

**PROTOKÓŁ KONTROLI**

Nr SE.O.I/SHDM/14/13/2014 Gogolewo 05.02.2014  
przeprowadzonej przez Violetta Dobrowska (Miejscowość, data)  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych) Nr up. 33/14

..... pracownika (-ów)  
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku  
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 t.j. z późn. zm.).

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU**

**I.1. Zakład/obiekt kontrolowany:** (pełna nazwa, adres, telefon, faks)  
Kuchnia, kawiarnia, bar w Gogolewie 76-208 Jędrzejko Kąkolubsko

**I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:**  
Dorota Kuliki - Dyrektor Kuchni  
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

Opou Nowoczek - Grupa Jędrzejko Kąkolubsko  
(inne czynniki: zakaźnik / adres / adresy / w przypadku spółki cywilnej adresy / zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)  
**I.3. NIP.** 811-21-54-00 **REGON.** 001141694 **PESEL.** \_\_\_\_\_

**I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym:** (imię i nazwisko, stanowisko)  
Dorota Kuliki - Dyrektor Kuchni

**I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\*** (imię i nazwisko, stanowisko)  
Marta Lepent - pracownik administracyjny

**I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę\*** (imię i nazwisko, ewentualnie adres):  
Nie obecny

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI**

**II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 05.02.2014 r. 12<sup>45</sup>

**II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:**  
ogólna higieny sanitarna i higieny żywności

**III. WYNIKI KONTROLI:**

**III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie** (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

1. Kontrola objęto kuchnię pełnoposewiz  
olybaletyczne, w tym pracownia komputerowa,  
saekamoty, mago zymok czystościowy, pol oraz  
oboczek i pracownia.

## 2. Kontrola wykonania:

- obiekt mieszkalny, wolnostojący, stropodachowy, wentylacja grawitacyjna, ogrzewanie grawitacyjne.
- Jętko mały lokalizowane na i p, z rozdzielnicą elektryczną i obrotowe urządzenia wewnątrz w płynie, papier izolacyjny, szklenie papiera.
- Lapowienie płotów ciepło i zimno woda.
- Sala gimnastyczna, lokalizowane w otoczeniu ole. Zimno od budynku blachowego; izolacja, przebiegiem, przepływy powietrza szkodliwego, Jętko mały.
- Mość odolat. 7; Mość odlatki - 118.
- Dokumentacja medyczna, formularze aktualne
- Do chorób wierzby stan Jętko - luzie, luzie - pomiedziowy

### III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli:

Top miarka, termometr, termometr, sprężarka w seg, do wpladu w technice PSR, sprężka

### III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki - nr protokołu/ów\*

Nie dotyczy

### III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:

Nie dotyczy

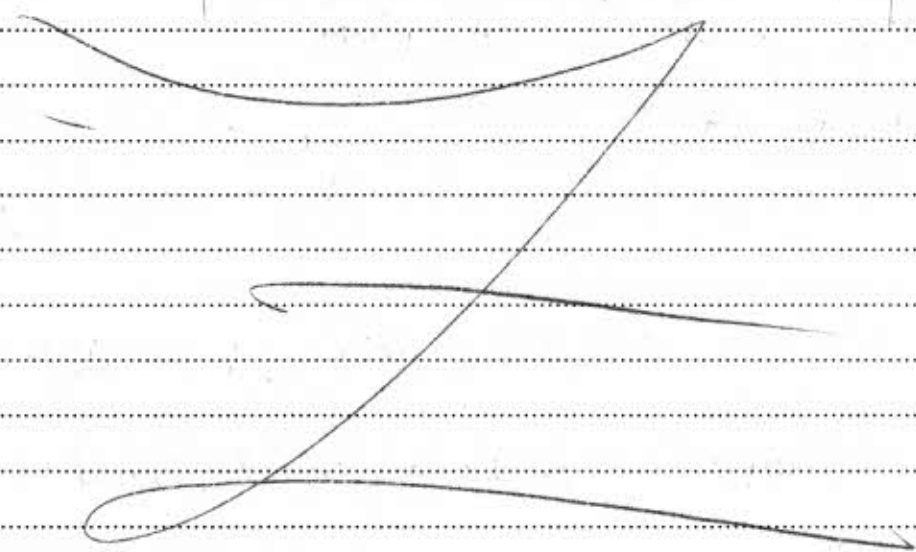
### III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

1. Spotkanie z kierownikiem placówki  
 2. Spotkanie z rodzicami  
 3. Pod. materiału o su. skutkach i. Certyfikacji

**IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:**

1. Stokrosko, okienko w Sale gimnastycznej  
 niekierowa, ze soboty mi powieszona oki rolnikiem  
 były w 8 oknach, tzw "kafelki" poprzekane.

- Rozp. MEN: 12 dn. 31.12.2002r. w sprawie bezpro-  
 cewisto i luznicy w publicznych i niepublicznych  
 szkołach i placówkach (Dz.U. NR 6, poz 69105)



**V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\***

1. Typoformy materiału do i. Aktywizacji

**VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.**

Wnoszą/nie wnoszą\*\* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

Przez Inwestora

**VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/ nałożono\*\* mandat karny na**

(imię i nazwisko, stanowisko) ..... w wysokości ..... na podstawie art. ....  
(nr mandatu karnego) ..... (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia ..... nr .....

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\* .....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.  
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano\*\* wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli\*\*  
Wydano/nie wydano\*\* na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej \*\*

Nie dotyczy

Zalecenia: .....  
Prośba o zalecenia dotyczące jakości

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik / przedstawiciel zakładu / obiektu kontrolowanego jest obowiązany zawiadomić na piśmie właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

Data i godz. zakończenia kontroli: 05.02.2014 r. 14:20 Łączny czas kontroli: 1,35 min.

Podpis i/lub pieczęć strony / przedstawiciela kontrolowanego zakładu: SZKOŁA PODSTAWOWA im. Adama Mickiewicza GOGOLEWO 40 78-248 Dębница Keszubska tel. 59 846 18 67, fax 59 849 66 00  
Podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych): mgr Violetta Dubrowska

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ  
Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 10.02.2014

DYREKTOR SZKOŁY  
R. Walicki  
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.  
Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.  
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”  
\*\* - właściwie zakreślić