

**ZARZĄDZENIE NR OK 12/2014**  
**WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

z dnia 18 września 2014 r.

**w sprawie wdrożenia w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem  
Informacji zgodnego z wymaganiami normy ISO 27001:2007.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz § 20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012r. poz. 526),

**zarządzam,  
co następuje:**

**§ 1.** Polecam Pani Teresie Kozdroń-Kołąckiej – Koordynatorowi Partnera projektu „Innowacyjny Samorząd Pomorza - systemowe doskonalenie potencjału jednostek samorządu terytorialnego w celu podniesienia efektywności wyników” dostosowanie ustanowionych w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska metod i technik zarządzania bezpieczeństwem informacji do wymagań międzynarodowej normy ISO 27001:2007 i utworzenie na ich bazie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zwanego dalej „SZBI”.

**§ 2.** Powołuję Zespół ds. wdrożenia SZBI w składzie:

- 1) Teresa Kozdroń-Kołącka - Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Aleksandra Waławicz - Członek Zespołu,
- 3) Beata Matusik - audytor wewnętrzny,
- 4) Sebastian Konopka - audytor wewnętrzny.

**§ 3.** Przewodniczącemu Zespołu polecam przeprowadzenie projektu wdrożeniowego, w zakresie SZBI w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska i uzyskaniu niezależnego potwierdzenia zgodności z międzynarodową normą ISO 27001:2007.

**§ 4.** Zakres zadań Zespołu ds. wdrożenia SZBI obejmuje:

- 1) w zakresie analizy ryzyka i implementacji zabezpieczeń:
  - a) identyfikację wymagań prawnych związanych z ochroną informacji,
  - b) określenie zasobów informacyjnych wymagających zastosowania mechanizmów zabezpieczających,
  - c) klasyfikację ryzyk i oszacowanie prawdopodobieństwa lub częstości ich występowania,
  - d) identyfikację podatności zasobów na ryzyko,
  - e) oszacowanie ryzyka,
  - f) ocenę możliwych zabezpieczeń pod względem bezpieczeństwa,
  - g) pod kątem ekonomicznym i użytkowym,
  - h) wybór i wdrożenie zabezpieczeń optymalnych,
- 2) w zakresie organizacji bezpieczeństwa informacji:
  - a) opracowanie systemowych mechanizmów klasyfikacji informacji (klauzul), zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa informacji oraz kontroli nad dostępem i przepływem informacji,
  - b) opracowanie systemowych mechanizmów zarządzania klauzulami,
  - c) opracowanie mechanizmów bezpieczeństwa osobowego,
  - d) opracowanie programów szkoleń dla pracowników Urzędu, w tym osób pełniących służbę przygotowawczą oraz personelu wykonującego pracę z wykorzystaniem zasobów Urzędu na podstawie umów innych niż umowa o pracę,

- e) opracowanie systemowych mechanizmów zarządzania zmianami.
- 3) w zakresie technicznego bezpieczeństwa informacji:
- a) opracowanie systemowych mechanizmów zarządzania oprogramowaniem,
  - b) opracowanie systemowych mechanizmów zarządzania kopiami zapasowymi,
  - c) opracowanie mechanizmów utrzymywania gotowości i reagowania na incydenty w środowisku elektronicznym,
  - d) opracowanie mechanizmów bezpieczeństwa sieci i okablowania,
  - e) opracowanie systemowych mechanizmów nadzoru nad konserwacją i serwisem sieci, sprzętu teleinformatycznego i okablowania,
  - f) określenie wymagań technicznych i procedur zarządzania mechanizmami kryptograficznymi,
  - g) ustanowienie i przeprowadzenie walidacji bezpieczeństwa informacji.
- 4) w zakresie dokumentacji bezpieczeństwa informacji:
- a) weryfikację Polityki Bezpieczeństwa,
  - b) opracowanie Planu ciągłości działania,
  - c) weryfikację wdrożonych i opracowanie nowych regulaminów i wytycznych w zakresie bezpieczeństwa informacji,
  - d) weryfikację procedur Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji pod kątem zgodności z dokumentem odniesienia – normą ISO 27001:2007,
  - e) opracowanie procedur i instrukcji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
  - f) opracowanie systemowych mechanizmów ewidencjonowania i zapisu działań związanych z bezpieczeństwem informacji.

**§ 5.** Wszystkim pracownikom Urzędu Gminy Dębica Kaszubska polecam aktywne uczestnictwo w pracach nad SZBI i wsparcie jego implementacji. Wsparcie to powinno obejmować co najmniej następujące działania:

- 1) przygotowywanie danych wejściowych niezbędnych do opracowania dokumentacji SZBI,
- 2) aktywny udział w szkoleniach i instruktażach prowadzonych w ramach projektu wdrożeniowego,
- 3) wykonanie czynności związanych ze skutecznym wdrożeniem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji na swoich stanowiskach pracy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica  
Kaszubska

**Eugeniusz Dańczak**