

Nr rej. 03196-5317-K058-Pt/12

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy  nie  innego podmiotu<sup>(\*)</sup>  
będącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy  nie  
będącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 77095786500000

NIP: 8392582158

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404)

**Starszy Inspektor Pracy - Norbert Cholewiński**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Gdańsku  
przeprowadził kontrolę w:

**GMINNY OŚRODEK KULTURY W DĘBNICY KASZUBSKIEJ**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**76-248 DĘBNICA KASZUBSKA, UL. ZJEDNOCZENIA 55**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**Anna Pietrzak**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Dyrektor**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 19.03.1998;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.02.2011

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

9,10.10.2012 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 13, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 13, w tym kobiet: 11, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: podmiot nie był kontrolowany przez PIP.

1. W czasie kontroli nie sprawdzano realizacji uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy. Podmiot nie był kontrolowany przez organy kontroli i nadzoru nad warunkami pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

#### **Zakres kontroli:**

Kontrolę przeprowadzono w celu sprawdzenia przestrzegania przepisów w zakresie oceny i dokumentowania ryzyka zawodowego, szkoleń w dziedzinie bhp, badań lekarskich oraz innych wybranych przepisów prawa pracy, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących czynników biologicznych występujących w Gminnej Bibliotece Publicznej.

#### **Ustalenia kontrolne:**

##### Charakterystyka kontrolowanego podmiotu.

Gminna Biblioteka Publiczna gromadzi książki i czasopisma w dwóch działach wypożyczalni i czytelni.

##### Stosunek pracy.

W dniu kontroli 09.10.2012r. stwierdzono, że w Gminnej Bibliotece Publicznej zatrudnione są dwie pracownice: [REDAKTOWANE] i [REDAKTOWANE] mające kontakt z czynnikami biologicznymi.

Nawiązywanie stosunku pracy. Na podstawie skontrolowanych umów o pracę pracownic: [REDAKTOWANE] – zatrudnionej na stanowisku bibliotekarz-instruktor i [REDAKTOWANE] – zatrudnionej na stanowisku bibliotekarz-instruktor stwierdzono, że zawarto wszystkie wymagane dane.

Dokumentacja pracownicza – akta osobowe. Założono i prowadzone są dla ww. pracownic akta osobowe, które zostały podzielone na 3 części A, B, C. Bez uwag.

##### Szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownice: [REDAKTOWANE] i [REDAKTOWANE] poddano instruktażowi ogólnemu oraz instruktażowi stanowiskowemu z zakresu bhp przed dopuszczeniem do pracy.

Pracownice: [REDAKTOWANE] i [REDAKTOWANE] zostały poddane wymaganemu szkoleniu okresowemu z zakresu bhp, zgodnie z ustalonym czasookresem.

Powyższe szkolenia zostały przeprowadzone przez osoby spełniające wymagania rozporządzenia w sprawie szkolenia bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z opracowanymi programami szkoleń. Pracownice potwierdziły na karcie szkolenia wstępne odbycie szkoleń wstępnych i zapoznanie się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych przez nich prac oraz sprawdzenie wiadomości i umiejętności instruowanego pracownika z zakresu wykonywania przez niego pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracodawca Anna Pietrzak – dyrektor, odbyła w okresie od dnia 14.03.2011r. do dnia 16.03.2011r. wymagane szkolenie okresowe zakresu bhp dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami.

##### Badania lekarskie.

W dniu kontroli 09.10.2012r. stwierdzono, że pracownice: [REDAKTOWANE] i [REDAKTOWANE] posiadają aktualne okresowe badanie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym w umowie o pracę stanowisku pracy, przeprowadzone przez uprawnionego lekarza [REDAKTOWANE]. Pracownice zatrudnione są zgodnie ze wskazaniem orzeczenia lekarskiego.

Pracodawca przekazuje lekarzowi aktualną, wymaganą informację o warunkach pracy z podaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i/lub warunkach uciążliwych. Kserokopie skierowań na badania profilaktyczne znajdują się w aktach osobowych pracowników.

Pracodawca zawarł w dniu 03.02.2012r. umowę pisemną nr 26/MP/2012/EA z Samodzielnym Publicznym Miejskim ZOZ w Słupsku ul. Tuwima 37 na sprawowanie

profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, na podstawie której wykonywane są profilaktyczne badania lekarskie pracowników kontrolowanego podmiotu.

Wyznaczono i przeszkolono pracownicę [REDAKTOWANE] do udzielania pierwszej pomocy.

#### Czynniki biologiczne.

Do dnia kontroli 09.10.2012r.: nie dokonano klasyfikacji szkodliwych czynników biologicznych, które mogą być przyczyną zakażenia, alergii lub zatrucia w Gminnej Bibliotece Publicznej; nie przeprowadzono, tam gdzie jest to konieczne i technicznie wykonalne, badań na obecność szkodliwego czynnika biologicznego w Gminnej Bibliotece Publicznej; nie opracowano i nie udostępniono do stałego korzystania pracownikom Gminnej Biblioteki Publicznej instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy uwzględniającej procedury postępowania z materiałem skażonym szkodliwymi czynnikami biologicznymi.

#### Ocena ryzyka zawodowego.

Sporządzono wykaz stanowisk pracy występujących w kontrolowanym podmiocie: pracownik administracyjno-biurowy; bibliotekarz; instruktor świetlicy; instruktor izby regionalnej – osoba sprzątająca; pracownik gospodarczy – konserwator. Określono sposób dokumentowania oceny ryzyka zawodowego, tj. w formie pisemnej. Pracodawca określił sposób informowania pracowników o wynikach oceny ryzyka zawodowego występujących na stanowiskach pracy: podczas instruktażu stanowiskowego, aktualizacja na szkoleniach okresowych. Do przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego, pracodawca zapewnił niezbędne środki organizacyjne i techniczne. Sposób przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego oraz sposób informowania o ryzyku występującym na stanowiskach pracy pracodawca konsultował z inspektorem ds. BHP oraz z przedstawicielami pracowników.

W ocenach ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy: pracownik administracyjno-biurowy; instruktor świetlicy; instruktor izby regionalnej – osoba sprzątająca; pracownik gospodarczy – konserwator ujęto wszystkie występujące zagrożenia. Oszacowano poziom (parametry) ryzyka zawodowego oraz wyznaczono dopuszczalność dla każdego ocenianego (zidentyfikowanego) zagrożenia występującego na ww. stanowiskach pracy. Po wyznaczeniu dopuszczalności ryzyka zawodowego na ww. stanowiskach pracy pracodawca nie planował działań korygujących ryzyko zawodowe, bowiem ustalono bezpieczne warunki pracy. Ponadto uwzględniono kryteria dla kobiet ciężarnych i osób niepełnosprawnych. Natomiast na stanowisku pracy: bibliotekarz nie dokonano oceny ryzyka zawodowego, na jakie jest lub może być narażony pracownik, uwzględniając w szczególności: klasyfikację i wykaz szkodliwych czynników biologicznych; rodzaj, stopień oraz czas trwania narażenia na działanie szkodliwego czynnika biologicznego; informację na temat potencjalnego działania alergizującego lub toksycznego szkodliwego czynnika biologicznego, choroby, która może wystąpić w następstwie wykonywanej pracy oraz stwierdzonej choroby, która ma bezpośredni związek z wykonywaną pracą, w związku z powyższym nie oszacowano adekwatnego poziomu (parametrów) ryzyka zawodowego oraz nie wyznaczono adekwatnej dopuszczalności dla każdego ocenianego (zidentyfikowanego) zagrożenia występującego na ww. stanowisku pracy.

Pracownicy [REDAKTOWANE] do dnia kontroli 09.10.2012r. nie poinformowano o istniejących zagrożeniach na stanowisku bibliotekarz i zasadach ochrony przed zagrożeniami. Pozostali pracownicy kontrolowanego podmiotu zostali poinformowani o istniejących zagrożeniach na stanowiskach pracy, na których wykonują pracę i zasadach ochrony przed zagrożeniami.

#### Obiekty i pomieszczenia pracy.

Użytkowane obiekty i pomieszczenia Gminnej Biblioteki Publicznej spełniają wymagania pod względem wysokości, powierzchni i kubatury oraz utrzymywane są w należytej czystości i porządku, ściany i podłogi użytkowanych pomieszczeń są przystosowane do łatwego czyszczenia i zmywania oraz do rodzaju składowanych materiałów. Materiały (książki, czasopisma) są właściwie składowane i magazynowane.

W dniu kontroli 09.10.2012r. stwierdzono brak osłony (pokrywy) puszeki elektrycznej umieszczonej na ścianie pod sufitem w czytelniku.

Wentylacja, ogrzewanie, oświetlenie.

W pomieszczeniach Gminnej Biblioteki Publicznej zastosowano skuteczną wymianę powietrza – wentylację grawitacyjną i mechaniczną oraz zapewniono temperaturę zgodnie z przepisami bhp. Oświetlenie światłem dziennym i elektrycznym również zgodne z przepisami bhp.

Nadzór i kontrola stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracodawca powierzył wykonywanie zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy, pełniącej funkcję doradczą i kontrolną w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy osobie uprawnionej spoza kontrolowanego podmiotu [REDAKTOWANE] – specjalista ds. BHP i P.Poż.

Kontrola danych zawartych w druku ZUS P IWA.

Na podstawie okazanej dokumentacji, w tym rejestru wypadków przy pracy oraz informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe ZUS P IWA za 2011 rok (załącznik nr 3 do Protokołu kontroli) nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 2,

b/ poleceń: 1.

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) <sup>(\*\*)</sup> załącznik(i) nr 1 i 2 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/ nie sprawdzono <sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

---

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrane~~/ nie pobrano <sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono / ~~nie udzielono~~ <sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 4,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 0,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu załącza się / ~~nie załącza się~~ <sup>(\*\*)</sup> załączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli.

Załącznik nr 2. Wykaz poleceń wydanych w czasie kontroli.

Załącznik nr 3. Informacja o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe ZUS P IWA za 2011 rok.

---

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Anny Pietrzak - Dyrektor, [REDAKTOWANE] - bibliotekarz-instruktor.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....  
 .....  
 .....



Na tym protokół zakończono.

Dębница Kaszubska, dnia 10.10.2012

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr inż. Robert Cholewiński

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 10.10.2012..... otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR

Gminnego Ośrodka Kultury  
w Dębnicy Kaszubskiej

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

mgr Anna Pietrzak

GMINNY OŚRODEK KULTURY  
w Dębnicy Kaszubskiej

76-248 DEBNICA KASZUBSKA  
ul. Zjednoczenia 55, tel. 058/ 813 12 70  
110 020 015 0154 Fax 770087105

### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~ / nie złożono wniosku. (\*\*)

~~Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli.~~ (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesione~~ / nie wniesiono / ~~zostaną wniesione~~ (\*\*)

~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli.~~ (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).~~ (\*\*)

DYREKTOR

Gminnego Ośrodka Kultury  
w Dębnicy Kaszubskiej

mgr Anna Pietrzak

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr inż. Robert Cholewiński

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

GMINNY OŚRODEK KULTURY  
w Dębnicy Kaszubskiej

76-248 DEBNICA KASZUBSKA  
ul. Zjednoczenia 55, tel. 058/ 813 12 70  
110 020 015 0154 Fax 770087105

DEBNICA KASZUBSKA 10.10.2012.  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić



Nr rej.: **03 196 - 5317 - K 058 - Pu 01 / 2012**

Załącznik nr 02 do Protokołu kontroli nr rej.: 03196-5317-K058-Pt/2012

### Wykaz poleceń wydanych w czasie kontroli

#### GMINNY OŚRODEK KULTURY W DĘBNICY KASZUBSKIEJ

Lp.	Typ / Kod polecenia	Temat	Treść polecenia	Liczba pracowników	Termin realizacji*
1	2	3	4	5	6
1	S / I0399		Podjęcie działań zmierzających do przeprowadzenia, tam gdzie jest to konieczne i technicznie wykonalne, badań na obecność szkodliwego czynnika biologicznego w Gminnej Bibliotece Publicznej.	2	

Polecenie(a) nr 1 zostało(ły) zrealizowane w trakcie kontroli.

**Uwaga:** Kolumna 2, 3 i 5 służy wyłącznie dla celów statystycznych (do użytku służbowego) do zakodowania treści poleceń wpisanych w kolumnie 4.

\* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do poleceń, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Dębica Kaszubska, 09.10.2012

Miejscowość i data

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
mgr inż. Andrzej Cholewicki  
pieczęć i podpis inspektora pracy

