

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr SE.O.I/SHDM 1097/2013 16.09.2013

przeprowadzonej przez: Violetta Dobroszko, ul. Głuska (Miejscowość i data)

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Nr up. 36/13

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 t.j. z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Zespół Szkół - Miejski Klub Kultury ul. Słotwińskiego 18 76-200 Słupsk
Dobroszko Violetta ul. Słotwińskiego 2 53

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Agnieszka Chochołowska - dyrektor zespołu (imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienia wszystkich współników)

Osoba odpowiedzialna - Agnieszka Dobroszko (adres zamieszkania / adres siedziby w przypadku spółki cywilnej / adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 893-21-54-209 REGON 664-118 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Agnieszka Chochołowska - dyrektor zespołu

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności; którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 16.09.2013 godz. 11:15

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: otwarcie sezonu wakacyjnego Miejski Klub Kultury

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

1) Kontrola odbyła się w obecności oraz wycieknięcie pomieszczenia Miejski Klub Kultury z myślnie iucen Holen Zjedzenie i pomieszczenia kuchnia-biurozajel

i. Lotyrob, wykończono!

1. Pość grup 5, w tym 1 grupa „0” Pość ditek;

113. W roku szkolnym 2013/2014 zorganizowano dodatkową grupę 3,4 pełniąca funkcję:

Wale sąpc, sambo, mot, motleiz. Mniejsza odrobina.

2. Wyplene wale o technicznych standardach

podstawli; Jecentaryki wyposazone w ~~wyposazenie~~

w grupie, papier koletony, zegarki osobiste, 2 wopka

i 2 miska, wodzy.

3. Solu mentacio, medycyna, personel alicuaria.



III.2. Wyposazenie użyte podczas kontroli* *F 11/10/02 Sponozdany w 1 egi, do*

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów* *nie dotyczy*

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

1. Osoby uczestniczące w kontroli: (nazwa urzędu) / (nazwa urzędu) / (nazwa urzędu)
2. Miejsce i data: (miasto) / (data)

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

1. Podlegli postawieni w śledztwo w grupach: 4, 5 i 6 osób o podobnych powiązaniach od rodzinnych, z tym samym, powiązaniem powiązaniach.
2. Śledztwo w grupach 3 i 4 zostało niesystematycznie prowadzone, o nieporozumieniu kromogolach, brak powiązaniach obywateli.

porp. NEN... z dnia 31.12.2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 6, poz. 69 z p.zm.)

[Signature]

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie oloktacy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszą/nie wnoszą** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

bez uwag

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/ nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)
w wysokości na podstawie art. (podstawa prawna)
(nr mandatu karnego)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

No. Str. 1 / ...
No. Str. 2 / ...
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Zalecenia:
Bez zaleceń dotyczących

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik / przedstawiciel zakładu / obiektu kontrolowanego jest obowiązany zawiadomić na piśmie właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

Data i godz. zakończenia kontroli: 16.09.2013 godz. 15:55
Łączny czas kontroli: 1,55

DYREKTOR ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
78-248 DEBNICA KASZUBSKA
ul. Zjednoczenia 2B
tel./fax 69/813 13 39
NIP 839-21-84-209, Regon 220864758
mgr inż. Agnieszka Machalajska
(podpis i pieczęć osoby kontrolowanej)

MEGUSZY ASYSTENT
Higieny Dzieci i Młodzieży
PSSE w Słupsku
mgr Violetta Dąbrowska
(podpis i/lub pieczęć osoby kontrolującej)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ
Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu

DYREKTOR
mgr inż. Agnieszka Machalajska
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.
Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwe zakreślić