska

Iwona Warkocka

Załącznik do Zarządzenia Nr OG/1/2014
Wójta Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 15 grudnia 2014 r.

**REGULAMIN
ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO
w Gminie Dębica Kaszubska**

§ 1. Postanowienia ogólne

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, jest:

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2012 r. poz. 1356)
- 2) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 3) uchwała Nr XLIII/317/2014 Rady Gminy Dębicy Kaszubskiej z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie: Gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2014-2016”
- 4) uchwała nr XLIV/324/2014 z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania
- 5) zarządzenie nr OG/1/2014 Wójta Gminy Dębicy Kaszubskiej z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 2. § 2. Członkowie Zespołu – tryb i sposób ich powoływania i odwoływania

1. Członków Zespołu powołuje Wójt Gminy Dębica Kaszubska, zwany dalej Wójtem, spośród wskazanych przez osoby kierujące instytucjami/organizacjami, kandydatów do pracy w Zespole.

2. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

3. Członek Zespołu i grupy roboczej może zostać odwołany zarządzeniem Wójta przez złożenie wniosku w tej sprawie zawierającego rekomendację zwierzchnika, dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego.

4. Członek Zespołu i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych

§ 3. Przewodniczący Zespołu - tryb i sposób ich powoływania i odwoływania

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,

2. Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony - na okres 5 lat, a o wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy.

3. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu; pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,

b) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta,

4. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,

5. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt 1.

§ 4. Cele działania Zespołu

1. Usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie.

2. Zintegrowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2016.

3. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, GKRPA, policji, oświaty i ochrony zdrowia. W skład grupy roboczej mogą wchodzić kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów – specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którzy wypełniają na rzecz zgłoszonej rodziny/osoby czynności służbowe, zawodowe lub statutowe.

§ 5. Zadania Zespołu

1. Integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

2. Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Dębica Kaszubska.

3. Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku.

4. Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.

5. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

6. Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc.

§ 6. Zadania grup roboczych

1. Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.

2. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.

3. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

4. Informowanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań grup roboczych. Wyniki ustaleń Zespołu/grupy roboczej kieruje się za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół.

§ 7. Adresaci działań podejmowanych przez Zespół

1. Rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec innych członków rodziny,

2. Rodziny, w których dzieci są zaniedbywane (niedożywienie, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego itp.).

3. Rodziny, w których używane są narkotyki, nadużywany jest alkohol.

4. Rodziny, w których występują konflikty pomiędzy rodzicami, a dziećmi/dzieckiem.

5. Rodziny z grupy ryzyka stosowania przemocy, szczególnie wobec małoletnich.

§ 8. Organizacja pracy Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a zwołuje je Przewodniczący Zespołu.

4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.

5. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole. Członek Zespołu przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa Wójtowi oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy.

6. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

7. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

8. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. liczby spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, składu osobowego poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz, w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.

9. Przewodniczący Zespołu składa przed Wójtem coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 stycznia każdego roku.

§ 9. Organizacja pracy grup roboczych

1. Na wniosek skierowany do Zespołu Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół. Przewodniczący Zespołu zwołuje Zespół/grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej, dołączając kopię złożonego w tej sprawie wniosku. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji/organizacji wskazanych przez osobę/instytucję zgłaszającą we wniosku. Dopuszcza się po konsultacji z osobą/instytucją zgłaszającą udział w posiedzeniu grupy przedstawiciela innej instytucji/organizacji niewskazanej we wniosku przez zgłaszającego.

2. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest każdorazowo osoba zgłaszająca problem.

3. Skład grupy roboczej jest dostosowywany do skali problemu.

4. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Spotkania mogą się również odbywać na terenie różnych instytucji.

5. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

6. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:

a) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,

b) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,

c) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań,

d) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,

e) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.

7. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków Zespołu/grupy roboczej, terminu następnego spotkania.

8. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej.

9. Dokumentację pracy grupy roboczej stanowią:

a) listy obecności z każdego posiedzenia grupy roboczej,

b) oświadczenia każdego członka grupy roboczej w sprawie zachowania poufności zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

c) wniosek o zwołanie Zespołu/grupy roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przez członków Zespołu/grupy roboczej lub dostarczonymi przez członków rodziny,

d) protokół z każdego posiedzenia grupy w danej sprawie,

e) informacja do Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań Zespołu/grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny,

10. Wszystkich członków grupy roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w grupie roboczej. Członek grupy roboczej przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa Wójtowi oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy.

§ 10. Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści: „Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Dębница Kaszubska”.

Akceptuję i zatwierdzam do realizacji