

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr SE.O.I/SHDM 116/2012
przeprowadzonej przez *Violetta Dobrowolska* *szefkinia karnubelska 22.11.2012*
Jan. Eryk
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Nr up. 51/12
..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 t.j. z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):
Zespół Szkół - Prywatny ul. Zjednoczenia 28 szef. Karnubelska

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Agnieszka Chocholewska - dyr. szkoły
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

ul. Zjednoczenia - gmina szef. Karnubelska
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)
I.3. NIP *844-21-54-203* REGON *12-066-47-08* PESEL *-*

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)
Agnieszka Chocholewska - dyrektor szkoły

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)
Jan

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):
Mie. Dobrowolska

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: *22.11.2012 godz. 12⁰⁵*

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:
biuro, korytarz, sanit. (męski) szkoły

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Kontrola obiektu obiektu znajdującego się w Zespole Szkół - Prywatny przy ul. Zjednoczenia 28 w Dobruży, Karnubelska. Wobec obiektu prowadzących działalność do Zespołu Szkół 1) Znacznik, 2) Przewidywanie, 3) Woda, 1) gniazda elektryczne z zabezpieczeniem

[Handwritten signature]

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

1. W folderach objęto Nr 3, 5, 7, 8, 9 brzo rewykacji.
 - rozp. MEN; § 2 pkt. 20. 12. 2012 w sprawie przepo-
 wiedzania: imprez i publicznych imprez publicznych
 i imprez publicznych (Dz. U. Nr 6, poz. 68/03, poz. 9.1.)

[Large handwritten scribble]

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

1. Dopl. alny... 05.07.2012
2. tabela dot. postępków i publikacji w... (rewykacja)

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

[Handwritten signature]

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/ nałożono mandat karny na**

(imię i nazwisko, stanowisko) w wysokości na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu naniesiono/nie naniesiono**

No. str. 1 słowo "faleci" do poprawienia na "faleci" 11.5'

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Zalecenia:

Wzrost dzieci obowiązkowo

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik / przedstawiciel zakładu / obiektu kontrolowanego jest obowiązany zawiadomić na piśmie właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

Data i godz. zakończenia kontroli:

22.11.2012 godz. 11:40

Łączny czas kontroli:

2 godz. 5 minut

DYREKTOR

(podpis i/lub pieczęć osoby /przedstawiciela kontrolowanego)

mgr inż. Agnieszka Machalewska

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY

STACJA KASZUBSKA
ul. Zjednoczenia 28
tel./fax 59/813 13 39
NIP 839-21-64-209. Rezon 220664758

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

MŁODSZY ASYSTENT
Higieny Dzieci i Młodzieży
PSSE w Złoczynie

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

mgr Violetta Górnuska

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu

22.11.2012
DIREKTOR
mgr inż. Agnieszka Machalewska

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwe zakreślić