

ZARZĄDZENIE NR OK 5/2013
WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 12 kwietnia 2013 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr OK 3/2011 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591, z późn. zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Dębica Kaszubska stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr OK 3/2011 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 22 lipca 2011 r. wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 6 dodaje się pkt 24, o treści: "24) stanowisko ds. kancelaryjnych - KS.";
- 2) w § 7 skreśla się pkt 1;
- 3) w § 14 w pkt 7 lit. g otrzymuje brzmienie: "g) ds. kancelaryjnych,";
- 4) w § 21 w pkt 7 skreśla się lit. c;
- 5) w § 21 pkt 9 otrzymuje brzmienie: "9) stanowisko ds. ochrony środowiska (OS):
 - a) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - b) współdziałanie z Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w zakresie sygnalizacji pojawiania się chorób, szkodników w uprawach,
 - c) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo Łowieckie,
 - d) program ochrony środowiska, bieżąca realizacja, aktualizacja i sporządzanie sprawozdań,
 - e) współpracowanie z administracją rządową, samorządową, instytucjami i stowarzyszeniami regionalnymi, krajowymi i unijnymi w zakresie programów dotyczących wsi, rolnictwa, rybołówstwa, łowiectwa i leśnictwa,
 - f) prowadzenie Rejestru Informacji o Środowisku,
 - g) dokonywanie opłat za korzystanie ze środowiska,
 - h) wydawanie zezwoleń w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków,
 - i) bieżąca koordynacja działań Gminy w zakresie spraw związanych z usuwaniem stanów klęsk żywiołowych w rolnictwie,
 - j) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji, przyjmowaniem informacji zgłoszeń zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska,
 - k) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
 - l) uczestniczenie w procesie opracowania i wdrażania dokumentów strategicznych w zakresie ochrony środowiska,
 - m) prowadzenie elektronicznej bazy danych w zakresie informacji dotyczących ochrony środowiska,
 - n) realizacja zadań związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzaniem ścieków, w tym prowadzenie spraw z zakresu ustalania taryfy,"
- 6) w § 21 pkt 10 lit. e otrzymuje brzmienie: "e) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem i dozorowaniem pracy skazanych, w tym prowadzenie korespondencji w tym zakresie," ;
- 7) w § 21 w pkt 12 lit. g otrzymuje brzmienie: "g) prowadzenie spraw związanych z redakcją periodyka gminnego," ;
- 8) w § 21 w pkt 13 lit. c otrzymuje brzmienie: "c) prowadzenie spraw związanych z budową, rozbudową, modernizacją sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,";
- 9) w § 21 w pkt 14 skreśla się lit. d i lit. f;
- 10) w § 21 pkt 16 otrzymuje brzmienie: "16) stanowisko ds. ochrony przyrody (OP):
 - a) realizacja zadań z zakresu ustawy o ochronie przyrody, w tym między innymi:
 - prowadzenie ewidencji pomników przyrody i użytków ekologicznych,
 - usuwanie drzew i krzewów,
 - b) realizacja zadań z zakresu ustawy o ochronie zwierząt, w tym zadania związanez wylapywaniem bezdomnych psów,
 - c) realizacja zadań wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami:
 - podziały nieruchomości,

- ustalanie opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału,
 - ustalanie opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej,
 - scalanie i podział nieruchomości,
- d) realizacja zadań z zakresu ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne:
- rozgraniczenie nieruchomości,
 - numeracja porządkowa budynków, w tym prowadzenie ewidencji,
 - prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
 - współpraca z geodetą,
- e) współpraca z Agencją Nieruchomości Rolnych w zakresie gospodarki nieruchomościami,
- f) prowadzenie spraw z zakresu turystyki, terenów rekreacyjnych i rejestracji gospodarstw agroturystycznych, w tym prowadzenie ewidencji: pól biwakowych, kąpielisk oraz obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie,
- g) realizacja zadań z zakresu ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
- h) prowadzenie spraw związanych z promocją walorów turystycznych Gminy,"
- 11) w § 21 w pkt 18 lit. a otrzymuje brzmienie: "a) realizacja zadań w zakresie obrony cywilnej określonych w odrębnych przepisach, w tym prowadzenie magazynku OC,";
- 12) w § 21 pkt 20 otrzymuje brzmienie: "16) stanowisko ds. kancelaryjnych (KS):
- a) prowadzenie obsługi sekretariatu Wójta Gminy oraz załatwianie spraw kancelaryjnych związanych z obsługą interesantów, w tym książki nadawczej,
 - b) rejestrowanie przesyłek wpływających i wychodzących za pomocą systemu elektronicznego e- kancelaria,
 - c) prowadzenie biblioteki Urzędu, w tym rejestru zbiorów bibliotecznych,
 - d) prowadzenie ewidencji pieczęci i kluczy,
 - e) obsługa telefoniczna Urzędu,
 - f) współdziałanie z właściwymi placówkami telekomunikacyjnymi,
 - g) prowadzenie prenumeraty gazet i czasopism,
 - h) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem Urzędu w materiały biurowe,"
- 13) załącznik Nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

Eugeniusz Dańczak

(rok)	(referent)	(symbol kom. organ.)	ozn. - symbol klasyfikacyjny z wykazu akt	(tytuł teczek wg wykazu akt)

Lp.	Sprawa (krótka treść)	Od kogo wpłynęła		DATA		UWAGI (sposób załatwienia)
		znak pisma	z dnia	wszczęcia sprawy	ostatecznego załatwienia	