

STATUT GIMNAZJUM im. Czesława Miłosza w Dębnicy Kaszubskiej

Podstawa prawna:

1. Art. 50 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 52 ust. 2 w związku z art. 42 ust. 1, art. 60 ust 1 i 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, [Nr 273, poz. 2703](#) i [Nr 281, poz. 2781](#), z 2005 r. [Nr 17, poz. 141](#), [Nr 94, poz. 788](#), [Nr 122, poz. 1020](#), [Nr 131, poz. 1091](#), [Nr 167, poz. 1400](#) i [Nr 249, poz. 2104](#), z 2006 r. [Nr 144, poz. 1043](#), [Nr 208, poz. 1532](#) i [Nr 227, poz. 1658](#), z 2007 r. [Nr 42, poz. 273](#), [Nr 80, poz. 542](#), [Nr 115, poz. 791](#), [Nr 120, poz. 818](#), [Nr 180, poz. 1280](#) i [Nr 181, poz. 1292](#) oraz z 2008 r. [Nr 70, poz. 416](#) i [Nr 145, poz. 917](#), [Nr 216, poz. 1370](#) i [Nr 235, poz. 1618](#) oraz z 2009 r. [Nr 6, poz. 33](#), [Nr 31, poz. 206](#), [Nr 56, poz. 458](#) i [Nr 157, poz. 1241](#)) z późniejszymi zmianami.
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416 z 2004 r. Nr 66, poz. 606 z 2005r., Nr 10, poz. 75 oraz z 2007r. Nr 35 poz. 222) z późniejszymi zmianami.

¹ Po zmianach wprowadzonych Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 6/2014/2015 z dnia 11 września 2014 roku

SPIS ROZDZIAŁÓW:

I.	<u>PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE</u>	<u>3</u>
II.	<u>CELE I ZADANIA GIMNAZJUM</u>	<u>4</u>
III.	<u>ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH GIMNAZJUM.....</u>	<u>6</u>
IV.	<u>ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE.....</u>	<u>8</u>
V.	<u>ORGANIZACJA GIMNAZJUM.....</u>	<u>13</u>
VI.	<u>UCZNIOWIE GIMNAZJUM.....</u>	<u>21</u>
VII.	<u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</u>	<u>30</u>

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szkoła nosi nazwę **Gimnazjum im. Czesława Miłosza w Dębnicy Kaszubskiej**, zwaną w treści statutu „Gimnazjum”.
2. Siedzibą Gimnazjum jest budynek przy **ul. Sobieskiego 3, 76-248 Dębica Kaszubska**.
3. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu,tj:

GIMNAZJUM im. Czesława Miłosza w Dębicy Kaszubskiej

4. Gimnazjum posiada:
 - 1) pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą,
 - 2) pieczętąkę prostokątną z adresem i numerem telefonu Gimnazjum.
5. Gimnazjum mieści się w trzech budynkach wyznaczonych przez organ prowadzący:
 - 1) Budynek A - nowy budynek szkoły
 - 2) Budynek B - stary budynek szkoły
 - 3) Budynek C – sala gimnastyczna
6. Patronem Gimnazjum jest **Czesław Miłosz**.

§ 2

INNE INFORMACJE O SZKOLE

1. Organem prowadzącym Gimnazjum im. Czesława Miłosza w Dębicy Kaszubskiej jest **Gmina Dębica Kaszubska** reprezentowana przez **Wójta**. Nadzór pedagogiczny sprawuje **Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku**, zwany dalej organem nadzorującym.
2. Czas kształcenia w szkole zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania MENiS wynosi **3 lata**.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
4. Czas zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa MEN w drodze rozporządzenia sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Z obiektów Gimnazjum – po zaspokojeniu potrzeb Gimnazjum - mogą za zgodą Dyrektora i na warunkach określonych przez Radę Gminy korzystać:
 - 1) stowarzyszenia,
 - 2) uczniowie Gimnazjum pod opieką i za zgodą rodziców,
 - 3) kluby sportowe,
 - 4) osoby prywatne,
 - 5) inne podmioty.
6. Świadectwo ukończenia Gimnazjum uprawnia do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
7. Finansowanie szkoły zgodnie z art. 79. i 80. Ustawy o Systemie Oświaty (DZ.U. Nr 144, poz.

1043 z 2006 r.).

8. W Gimnazjum można prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Gimnazjum w porozumieniu z klubami sportowymi i stowarzyszeniami może prowadzić klasy z poszerzonym programem nauczania wychowania fizycznego.
10. Gimnazjum prowadzi świetlicę dla uczniów oraz stołówkę szkolną, która działa na zasadzie cateringu.
11. W budynkach szkolnych prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i innych osób przebywających na terenie szkoły przed innymi zagrożeniami.
 - a) kamery wizyjne umieszczone są w widocznych miejscach a obiekt jest oznaczony tablicami informacyjnymi o monitoringu. Monitoring obejmuje następujące obszary:
 - wejście do szkoły
 - klatka schodowa /2/
 - rejon toalet na parterze
 - rejon toalet na piętrze
 - I piętro /przy g. chemicznym/
 - II piętro
 - łącznik
 - rejon szatni sali gimnastycznej
 - teren wokół szkoły,
 - b) rejestr i podgląd kamer znajduje się w gabinecie pedagoga szkoły,
 - c) zapis obrazu wizyjnego obejmuje 30 dni, następnie jest archiwizowany,
 - d) zapis monitoringu można odtwarzać w stwierdzonych sytuacjach stosowania przemocy, pobicia, kradzieży, dewastacji obiektu, po podjęciu działań przez dyrekcję szkoły i funkcjonariuszy policji.
 - e) zapisy monitoringu mogą być udostępniane rodzicom sprawców jako dowód i rodzicom pokrzywdzonych dzieci za zgodą dyrekcji w obecności nauczyciela, bez możliwości kopiowania.

II. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 3

Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i profilaktyczny Gimnazjum.

1. Podstawowymi celami i zadaniami Gimnazjum są:

- 1) kształcenie i wychowanie młodzieży,
- 2) rozwijanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowanie polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
- 3) dążenie do zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
- 4) rozwijanie u wychowanków postaw społecznych opartych na kształtowaniu szacunku do drugiego człowieka, przyjaźni i prawości.

2. Do celów i zadań należy w szczególności:

- 1) Umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
 - a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,

- b) nauczanie języków obcych,
 - c) stwarzanie warunków sprzyjających pełnej integracji uczniów niepełnosprawnych i sprawnych,
 - d) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, warsztatach i innych formach zajęć,
- 2) Umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
- a) zapoznanie uczniów z różnymi typami szkół oraz pogadanki zawodoznawcze,
 - b) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
 - c) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych i pracodawcami,
 - d) rozwijanie zainteresowań,
- 3) Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia m.in. poprzez:
- a) kontakty z rodzicami i współpracę z organami samorządowymi,
 - b) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
 - c) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - d) realizowanie programu wychowawczego,
- 4) Sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do warunków gimnazjum i wieku uczniów m.in. poprzez:
- a) organizowanie zajęć świetlicowych,
 - b) umożliwienie spożywania posiłków,
 - c) system zapomóg – w miarę posiadanych środków,
 - d) organizowanie indywidualnego programu nauczania przy współdziałaniu z psychologiem i pedagogiem.

3. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

4. Realizuje:

- 1) podstawę programową przedmiotów obowiązkowych,
- 2) ramowy plan nauczania,
- 3) ustalone przez MEN zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (Dz.U. z 2008 r., nr 65, poz. 400 ze zmianami).

5. Organizuje naukę religii i etyki w szkole, zatrudniając osoby o odpowiednich kwalifikacjach.

6. Uznając pełne prawo i całkowitą odpowiedzialność rodziców i opiekunów prawnych za wychowanie swoich dzieci, Gimnazjum będzie wzmacniać wysiłki wychowawcze domu rodzinnego poprzez:

- 1) spotkania z rodzicami,
- 2) poznawanie warunków materialnych i potrzeb oraz rozwijanie różnych form opieki socjalnej i materialnej, współpracując z Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- 3) rozwijanie opieki wychowawczej kompensującej braki i błędy w moralnym i społecznym rozwoju uczniów,
- 4) organizowanie poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Słupsku,
- 5) organizowanie pomocy dydaktycznej dla uczniów w ramach zajęć świetlicowych.
Gimnazjum będzie sprzyjać upowszechnianiu i utrwalaniu w osobowości uczniów

chrześcijańskich wartości życia jako podstawy ładu moralnego w życiu jednostki, rodziny i społeczeństwa oraz ogólnoludzkich wartości i zasad przyjętych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Deklaracji Praw Dziecka.

Ponadto Gimnazjum respektować będzie uniwersalny katalog praw człowieka – ucznia, które wynikają z Konwencji Praw Dziecka.

III. ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH GIMNAZJUM

§ 4

Gimnazjum realizuje określone zadania dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w szczególności poprzez:

1. Obecność nauczyciela na każdej lekcji oraz pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i podczas zbiorowego wyjścia poza obręb Gimnazjum.
2. Obecność nauczyciela i odpowiedzialność za ucznia podczas zajęć pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych, klasowych, wycieczek, wyjazdów, dyskotek itp.
3. Nałożenie na nauczyciela obowiązku:
 - 1) pełnienia dyżurów podczas przerw według harmonogramu,
 - 2) informowanie dyrekcji szkoły o wszelkich zagrożeniach życia i zdrowia,
 - 3) zapewnienie szczególnej opieki nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Gimnazjum.
4. Opiekę nad uczniami szczególnie zdolnymi poprzez realizowanie przez nich indywidualnych programów nauczania.
5. Pełną realizację programu wychowawczego Gimnazjum dla wszechstronnego rozwoju uczniów.
6. Prowadzenie zajęć w zespołach wyrównawczych.
7. Prowadzenie projektów edukacyjnych.
8. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, kółek zainteresowań wg aktualnych potrzeb i możliwości.
9. Tolerancję narodową, etniczną i religijną.
10. Przydzielenie każdej klasie nauczyciela – wychowawcy, który programuje i organizuje wraz z uczniami i rodzicami proces wychowawczy w zespole klasowym.
11. Sprawowanie opieki zdrowotnej przez pielęgniarkę przy współpracy z ośrodkami zdrowia, zorganizowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Pomoc materialną w miarę posiadanych środków w postaci zapomóg losowych, zakupu obiadów.
13. Dążenie do wypracowania uniwersalnych celów i zadań, służących wszystkim i zabezpieczającym trwałość i stabilność kierunków pracy szkoły:
 - 1) Gimnazjum może wprowadzać cele i zadania wyróżniające je spośród innych szkół, podyktowane uwarunkowaniami szkoły w środowisku, opracowane przez nauczycieli, uczniów i rodziców,
 - 2) cele i zadania mogą ulegać modyfikacji pod wpływem zmian zewnętrznych zachodzących

- w środowisku oraz sytuacji wewnętrznej szkoły,
- 3) w celu realizacji wszystkich zadań Gimnazjum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
14. Zapewnienie szczególnej opieki dydaktycznej w każdej sytuacji, w której uczniowie korzystają z komputerów, poprzez stosowanie programów pełniących funkcję filtrów niepożądanych treści i utrzymanie kontaktu wzrokowego z pracującym przy komputerze uczniu.

§ 5

Zgodnie z obowiązującym prawem Gimnazjum przygotowuje do życia w rodzinie i społeczeństwie poprzez realizowanie zagadnień w ramach „wiedzy o społeczeństwie” oraz „wychowania do życia w rodzinie”.

§ 6

Gimnazjum rozwija u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata przez:

1. Pielęgnowanie tradycji szkoły.
2. Zwracanie uwagi na łączność historii szkoły z historią narodu.
3. Kształtowanie szacunku do sztandaru.
4. Godne reprezentowanie szkoły na uroczystościach gminnych, powiatowych i regionalnych.
5. Umożliwienie kontaktów z uczniami innych państw Europy i świata.

§ 7

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci, w szczególności uwzględniając prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych szkoły i klasy,
 - 2) możliwości udziału we współtworzeniu planów pracy szkoły,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 5) zapoznania z przepisami prawnymi dotyczącymi uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 6) uzyskiwania informacji dotyczących egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego przez okręgową komisję oraz zapoznania się z informatorem komisji okręgowej,
 - 7) informacji na temat wyników egzaminu gimnazjalnego,
 - 8) uzyskiwania informacji o realizowanych przez dzieci projektach edukacyjnych,
2. Informacje dotyczące indywidualnych wyników uczniów nie mogą być podane do publicznej wiadomości.
3. Do 15 września każdego nowego roku szkolnego podczas spotkań klasowych z wychowawcą nauczyciele gimnazjum informują rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, tj.:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 5) sposobach realizacji projektów edukacyjnych,
4. Potwierdzenie o przekazaniu i zapoznaniu się z w/w informacjami wychowawcy klas przyjmują, zbierając podpisy na drukach.
5. Szczegółowe warunki i sposób oceniania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wymagania na poszczególne oceny, zgodnie z obowiązującymi przepisami zawiera WSO.
6. Spotkania z rodzicami organizowane są w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze oraz organizacyjne związane z życiem klasy i szkoły, co najmniej cztery razy w roku.

IV. ORGANY GIMNAZJUM ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) dyrektor Gimnazjum,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Kompetencje wyżej wymienionych organów oraz szczegółowe zasady ich współdziałania określają ustawy, rozporządzenia wykonawcze do ustaw oraz regulaminy wewnętrzne.
3. W celu bieżącej wymiany informacji i poglądów organy Gimnazjum mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów szkoły.
4. Uchwały organów Gimnazjum prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem dyrektora Gimnazjum.
5. Zapewnia się każdemu z organów Gimnazjum możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i w statucie szkoły.
6. Każdy organ Gimnazjum może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

§ 9

KOMPETENCJE DYREKTORA GIMNAZJUM

1. Z mocy art. 39 Ustawa o systemie oświaty wynikają następujące kompetencje Dyrektora:

- 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej,
- 5) zarządzanie budżetem szkoły,
- 6) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 7) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

2. Z art. 40 i 41 wynikają kompetencje Dyrektora jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

Dyrektor wykonuje zadania administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustaw i przepisów wykonawczych w szczególności:

- 1) Powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
- 2) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3) Przyznaje nagrody, wymierza kary pracownikom Gimnazjum.
- 4) Wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom.
- 5) Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
- 6) Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje stosowne decyzje w zakresie:
 - a) zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą, i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - b) zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, nauki drugiego języka obcego na czas określony zgodnie z właściwymi przepisami.
- 7) Przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
- 8) Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
- 9) Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 10) Realizuje pozostałe zadania wynikające z przepisów oraz wydaje stosowne decyzje.
- 11) Do kompetencji dyrektora należy doskonalenie jakościowego rozwoju szkoły z ukierunkowaniem na wszechstronny rozwój ucznia i rozwój zawodowy nauczyciela oraz kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum.
- 12) Organizuje w szkole system pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 13) Określa w porozumieniu z radą pedagogiczną warunki i sposoby realizacji projektów edukacyjnych.

3. Dyrektor Gimnazjum jako kierownik jednostki oświatowej samorządu gminnego:

- 1) opracowuje arkusz organizacyjny,
- 2) zatwierdza programy nauczania,
- 3) planuje szkolny program nauczania, organizuje pracę szkoły i kieruje jej działalnością,
- 4) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i jest odpowiedzialny za prawidłowe ich wykorzystanie – dba o powierzone mienie,
- 6) zapewnia bieżącą informację o aktualnych problemach oświatowych i obowiązujących przepisach.

4. Dyrektor jako sprawujący nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców:

- 1) opracowuje wewnątrzszkolny plan sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- 2) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły,
- 3) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- 4) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie szkoleń i porad,
 - b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
 - c) przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego.
- 5) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz

ustalenia ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zachowania, gdy zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa.

6) jest członkiem komisji oceniającej dorobek nauczycieli na poszczególne szczeble awansu zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- 1) realizuje jej uchwały i sprawuje nadzór nad Radą Pedagogiczną w zakresie przestrzegania przez nią prawa,
- 2) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej,
- 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru,
- 4) stwarza warunki do prawidłowej i terminowej realizacji wniosków.

6. Dyrektor Gimnazjum jako sprawujący nadzór pedagogiczny w wykonywaniu zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

7. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Gimnazjum.

§ 10

KOMPETENCJE WICEDYREKTORA GIMNAZJUM

1. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności.

2. Przygotowuje projekty następujących dokumentów:

- 1) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
- 2) kalendarz imprez szkolnych,
- 3) plan pracy szkoły i inne plany o charakterze pedagogicznym,
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami,
- 5) organizuje i nadzoruje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę,
- 6) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli,
- 7) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar nauczycieli,
- 8) odpowiada za prowadzenie księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego,
- 9) opracowuje materiały analityczne oraz ocenę dotyczącą efektów kształcenia i wychowania,
- 10) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora Gimnazjum.

§ 11

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie jej statutowych zadań edukacyjnych, uprawnionym do wydawania aktów prawa na terenie gimnazjum. Ustawowe regulacje odnoszące się do Rady Pedagogicznej zawarte są w art. 40-44 Ustawy o Systemie Oświaty.

2. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej :

- 1) przygotowuje projekt statutu lub jego zmian,
- 2) ustala regulamin swojej działalności,
- 3) zatwierdza plany pracy Gimnazjum,
- 4) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego,
- 7) uchwała program wychowawczy Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
- 8) podejmuje uchwałę o przyjęciu ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, gdy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum ukończył 15 lat i nie rokuje ukończenia nauki w normalnym trybie (wymagana zgoda rodziców i opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej),
- 9) wyraża zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego na prośbę ucznia (lub jego rodziców/prawnych opiekunów) niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania,
- 10) jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego podejmuje decyzję w sprawie promowania ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych,
- 11) Deleguje swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Gimnazjum,
- 12) podejmuje decyzję o przyznaniu prawa do zdawania egzaminu poprawkowego uczniowi, który otrzymał oceny niedostateczne z dwóch obowiązkowych przedmiotów,
- 13) akceptuje w szczególnych przypadkach zmiany podręczników i programów nauczania w każdym roku szkolnym.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Gimnazjum,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Gimnazjum dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) indywidualny program lub tok nauki,
- 6) powierzenie stanowiska Dyrektora Gimnazjum kandydatowi ustalonymu przez organ prowadzący,
- 7) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Gimnazjum na kolejny okres,
- 8) powierzenie i odwołanie ze stanowisk kierowniczych w Gimnazjum,
- 9) szkolny zestaw programów nauczania.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem:

- 1) do Dyrektora Gimnazjum w sprawie powstania rady gimnazjum pierwszej kadencji,
- 2) do organu uprawnionego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego Gimnazjum.

5. Rada Pedagogiczna ma prawo:

- 1) wymagać od Dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji,
- 2) dwukrotnie w ciągu roku otrzymać od Dyrektora Gimnazjum ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 3) do przedstawienia jej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyników przeprowadzonego mierzenia jakości pracy Gimnazjum,
- 4) do udziału jej przedstawiciela w zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.

6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej

połowy członków Rady.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej formułowane są w postaci aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnionych wymogów dla ich ważności odnotowane są w protokole z posiedzenia Rady.
8. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.

§ 12

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, która jest organem społecznym, reprezentującym ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach poprzez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Dyrektora Gimnazjum i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły i oświaty,
 - 2) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu,
 - 3) działanie na rzecz stałej poprawy bazy,
 - 4) współuczestniczenie w opracowywaniu programu wychowawczego Gimnazjum,
 - 5) delegowanie przedstawiciela do składu komisji konkursowej na Dyrektora Gimnazjum,
 - 6) przekazywanie organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Gimnazjum,
 - 7) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, a realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 8) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 9) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 13

KOMPETENCJE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski posiada własny regulamin.
3. Dyrektor Gimnazjum może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego przed ostatecznym ustaleniem oceny pracy nauczyciela.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 4) w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

§ 14

1. Dyrektor Gimnazjum zapewnia wszystkim organom możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji i uprawnień określonych w statucie.
2. Dyrektor Gimnazjum ustala zasady rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami szkoły.
3. W przypadku braku możliwości rozwiązania konfliktu przez Dyrektora powołuje on do rozstrzygnięcia konkretnej sprawy spornej komisję statutową składającą się w równej liczbie z przedstawicieli organów zaangażowanych w konflikt.
4. Decyzja komisji statutowej jest ostateczna.

V. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach, do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum Dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy zgodnie z KN i KP.
3. Terminy rozpoczynania i ukończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku

szkolnego w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

4. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne, potrzeby edukacyjne i wychowawcze może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno -wychowawczych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania w Gimnazjum i programem wybranym z zestawu programów danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 26.
3. O podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla Gimnazjum.
4. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków i bezpieczeństwa dokonuje się podziału na grupy:
 - 1) oddział można dzielić na zajęciach języków obcych i informatyki oraz zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń,
 - 2) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24. uczniów oraz podczas ćwiczeń,
 - 3) zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12. do 26. uczniów,
 - 4) możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych.

§ 17

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W zależności od potrzeb Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców może podjąć uchwałę o innym czasie trwania godziny lekcyjnej (od 30. do 60. minut), zachowując ogólny tygodniowy czas ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 18

W Gimnazjum mogą być prowadzone klasy autorskie oraz klasy uczące się programami autorskimi z poszczególnych przedmiotów.

§ 19

1. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala liczbę i zasady prowadzenia zajęć dodatkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie drugiego języka obcego, elementów informatyki, kół zainteresowań, SKS itp.
2. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym- w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala dla nauczycieli plan realizacji

dotatkowych zajęć dydaktycznych wynikających z przepisów Karty Nauczyciela.

§ 20

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w Gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców lub prawnych opiekunów bądź dojazdu do Gimnazjum, szkoła organizuje opiekę w świetlicy.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia opiekuńcze w grupach wychowawczych lub fakultatywnych – liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Czas pracy świetlicy dostosowuje się do potrzeb uczniów i możliwości finansowych szkoły.
4. Organizacja pracy świetlicy uzależniona jest od obowiązujących w tym zakresie przepisów i normowana jest corocznie przez Dyrektora Gimnazjum.
5. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie dodatkowej pomocy nauczyciela dla uczniów, którzy nie radzą sobie z opanowaniem materiału,
 - 2) stwarzanie warunków do nauki własnej, do wyrabiania nawyków samodzielnej pracy,
 - 3) inspirowanie życia kulturalnego w szkole,
 - 4) kształtowanie nawyków higieny i czystości.

§ 21

1. Gimnazjum korzysta z prowadzonej przez szkołę stołówki, umożliwiając uczniom spożycie jednego posiłku.
2. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z innymi organami doprowadza do częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności za korzystanie z posiłków znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub wymagających szczególnej opieki w zakresie żywienia uczniów.

§ 22

ZASADY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW

1. Dyrektor Gimnazjum jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:
 - 1) rozstrzyga konflikty szkolne wśród członków Rady Pedagogicznej, które pominięto w jej regulaminie,
 - 2) przyjmuje i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 3) negocjuje w sprawach konfliktowych między uczniami, rodzicami i nauczycielami,
 - 4) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie,
 - 5) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem dobra publicznego ,
 - 6) wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli ich działalność narusza interesy szkoły,
 - 7) zawieszona wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem lub interesem szkoły i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały – w przypadku braku rozstrzygnięcia przekazuje sprawę do rozwiązania organowi prowadzącemu.
2. Spory, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wychowawców klas lub nauczycieli, są rozpatrywane przy współudziale wszystkich

zainteresowanych stron.

3. Spory pomiędzy szkołą a uczniami i ich rodzicami dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozpatruje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej; ich decyzje muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami oraz zasadami ustalania trybu odwoławczego zawartymi w szkolnym regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania.
4. Rozstrzygnięcie sporu nie może przekroczyć 21 dni, chyba że przepisy prawa w tej sprawie stanowią inaczej.
5. Do rozstrzygnięcia sporu Dyrektor może powołać komisję w składzie po dwóch przedstawicieli stron sporu.
6. Uczniowi przysługuje odwołanie od ustalonej oceny wg zasad określonych odrębnymi przepisami.
7. Kwestie sporne z nauczycielem uczeń rozwiązuje za pośrednictwem wychowawcy lub samorządu uczniowskiego.

§ 23

BIBLIOTEKA GIMNAZJUM

1. Biblioteka Gimnazjum jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych Gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - 3) określanie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
 - 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - 5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - 6) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
 - 7) zakup i oprawa książek.

§ 24

BAZA GIMNAZJUM

1. Do realizacji celów statutowych Gimnazjum posiada następującą bazę:
 - 1) sale dydaktyczne,
 - 2) sale komputerowe,
 - 3) salę gimnastyczną,
 - 4) boiska sportowe,
 - 5) pomieszczenie biblioteczne,
 - 6) pomieszczenia świetlicowe,
 - 7) zaplecze kuchenne i jadalnię,
 - 8) archiwum (składnica),
 - 9) sekretariat,
 - 10) gabinet pielęgniarki szkolnej,
 - 11) salę zajęć – rehabilitacji,

- 12) szatnia,
- 13) gabinet pedagoga
- 14) inne pomieszczenia

§ 25

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

Zasady zatrudniania:

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Gimnazjum sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.

§ 26

1. W Gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora. Warunki jego utworzenia określa organ prowadzący.
2. Dyrektor sporządza szczegółowy zakres czynności dla każdego stanowiska kierowniczego.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Dyrektor i Wicedyrektor zgodnie z corocznie opracowanym planem nadzoru.
4. Dla sprawnego zarządzania placówką powołano Sekretarza Szkoły, dla którego zakres czynności opracowuje Dyrektor.
5. Obsługę finansowo – księgową zapewnia organ prowadzący.

§ 27

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele podlegają również przepisom Karty Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy.
3. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli, w szczególności związanych z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (dotyczy wszystkich nauczycieli, wychowawców, pedagoga, nauczyciela biblioteki, nauczycieli świetlicy),
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałością o pomoce dydaktyczne – wychowawcze i sprzęt szkolny, w tym odpowiedzialnością materialną za powierzoną mu pracownię i sprzęt znajdujący się w niej,
 - 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów,
 - 6) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) doskonaleniem własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej,

- 8) informowaniem Rodziców, Wychowawcy klasy, Dyrekcji Gimnazjum oraz Rady Pedagogicznej o postępach i niepowodzeniach uczniów w zakresie nauczanego przedmiotu,
 - 9) prawidłowym prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej.
4. Realizując program dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy nauczyciel odpowiada przed dyrektorem szkoły za:
- 1) jakość pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 2) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu przydzielonych.
5. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) wyboru programu nauczania spośród dopuszczonych przez ministerstwo,
 - 2) samodzielnego opracowania programu dla swoich uczniów, w tym programów autorskich,
 - 3) modyfikowania i wykorzystania w dowolny sposób programów dopuszczonych przez ministerstwo do użytku szkolnego i zamieszczanych w odpowiednim wykazie,
 - 4) systematycznego oceniania postępów uczniów,
 - 5) opiniowania o ocenie zachowania uczniów,
 - 6) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
6. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w terminie 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej informują ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie rocznej (semestralnej). W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej i nieklasyfikowania informację należy podać na 30 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
7. Wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców w terminie 14. dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej o przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie zachowania.
8. Roczne (semestralne) oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późniejszymi zmianami).
10. Organ prowadzący szkołę i Dyrektor Gimnazjum są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 28

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Do realizacji jednorazowych zadań i rozwiązywania bieżących problemów można powoływać czasowe zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora Gimnazjum, przewodniczący zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) opracowanie przedmiotowego systemu oceniania uczniów,

- 2) opracowanie sposobu szkolnego badania osiągnięć uczniów i przeprowadzania ich,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wypracowania koncepcji i sposobów wdrażania rozwiązań reprezentowanych przedmiotów oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wyrażanie swojej opinii na temat zachowania uczniów,
 - 6) opracowywanie programów autorskich i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 7) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
5. Nauczyciele poszczególnych oddziałów jednego rocznika (ciągu) tworzą zespoły do realizacji następujących zadań:
- 1) analizy zadań wynikających z podstawy programowej i zadań dydaktyczno – wychowawczych opracowanych w szkole,
 - 2) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
 - 3) analizy realizacji programów po każdym roku pracy,
 - 4) korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych.

§ 29 **WYCHOWAWCA KLASY**

1. Dyrektor Gimnazjum na cały cykl kształcenia powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z uczących w tym oddziale nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie programu wychowawczego oddziału na trzy lata z uwzględnieniem możliwości umysłowych uczniów i uwarunkowań społecznych,
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 5) przygotowanie wychowanka do rozwiązywania życiowych problemów.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań stosuje szczegółowe formy i metody pracy odpowiednie do wieku wychowanków, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych. Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
4. Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - 1) różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski,
 - 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
5. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z innymi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).

6. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - 2) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
7. Współpracuje z Pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także organizuje różne formy udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
8. Optymalna ilość spotkań z rodzicami, wywiadów, ankiet jest określona w Programie Wychowawczym Gimnazjum.
9. Wychowawca w swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej Pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno- pedagogicznej, innych placówek, instytucji oświatowych i naukowych. Szczególne formy opieki należy zapewnić początkującym nauczycielom – wychowawcom.
10. Wychowawca prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej oddziału, tj. dziennik, arkusz ocen i świadectwa szkolne.
11. Wychowawca klasy na zlecenie Dyrektora szkoły realizuje ponadto inne, bardziej szczegółowe, zadanie np. prowadzenie dokumentacji klasy, składa sprawozdanie z przebiegu efektów pracy z klasą, rodzicami i innymi nauczycielami i specjalistami.
12. W Gimnazjum tworzy się Zespół Wychowawczy. Skład zespołu oraz jego zadania zawarte są w Programie Wychowawczym Gimnazjum.

§ 30 **PEDAGOG SZKOLNY**

1. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje **Pedagog szkolny**, do obowiązków którego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form terapii dla uczniów i ich rodziców – w miarę posiadanych możliwości i uprawnień,
 - 5) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 6) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - 8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 9) informowanie dyrektora szkoły o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez uczniów,

- 10) współdziałal w opracowaniu planu dydaktyczno - wychowawczego Szkoły,
 - 11) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów i organizowanie we współpracy z właściwym Ośrodkiem Pomocy Społecznej odpowiednich form pomocy dla uczniów,
 - 12) współdziałanie z instytucjami udzielającymi pomocy rodzinie,
 - 13) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 14) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 15) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 16) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
 - 17) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 18) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - 19) okresowe analizowanie sytuacji wychowawczej w szkole wspólnie z zespołem wychowawczym,
 - 20) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze, rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem "trudnym",
 - 21) ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania,
 - 22) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie, czuwanie nad prawidłowością wdrażania i efektami programów profilaktycznych w Gimnazjum,
 - 23) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, zakładami wychowawczymi i placówkami prowadzącymi klasy uzawodowione lub dla uczniów o specjalnych potrzebach psychologicznych.
2. Pedagog szkolny organizuje współpracę szkoły z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, a w szczególności:
- 1) kieruje uczniów Gimnazjum na badania i ustala z Poradnią terminy tych badań,
 - 2) dba, by uczniowie i ich rodzice byli poinformowani o terminie badań,
 - 3) analizuje orzeczenia, opinie i zalecenia poradni,
 - 4) opracowuje na podstawie dokumentów wydanych przez Poradnię informacje dla wychowawców i nauczycieli,
 - 5) konsultuje z pracownikami poradni rodzaje i zakres działań podejmowanych w stosunku do uczniów potrzebujących pomocy.

3. Pedagog szkolny wykonuje pozostałe szczegółowe zadania wynikające z określonej przez dyrektora organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole.

VI. UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 31

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmowani są z urzędu absolwenci sześciolletnich szkół podstawowych z terenu Gminy Dębica Kaszubska.

2. Rodzice są zobowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły oraz jego regularnego uczęszczania na zajęcia i zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.
3. Rodzice mają obowiązek informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o spełnianiu obowiązku szkolnego poza granicami Polski.
4. Gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, na prośbę rodziców i za zgodą organu prowadzącego mogą być przyjęci absolwenci sześcioletnich szkół podstawowych, którzy mieszkają poza obwodem.
5. Do trzyletniego Gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku 13. – 16. lat, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia.
6. Przy tworzeniu klas z autorskimi programami można ustalić przyjmowanie uczniów na podstawie dodatkowego sprawdzianu kwalifikacyjnego.
7. Warunki i tryb przyjmowania uczniów do klasy programowo wyższej i przechodzenie z jednych typów szkół do innych określają odrębne przepisy.

§ 32 ***PRAWA UCZNIŃ***

Uczeń ma prawo do:

1. Swobodnej wypowiedzi i dostępu do informacji.
2. Wolności religii i przekonań.
3. Wolności wypowiedzi i opinii.
4. Wolności od przemocy fizycznej i psychicznej.
5. Ochrony prywatności.
6. Wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym.
7. Ochrony zdrowia.

§ 33 ***PROCEDURY ODWOŁAWCZE***

1. Uczeń ma prawo zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum w przypadku nieprzestrzegania jego praw.
2. Odwołanie w formie pisemnej składa rodzic (prawny opiekun) dziecka, w terminie 7. dni od daty zdarzenia łamiącego prawo ucznia. W treści pisma należy zaznaczyć łamane prawo i przedstawić opis zdarzenia.
3. Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, która po wnikliwej analizie problemu podejmuje stosowną uchwałę.

4. Dyrektor przedstawia niezwłocznie na piśmie decyzję Rady Pedagogicznej uczniowi i rodzicom (prawnym opiekunom).
5. Uczeń od powyższej decyzji może się odwołać do Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Gimnazjum w terminie 7. dni od otrzymania pisma. Odwołanie składa na piśmie.
6. Decyzja Pomorskiego Kuratora Oświaty jest ostateczna.

§ 34 **OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

1. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w statucie, zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu Gimnazjum,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 5) szanowania dobrego imienia szkoły, dbania o honor i tradycję Gimnazjum,
 - 6) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
 - 7) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,
 - 8) podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - 9) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.
2. Dyrektor Gimnazjum jest upoważniony do wydawania zarządzeń porządkowych regulujących na bieżąco sprawy odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
3. Statut Gimnazjum określa rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów. Rodzaje nagród i kar wymienione w Statucie mają charakter zamknięty i ich wykaz może być rozszerzony lub zwężony tylko w drodze nowelizacji statutu.
4. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania postanowień zawartych w statucie, zwłaszcza dotyczących:
 - 1) uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
 - 2) przedstawiania w ustalonym przez Dyrektora terminie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie:
 - a) zaświadczenia lekarskiego,
 - b) oświadczenia rodziców lub pełnoletniego ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności,
 - c) informacji od rodziców (do 2 tygodni w semestrze) lub zaświadczenia lekarskiego w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego (szczegóły - załącznik nr 1 - „Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wf”),
 - d) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji tego projektu.
 - 3) dbania o schludny wygląd,
 - 4) nieużywania w trakcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych telefonów komórkowych,

- 5) noszenia kolczyków w miejscu innym niż uszy. Noszone kolczyki powinny przylegać do ucha.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych powoduje wszczęcie procedur związanych z wezwaniem rodziców do natychmiastowej realizacji obowiązku szkolnego przez ich dzieci.

§ 35 **NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

1. Uczniowie nagradzani są za:

- 1) postępy w nauce,
- 2) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce,
- 3) wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie i reprezentowanie na zewnątrz,
- 4) systematyczną pomoc w nauce słabszym uczniom i inne pozytywne działania i osiągnięcia,
- 5) aktywny udział w uroczystościach, imprezach szkolnych i środowiskowych, działania na rzecz innych.

2. Formy nagród:

- 1) pochwała, dyplom wzorowego ucznia klasy I i II
- 2) świadectwo z wyróżnieniem,
- 3) nagroda książkowa,
- 4) nagroda rzeczowa,
- 5) udział w wycieczce lub imprezie (sfinansowanej w ramach posiadanych środków),
- 6) Tytuł Absolwenta Roku przyznaje się uczniom, którzy w kl. II otrzymali świadectwo z wyróżnieniem, a w klasie III uzyskali średnią ocen na koniec roku szkolnego 5,0 i więcej oraz wzorowe zachowanie.
- 7) wpis do Księgi Wybitnych Absolwentów.

3. Uczniów mogą nagradzać:

- 1) wychowawcy,
- 2) poszczególni nauczyciele przedmiotów,
- 3) opiekun samorządu uczniowskiego,
- 4) Dyrektor Gimnazjum,
- 5) Rada Rodziców.

§ 36 **KARY**

1. Szkoła może stosować wobec uczniów następujące rodzaje kar:

- 1) rozmowę wychowawczą z uczniem prowadzoną przez Wychowawcę klasy lub Dyrektora Gimnazjum (w razie potrzeby z udziałem rodziców),
- 2) upomnienie wychowawcy klasy,
- 3) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły, z zawiadomieniem rodziców,
- 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
- 5) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 6) przeniesienie do klasy równoległej,
- 7) skreślenie z listy uczniów w przypadku dokonania przez niego przestępstwa bądź wykroczenia określonego kodeksem karnym lub też wielokrotnie powtarzającego się naruszenia dyscypliny

szkolnej. Ze względu, że uczeń podlega obowiązkowi szkolnemu skreślenie jest jednoznaczne z umieszczeniem ucznia w innej szkole bądź ośrodku opiekuńczo – wychowawczym,
8) naprawienie lub zakupienie zniszczonego sprzętu.

§ 37

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego działań wychowawczych.

§ 38

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

1. Kary umieszczone w statucie mają charakter porządkowy, z wyjątkiem kary wyszczególnionej w § 36 pkt 1 ust. 7. Porządek kar uwzględnia ich wagę.
2. Zastosowane kary są odnotowane w rejestrze kar uczniów, prowadzonych przez wychowawcę klasy i podpisywanych przez rodzica (prawnego opiekuna).
3. Uczeń karany jest, jeżeli nie stosuje się do reguł obowiązujących w szkole, regulowanych dokumentami: Statut Gimnazjum, Program Wychowawczy, regulamin wewnętrznego życia szkoły, kryteria ustalania ocen zachowania.

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA ROZMÓW

1. Rozmowa z uczniem przeprowadzona może być:
 - 1) przez wychowawcę, w klasie, w obecności koleżanek, kolegów ucznia,
 - 2) przez dyrektora szkoły w obecności wychowawcy klasy,
 - 3) przez wychowawcę lub dyrektora w obecności rodziców.
2. Rozmowa z uczniem dotyczy aspektu wychowawczego. Przełożony przybliży i przypomina reguły wychowawcze obowiązujące w szkole, a uczeń zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz rozumie dotychczas popełniane przez siebie błędy.
3. O odbytej rozmowie wychowawczej z uczniem każdorazowo poinformowani są rodzice (prawni opiekunowie).
4. Powiadomienie ma formę pisemną zaraz po zaistniałej sytuacji. Podpis rodziców (prawnych opiekunów) jest potwierdzeniem o zapoznaniu się z treścią notatki.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) po otrzymaniu informacji o złym zachowaniu dziecka powinni zgłosić się do wychowawcy, dyrektora szkoły, w celu wyjaśnienia szczegółów sprawy i podjęcia środków zaradczych, metod i form pomagających dziecku poprawić zachowanie.
6. O skutkach zastosowanych metod i form pracy (poprawa w zachowaniu ucznia, bądź jej brak) powiadamiani są rodzice (prawni opiekunowie) na piśmie. Podpis rodziców (prawnych opiekunów) jest potwierdzeniem zapoznania się z treścią pisma.
7. Jeżeli osiągnięty efekt w zachowaniu ucznia nie zadawala rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, rodzice (prawni opiekunowie) zacieśniają współpracę ze szkołą (z wychowawcą, bądź dyrektorem) w celu osiągnięcia zadawalającego efektu wychowawczego.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UPOMNIENIA LUB NAGANY

1. Upomnienie w formie pisemnej przekazuje wychowawca bądź dyrektor szkoły rodzicom (prawnym opiekunom) niezwłocznie po zaistniałej sytuacji wychowawczej. Podpis rodziców (prawnych opiekunów) jest potwierdzeniem zapoznania się z treścią notatki.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) po otrzymaniu informacji o złym zachowaniu dziecka powinni zgłosić się do wychowawcy, dyrektora szkoły w celu wyjaśnienia szczegółów sprawy i podjęcia środków zaradczych, metod i form pomagających dziecku poprawić zachowanie.
3. O skutkach zastosowanych metod i form pracy (poprawa w zachowaniu ucznia, bądź jej brak) powiadamiani są rodzice (prawni opiekunowie) na piśmie. Podpis rodziców (prawnych opiekunów) jest potwierdzeniem zapoznania się z treścią pisma.
4. Jeżeli osiągnięty efekt w zachowaniu ucznia nie zadowala rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, rodzice (prawni opiekunowie) zacieśniają współpracę ze szkołą (z wychowawcą bądź dyrektorem) w celu osiągnięcia zadowalającego efektu wychowawczego.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAWIESZENIA PRAWA DO UDZIAŁU W ZAJĘCIACH POZALEKCYJNYCH, ZAWIESZENIA PRAWA DO REPREZENTOWANIA SZKOŁY NA ZEWNĄTRZ LUB DO KORZYSTANIA Z NIKETÓRYCH FORM OPIEKI SOCJALNEJ ORAZ PRZENIESIENIA DO KLASY RÓWNOLEGŁEJ

1. Pisemna informacja wychowawcy klasy do rodziców (prawnych opiekunów) w formie listu poleconego, w sprawie podjęcia kary:
 - 1) zawieszenia prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2) lub zawieszenia prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 3) lub przeniesienia do klasy równoległej.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) po otrzymaniu informacji o zastosowanej karze powinni zgłosić się do wychowawcy, Dyrektora szkoły w celu wyjaśnienia szczegółów sprawy i podjęcia środków zaradczych, metod i form pracy pomagających dziecku poprawić zachowanie likwidujące w terminie jak najkrótszym skutki kary. Stanowisko szkoły i rodziców winno być zgodne.
3. Jeżeli zajęte stanowisko w w/w sprawie dotyczy przyjęcia kary, Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, która podejmuje stosowną uchwałę.
4. O skutkach zastosowanych metod (poprawa zachowania ucznia bądź jej brak) powiadamiani są rodzice (prawni opiekunowie) w formie listu poleconego.
5. Jeżeli osiągnięty efekt w zachowaniu ucznia nie zadowala rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, rodzice (prawni opiekunowie) zacieśniają współpracę ze szkołą (z wychowawcą bądź Dyrektorem) w celu osiągnięcia zadowalającego efektu wychowawczego.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

1. Pisemna informacja wychowawcy klasy do rodziców (prawnych opiekunów) listem poleconym, w sprawie podjęcia kary - skreślenia z listy uczniów. Podpis rodziców (prawnych opiekunów) w dzienniczku ucznia jest potwierdzeniem zapoznania się z treścią notatki.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) po otrzymaniu informacji o zastosowanej karze powinni zgłosić

się do wychowawcy, dyrektora szkoły w celu wyjaśnienia szczegółów sprawy i podjęcia środków zaradczych, metod i form pracy pomagających dziecku poprawić zachowanie likwidujące w terminie jak najkrótszym skutki kary. Stanowisko szkoły i rodziców w w/w sprawie winno być zgodne.

3. Jeżeli zajęte stanowisko w w/w sprawie dotyczy przyjęcia kary, dyrektor zwołuje posiedzenie rady pedagogicznej, która podejmuje stosowną uchwałę, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
4. Przy zastosowaniu kary skreślenie z listy uczniów (§ 36 pkt 1 ust. 7) należy pamiętać, że uczeń podlega obowiązkowi szkolnemu (ust. o systemie oświaty art. 39) i skreślenie jest jednoznaczne z umieszczeniem ucznia w innej szkole bądź ośrodku szkolno – wychowawczym bądź uczeń wraca do szkoły macierzystej.
5. Dyrektor szkoły składa wniosek uzasadniający zastosowanie kary wobec ucznia do kuratora oświaty. Kurator oświaty podejmuje ostateczną decyzję.
6. O skutkach zastosowanych metod (poprawa zachowania ucznia, bądź jej brak) powiadamiani są rodzice (prawni opiekunowie) w formie listu poleconego.
7. Jeżeli osiągnięty efekt w zachowaniu ucznia nie zadowala rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, rodzice (prawni opiekunowie) zacieśniają współpracę ze szkołą (z wychowawcą, bądź dyrektorem) w celu osiągnięcia zadowalającego efektu wychowawczego.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NAPRAWIENIA LUB ZAKUPIENIA ZNISZCZONEGO SPRZĘTU

1. Pisemna informacja wychowawcy klasy do rodziców (prawnych opiekunów) listem poleconym, w sprawie podjęcia kary.
2. Rodzice po otrzymaniu informacji o zastosowanej karze powinni zgłosić się do wychowawcy, Dyrektora szkoły w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i podjęcia wspólnego stanowiska (czas, sposób naprawy).

§ 39

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DEMORALIZACJĄ

I. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć odpowiednie kroki:

1. Przekazać uzyskaną wiadomość wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkoły i Dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) uczniów i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji profilaktycznie może zaproponować rodzicom (prawnym opiekunom) skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal napływają

z wiarygodnych źródeł informacje o przejawach demoralizacji dziecka, Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).

5. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, z prawnymi opiekunami, upomnienie ucznia, rozmowa z pedagogiem, psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tych instytucji.
6. Jeżeli zachowanie świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela stosuje się jak wyżej.
7. W wypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, Dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

II. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Izoluje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia ucznia samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożenia jego zdrowia i życia.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udziela mu pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice (prawni opiekunowie) odmówią odebrania dziecka, o pozostawieniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice (prawni opiekunowie) ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjęcia do szkoły, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgłoszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W wypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (max do 24 h). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty do spraw nieletnich) lub sądu rodzinnego.
7. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26.X.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

III. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyki, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do przyjazdu policji, próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadomić o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wezwać policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie pokazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

IV. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, dyrektora, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży) ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia Dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, Dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

V. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa. Należy:

1. Niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły.
2. Ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazać sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadomić rodziców (pranych opiekunów) ucznia – sprawcy.
5. Niezwłocznie powiadomić policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa i przekazać je policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i porzuca go lub porzuca jakiś inny przedmiot pochodzący z kradzieży).

VI. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

1. Udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłocznie powiadamia Dyrektora szkoły.
3. Powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Niezwłocznie wzywa policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

VII. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję – tel. 112.

VII.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum używa pieczęci metalowej okrągłej zawierającej w środku wizerunek orła, a w otoku napis – Gimnazjum im. Czesława Miłosza w Dębnicy Kaszubskiej.
3. Na wniosek jednego z organów mogą być wprowadzone inne treści.

§ 41

1. Gimnazjum posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny z użyciem sztandaru.
2. W Gimnazjum funkcjonują następujące programy:
 - a) Program Profilaktyczny
 - b) Program Wychowawczy
 - c) Wewnątrzszkolny System OcenianiaRealizowane programy podlegają ewaluacji i zmianom uzgadnianym z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

Realizowane programy podlegają ewaluacji i zmianom uzgodnionym z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

3. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 11 września 2014 roku.

4. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) WSO,
- 2) Program Wychowawczy,
- 3) Program Profilaktyki.

Zasady bezpieczeństwa i przebywania w szkole regulują regulaminy jako akty prawa wewnątrzszkolnego (Rada Pedagogiczna uchwała i zatwierdza zmiany do statutu, a Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców opiniują zmiany).

§ 42

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 43

1. Projekt nowelizacji statutu przygotowuje Rada Pedagogiczna przy współudziale Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Wszelkie zmiany w statucie szkoły i załącznikach (regulaminach) leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej.
4. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły.
5. Zmiany w załącznikach do statutu stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną i zaopiniowaniu przez Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski.
6. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 44

Tekst niniejszego Statutu dostępny jest na stronie internetowej Gimnazjum im. Czesława Miłosza w Dębicy Kaszubskiej oraz w bibliotece szkolnej.

Statut zaopiniowano pozytywnie przez:

Radę Rodziców:

Samorząd Uczniowski:

.....

.....

Uchwalony statut przesyła się Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty celem sprawdzenia jego zgodności z prawem oraz do Organu Prowadzącego.