

**ZARZĄDZENIE NR OG/323/2014**  
**WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

z dnia 14 sierpnia 2014 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury w Zespole Szkół  
w Dębnicy Kaszubskiej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm) o samorządzie gminnym, w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) oraz w związku z zarządzeniem Nr 29/2010/2011 Dyrektora Zespołu Szkół w Dębnicy Kaszubskiej z dnia 31 grudnia 2010 r. sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości,

**zarządza się,  
co następuje:**

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych drogą spisu z natury w Zespole Szkół w Dębnicy Kaszubskiej w związku ze zmianą na stanowisku dyrektora z dniem 1 września 2014 r.

2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1) przewodniczący – Zbigniew Bednarczyk – wicedyrektor Zespołu Szkół w Dębnicy Kaszubskiej

2) zespoły spisowe:

a) pierwszy zespół spisowy:

- Izabela Wójciak – pracownik Zespołu Szkół w Dębnicy Kaszubskiej,

- Dorota Wesołowska- pracownik Biura Obsługi Szkół w Dębnicy Kaszubskiej,

b) drugi zespół spisowy:

- Anna Burnicka - pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębnicy Kaszubskiej,

- Marcin Botwinionek – pracownik Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

3. Osoby dokonujące czynności inwentaryzacyjnych czynią odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 2. 1. Inwentaryzację należy rozpocząć w dniu 18 sierpnia 2014 r. a zakończyć do dnia 27 sierpnia 2014 r. łącznie.

2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Biurze Obsługi Szkół w Dębnicy Kaszubskiej, które stanowią druki ścisłego zarachowania i podlegają rozliczeniu po zakończonej inwentaryzacji.

§ 3. 1. Spisem z natury należy objąć:

1) środki trwałe;

2) pozostałe środki trwałe prowadzone w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ilościowej;

3) materiały;

4) druki ścisłego zarachowania.

2. Spis powinien być sporządzony 3 egzemplarzach, po jednym dla przekazującego dyrektora, dla przyjmującego oraz księgowości BOS.

§ 4. Zarówno przekazujący - dyrektor Zespołu Szkół, jak i przyjmujący - dyrektor Zespołu Szkół mogą uczestniczyć w czynnościach inwentaryzacyjnych na prawach obserwatora.

§ 5. Po zakończonym spisie przewodniczący komisji przedkłada komplet dokumentów do BOS, celem rozliczenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica  
Kaszubska

**Eugeniusz Dańczak**