

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr SE.O.I/SHDM/.../2012
przeprowadzonej przez...
pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 1 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 t.j. z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

- I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):
Zespół Szkół i Specjalnych w Jednostce 28 76 148
Słubice Słubskie, Miejsko U. Jednostki 53
- I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Hornik, Małgorzata - dys. Zespół
- I.3. NIP REGON PESEL
788-2154-209 140-664-718
- I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)
Hornik Małgorzata - dys. Zespół
- I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)
Hornik Małgorzata - dys. Zespół
- I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):
Hornik Małgorzata - dys. Zespół

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

- II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 05.06.2012 godz. 9:00
- II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:
kontrola stołu sanitarnego w kuchni

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):
kontrola obiektu gastronomicznego prowadzonego przez
Miłoc z wyposażeniem stołu sanitarnego oraz stołu
kontrola higieny:

1. obiekt numerowy, fotometryczny, plastyczny, stawałki żarowe, oznaczenia co gęstość.
2. Należy gęstość, nłość odier 99.
 Warianty przy karolej gęstości, kryształowe w lewym
 w trybie, rezerwa opobiste, papier fotometryczny, depozycja
 ciepła i zimna woda. Standardy, dostępnosci do
 ujęć i wycieków, podłoża, doctwożny. Należy także z
 certyfikatem. Obecnie oraz wyniki pomiarów z
 obiektu strzeżonego w trybie i pomiaru.

L

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Topulian, Fluorox, sprężarki w jednym cyklu, ciepłota i podłoga BSE, przepływy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dokonano

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Nie dokonano

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

1. Dokumentacja, badania, referencje
2. Dat. bup 2.04.10.05.2012

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

- okupacja z dnia 17.02.2012, Nr 150/1410/12-2-13/2/657

obł. ogólnego i gdańskiego stowa (ser. leca. obłóg
| miejsc);

- decyzja z obł. obł. z obł. na ser. / 14/14/15-12-46/2010/11
obł. gdańskiego stowa (ser. leca. obłóg) (ser. leca. obłóg)

[Large handwritten scribble]

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Nie obł. (ser. leca. obłóg)

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

bez uwagi

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/ nałożono mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

(nr mandatu karnego)

w wysokości ... na podstawie art.

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia ... nr ...

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

[Handwritten signature]

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Nie dotyczy

2/10

Data i godz. zakończenia kontroli:

05.06.2012 godz. 11:50

Łączny czas kontroli:

(podpis i/lub pieczęć strony przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Jrena Krecka

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
76-248 DĘBNICA KASZUBSKA
ul. Zjednoczenia 28
tel./fax 59/813 13 39

NIP 821 21 54 209, REGON 220684758

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Urząd Sanitarno-Higieniczny
Państwowa Stacja Sanitarno-Higieniczna
w Słupsku

[Handwritten signature]

(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 05.06.2012

Jrena Krecka

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić