

**UCHWAŁA NR XXXII/226/2013
RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

z dnia 2 lipca 2013 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębica Kaszubska”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.²⁾), Rada Gminy Dębica Kaszubska

**uchwała,
co następuje:**

§ 1. Uchwała się "Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębica Kaszubska", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica Kaszubska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIX/143/2012 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębica Kaszubska (Dz. U. Woj. Pom. z 2012 r. poz. 2218).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.¹⁾²⁾

Przewodnicząca Rady Gminy
Dębica Kaszubska

Jadwiga Karaś

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109., poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281.

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/226/2013
Rady Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 2 lipca 2013 r.

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy
Dębica Kaszubska

Rozdział 1.
Postanowienie ogólne

§ 1. Regulamin określa warunki, sposób ustalania wysokości oraz formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Dębica Kaszubska, w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie - należy przez to rozumieć "Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębica Kaszubska",
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 3) kwocie ustawowej - należy przez to rozumieć kwotę określoną w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz 992, z późn. zm.),
- 4) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm), ustalonej na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ww. ustawy,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zamieszkujące na terenie Gminy Dębica Kaszubska,
- 6) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm),
- 7) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dębica Kaszubska,
- 8) kierownikowi - należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej,
- 9) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osoby uprawnione do składania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym, o których mowa w art. 90n ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Rozdział 2.
Warunki udzielania pomocy materialnej

§ 3. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie pomocy materialnej jest złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Wysokość kryterium dochodowego może ulec obniżeniu w zależności od ilości uprawnionych oraz wielkości przyznanej gminie z budżetu państwa dotacji, w drodze odrębnej uchwały rady gminy.

§ 5. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Rozdział 3.

Sposób ustalania wysokości pomocy materialnej

§ 6. 1. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę ustawową.

2. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji dochodowej uczniów oraz wysokości dotacji z budżetu państwa i ustalona jest na podstawie korelacji wysokości stypendium do kryterium dochodowego ustalonego w drodze zarządzenia wójta.

§ 7. Wysokości zasiłku szkolnego ustala się na podstawie indywidualnej oceny skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

Rozdział 4.

Formy udzielania pomocy materialnej

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom, zamieszkałym na terenie gminy, w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów, zajęcia nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne i inne;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:

- a) podręczników, zeszytów, artykułów papierniczo-biurowych,
- b) słowników, encyklopedii, atlasów, tablic matematycznych, lektur szkolnych,
- c) tornistrów (plecaków szkolnych),
- d) obuwia sportowego na w-f, stroju sportowego,
- e) przyborów oraz stroju do przygotowania zawodowego, obligatoryjnie wymaganego przez szkołę,
- f) okularów korekcyjnych,
- g) tuszu, papieru do drukarek, komputera, oprogramowania, części do komputera, programów komputerowych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego (od IX do VI),
- h) biurka, krzesła do biurka,
- i) stroju galowego.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internat i koszty dojazdu do szkoły poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne może być udzielane w formie świadczeń pieniężnych, jeżeli kierownik uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa ust. 1 i 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. Zasiłek szkolny udziela się w formie pieniężnej.

§ 9. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów faktur, rachunków i biletów dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, będzie realizowane przez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej lub jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur.

3. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w gotówce lub przelewem na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
4. Formę świadczenia oraz sposób rozliczenia, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3, wybiera wnioskodawca.
5. Przy przekazywaniu i rozliczaniu stypendium szkolnego § 14 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5.

Tryb udzielania pomocy

§ 10. 1. Do rozpatrywania wniosków o pomoc materialną powołuje się Gminną Komisję ds. Pomocy Materialnej.

2. Gminna Komisja ds. Pomocy Materialnej składa się z kierownika oraz z co najmniej dwóch pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej oraz z co najmniej trzech pedagogów szkolnych. Komisję powołuje kierownik, będący jednocześnie jej przewodniczącym.

§ 11. 1. Wnioskodawca składa wniosek w sprawie o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym do Gminnej Komisji ds. Pomocy Materialnej.

2. Wnioskodawca wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa dokumentację potwierdzającą materialną sytuację rodziny.

3. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z wnioskiem składa dokument na potwierdzenie zaistniałego zdarzenia.

§ 12. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje lub odmawia przyznania kierownik w drodze decyzji administracyjnej.

2. Gminna Komisja ds. Pomocy Materialnej dokonuje oceny wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

3. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) ocena przedłożonego wniosku pod względem zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego w zakresie imienia i nazwiska ucznia i jego rodziców oraz miejsca zamieszkania ucznia, a także czy uprawniony do uzyskania stypendium nie zakończył już spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki albo czy nie ukończył 24 roku życia,
- 2) sprawdzenia zgodności wykazanej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 13. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków poniesionych w roku szkolnym oraz okresie poprzedzającym rok szkolny nie dłuższym niż 2 m-ce przed rozpoczęciem roku szkolnego, przedkłada się kierownikowi, w terminie określonym w decyzji administracyjnej w sprawie przyznania stypendium szkolnego.

§ 14. 1. W przypadku, gdy świadczenie pomocy materialnej przyznane zostało w formie częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych kosztów, jego realizacja następuje na podstawie sprawdzonych, opisanych i zatwierdzonych przez kierownika rachunków lub faktur, potwierdzających poniesienie wydatków edukacyjnych zgodnie z decyzjami administracyjnymi w sprawie przyznania stypendium szkolnego.

2. Rozliczenia przyznanych świadczeń pomocy materialnej dokonuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej.

3. Obsługę kasową w zakresie udzielanej pomocy materialnej prowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej.

WNIOSEK RODZICA, OPIEKUNA, PEŃOLETNIEGO UCZNI, DYREKTORA SZKOŁY O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

.....

(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia (sluchacza))

.....

.....

adres zamieszkania składającego wniosek

Tel.

....., dnia

Adnotacje Urzędowe
Nr decyzji
Dochód na 1 os.

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dębicy Kaszubskiej**

W N I O S E K

RODZICA, OPIEKUNA, PEŃOLETNIEGO UCZNI, DYREKTORA SZKOŁY*
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

1. Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym 20...../20.....

stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego* na dziecko/dzieci :

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data i miejsce urodzenia	Pesel	Nazwa i rodzaj szkoły, do której dziecko uczęszcza	Adres szkoły

2. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej:

a) trudna sytuacja materialna, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności w rodzinie występują (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm lub narkomania
- rodzina jest niepełna
- wystąpiło zdarzenie losowe (jakie?)

b) złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności (Opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny lub zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny)

.....

.....

.....

.....

.....

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej, inna niż forma pieniężna

(zaznaczyć właściwą formę i opisać szczegółowo)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą

.....

.....

.....

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

.....

.....

.....

- inne
-
-

*)niepotrzebne skreślić

4. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

Dane dotyczące gospodarstwa domowego

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. W pozycji od nr 1 należy wpisać imię i nazwisko ucznia/uczniów ubiegającego się/ubiegających się o stypendium szkolne. W następnych pozycjach członków jego rodziny wskazując ich stopień pokrewieństwa do ucznia np. matka, ojciec, brat, siostra.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu (netto w zł)
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					
Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł					
(słownie:)					

5. Uczeń otrzymuje stypendium o charakterze socjalnym z innych źródeł (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- tak (podać rodzaj i wysokość)
- nie.

6. Oświadczenia:

- 1) Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

3) Świadomy/a jestem obowiązku niezwłocznego powiadomienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....dnia.....

.....
(podpis składającego wniosek)

Objaśnienie:

1) W tab. 4 wymienić oddzielnie każde źródło dochodu (wynagrodzenie za pracę, zasiłek rodzinny, emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, stałe zasiłki z pomocy społecznej, alimenty świadczone z funduszu alimentacyjnego, zasiłek dla bezrobotnych, dochody z gospodarstwa rolnego, dochody z prowadzonej działalności gospodarczej i inne).

2) Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach *o powszechnym ubezpieczeniu Narodowym Funduszu Zdrowia* oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

3) Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, zapomogi pieniężnej przyznanej na podstawie przepisów odrębnych, świadczeń przysługujących osobie bezrobotnej na podstawie odrębnych przepisów z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

4) Na potwierdzenie sytuacji materialnej rodziny oświadczonej w tabeli nr 4, wnioskodawca składa zaświadczenia na potwierdzenie oświadczonego faktu.