

UMOWA Nr 35/U/2014

na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych
na terenie Gminy Dębница Kaszubska

zawarta w dniu 15.05.2014 r. w Dębnicy Kaszubskiej pomiędzy
Gminą Dębница Kaszubska, ul. Zjednoczenia 16a, 76-248 Dębница Kaszubska,
NIP: 839-21-92-397,

reprezentowaną przez:

Pana Eugeniusza Dańczaka – Wójta Gminy Dębница Kaszubska

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Pana Marka Malinowskiego

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

KONSORCJUM FIRM:

LIDER – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.

Ul. Szczecińska 112, 76-200 Słupsk

CZŁONEK KONSORCJUM – ELWOZ Spółka z o.o.

Szklana 44, 83-334 Miechucino

Oddział Sierakowice

Ul. Słupska 2

83-340 Sierakowice

reprezentowanym przez:

Panią Iwonę Żytka – Członka Zarządu,

Panią Elżbietę Rokita - Prokurenta

zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn zm.), zwanej w treści umowy „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług obioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z miejsc publicznych na terenie Gminy Dębница Kaszubska opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr 2014/S 055-092368 z dnia 19.03.2014 r.

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z miejsc publicznych na terenie Gminy Dębница Kaszubska z miejscowości wskazanych na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z:
 - 1) miejsc publicznych rozmieszczonych na terenie Gminy Dębница Kaszubska zgodnie z załącznikiem nr 3 i nr 4 do umowy oraz ujętych na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy
 - 2) punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w którym gromadzone będą następujące frakcje: przeterminowane chemikalia, meble inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe znajdującego się na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dębnicy Kaszubskiej.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) wyposażenie miejsc publicznych wskazanych w załączniku nr 3 do umowy w pojemniki siatkowe lub z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do

- każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie o pojemności od 1,5 m³ do 3 m³, przy czym dopuszcza się zmianę lokalizacji pojemników w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia; Zamawiający w razie potrzeby, zastrzega sobie prawo zgłoszenia Wykonawcy dodatkowego zestawu na surowce wtórne zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego – max. 10 zestawów,
- 2) wyposażenie miejsc publicznych wskazanych w załączniku nr 4 do umowy w pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków i specjalnie oznakowane, a także zabezpieczone oraz uniemożliwiające dostęp kolejnych użytkowników do zgromadzonych w nich przeterminowanych leków, które opróżniane będą na zgłoszenie - drogą elektroniczną (poczta e-mail) w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia,
 - 3) wyposażenie miejsc publicznych wskazanych w załączniku nr 4 do umowy w pojemniki przeznaczone do zbierania zużytych baterii i akumulatorów innych niż przemysłowe i samochodowe, przeterminowanych leków i specjalnie oznakowane, a także zabezpieczone oraz uniemożliwiające dostęp kolejnych użytkowników do zgromadzonych w nich zużytych baterii i akumulatorów, które opróżniane będą na zgłoszenie - drogą elektroniczną (poczta e-mail) w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia,
 - 4) wyposażenie punktu (PSZOK) znajdującego się na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dębnicy Kaszubskiej w kontenery przeznaczone do zbierania poszczególnych frakcji odpadów, tj. przeterminowane chemikalia, meble inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, które opróżniane będą na zgłoszenie - drogą elektroniczną (poczta e-mail) w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia,
 - 5) opróżnianie pojemników, o których mowa w załączniku nr 3 do umowy, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy określającym częstotliwość wywozu; w nagłych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia dodatkowego wywozu odpadów; wywóz nastąpi w terminie do 2 dni od zgłoszenia,
 - 6) utrzymanie pojemników w należytym stanie technicznym w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności, a także w odpowiednim stanie higienicznym poprzez ich dezynfekcję i dezynsekcję z częstotliwością co najmniej 4 razy w roku oraz do oczyszczania miejsc postoju pojemników,
 - 7) bieżącą konserwację, naprawy lub wymianę zniszczonych pojemników,
 - 8) opróżnianie kontenerów ustawionych w miejscach publicznych wskazanych przez Zamawiającego oraz porządkowanie terenu w promieniu 5 m od miejsca zbiórki,
 - 9) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 26 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.),
 - 10) przechowywanie danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników, w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania; wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych; dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) odbierania i zagospodarowania odpadów zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem wywozu, który będzie stanowił załącznik nr 4 do umowy z Wykonawcą,
- 2) przedkładania Zamawiającemu w okresach miesięcznych informacji w formie pisemnej o ilości selektywnie odebranych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje oraz kart przekazania odpadów, do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania jako załącznik do faktury za wykonanie usługi; informacja musi zawierać również dane miejsc odbioru odpadów komunalnych,
- 3) sporządzania zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.), kwartalnych sprawozdań

- i przekazywania ich Wójtowi Gminy Dębica Kaszubska w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy,
- 4) posiadania bazy magazynowo – transportowej usytuowanej w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Dębica Kaszubska, do której posiada tytuł prawny.
2. Wykonawca ponadto zobowiązuje się:
- 1) zapewnić kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt niezbędne do realizacji zamówienia,
 - 2) zapewnić na swój koszt wszystkie materiały, urządzenia, osprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy, a także inne urządzenia niezbędne do usunięcia wad,
 - 3) do użycia wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania,
 - 4) pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców,
 - 5) zapewnić ciągły nadzór nad pracownikami wykonującymi usługę,
 - 6) ponosić odpowiedzialność za wykonanie usługi tj. zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób realizujących przedmiot umowy, prowadzić raporty odebranych odpadów.
3. Baza magazynowo – transportowa Wykonawcy musi spełniać następujące warunki:
- 1) teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - 2) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - 3) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - 4) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145),
 - 5) musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - 6) na terenie bazy powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
4. W zakresie bazy Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) posiadać co najmniej 4 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a także co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - 2) trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
 - 3) posiadać na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
 - 4) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - 5) zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - 6) wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiając trwałé zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie

- danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,
- 7) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - 8) zabezpieczyć pojazdy i urządzenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - 9) myć i dezynfekować pojazdy i urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - 10) prowadzić dokumentację potwierdzającą wykonanie czynności w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i urządzeń,
 - 11) na koniec każdego dnia roboczego opróżnić pojazdy z odpadów i parkować je wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
 - 12) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
5. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645, z późn. zm.).
6. W okresie obowiązywania umowy w przypadku wystąpienia odpadów ulegających biodegradacji Wykonawca jest zobowiązany ograniczyć masę tych odpadów, które przekazywane będą do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676, z późn. zm.).
7. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z miejsc publicznych na terenie Gminy Dębница Kaszubska.
8. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

§ 4.

Termin trwania umowy – od 01.07.2014 r. do 31.06.2016 r.

§ 5.

Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych wyznacza się:

- 1) ze strony Zamawiającego – Katarzynę Jankowską i Marcina Botwinionka (59/81 32 333, fax 59/81 31 634)
- 2) ze strony Wykonawcy – Józefa Wołyniak (59/842 82 49: 693 393 943) i Jana Szelaę (59/842 56 63, fax 59/84 17 149)

§ 6.

1. Wykonawca wykona siłami własnymi następujący zakres usług stanowiących przedmiot umowy: cały zakres umowy
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujący zakres usług stanowiących przedmiot umowy: nie dotyczy
3. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. W toku realizacji umowy w spra-

wie niniejszego zamówienia możliwa jest zmiana podwykonawców wskazanych w ust. 2, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.

§ 7.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie umowne w kwocie łącznej brutto w wysokości: 384 000,00 zł (słownie: trzysta osiemdziesiąt cztery tysiące złotych), w tym łączna wartość netto w kwocie 355 555,56 zł oraz kwota podatku VAT w wysokości 28 444,44 zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy z uwzględnieniem podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
3. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

§ 8.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy, następować będzie na podstawie faktur w cyklu miesięcznym w oparciu o zaoferowaną cenę łączną oraz w oparciu o dodatkowe zestawienia opracowane i dostarczone przez Wykonawcę oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.
2. Poza kwartalnymi sprawozdaniami wynikającymi z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.), dodatkowo do każdej faktury miesięcznej Wykonawca zobowiązany jest załączyć informację w formie pisemnej o ilości selektywnie odebranych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje oraz kart przekazania odpadów, do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia jako załącznik do faktury za wykonanie usługi. Informacja musi zawierać również dane miejsc odbioru odpadów komunalnych.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.

§ 9.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia wg ustalonego harmonogramu w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każde nieuzasadnione opóźnienie,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku nałożenia na Zamawiającego kary pieniężnej, z uwagi na nieosiągnięcie przez Wykonawcę wymaganego poziomu recyklingu w ramach umowy – w wysokości równej nałożonej karze pieniężnej.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 2 z wynagrodzenia Wykonawcy,
4. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu cywilnego (art. 471).

§ 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

1. Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego bez zachowania terminu wypowiedzenia z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy wraz z naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 umowy.
2. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w zakresie:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami,
 - 2) ustawowej zmiany podatku VAT,
 - 3) zmiany harmonogramu wywozu odpadów,
 - 4) zmiany wynagrodzenia za obopólnym porozumieniem; strony będą mogły wprowadzić zmianę wynagrodzenia w przypadku kiedy prognozowana ilość punktów, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ, ulegnie zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji umowy o 20% w stosunku do przyjętej wielkości w SIWZ; Zmiana wartości umowy będzie proporcjonalna do zmiany liczby punktów,
 - 5) wystąpienia siły wyższej,
 - 6) zmiany obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron,
 - 7) zmiany wynagrodzenia ze względu na zmianę opłat za korzystanie ze środowiska naturalnego wpływających bezpośrednio na wartość świadczonych usług, jeżeli podwyżka wzrośnie o więcej niż 10% w stosunku do opłaty obecnie obowiązującej.

§ 12.

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia ofertowego brutto w formie gotówki.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70 % kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady,

3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1), w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie, stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), akty wykonawcze wydane na jej podstawie, przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz treść oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
2. Do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 15.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 16.

1. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące Załączniki:
 - 1) oferta Wykonawcy – zał. nr 1,
 - 2) mapa Gminy Dębica Kaszubska – zał. nr 2,
 - 3) rozmieszczenie punktów – zał. nr 3 (papier, tworzywa sztuczne, szkło),
 - 4) rozmieszczenie punktów – zał. nr 4 (przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, inne niż samochodowe i przemysłowe),
 - 5) harmonogram odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych wymienionych w załączniku nr 3 – zał. nr 5.

PROKURENT

mgr Elżbieta Rokita

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Iwona Żytka

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK, ul. Szczecińska 112
tel. 59 843 40 22, fax/59 841 71 49
NIP 839-000-56-23
KRS Sąd Rejonowy w Gdańsku 0000050232
Kapitał zakł. 8.475.028.00 PLN

WÓJT GMINY
Dębica Kaszubska

mgr inż. Eugeniusz Dańczak

SKARBNIK GMINY
Dębica Kaszubska

mgr Marek Malinowski

GMINA
DĘBNICA KASZUBSKA
ul. Zjednoczenia 16a
76-248 DĘBNICA KASZUBSKA
NIP 8392192397 Regon 770979803