

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA –  
GIMNAZJUM IM. CZESŁAWA MIŁOSZA W DĘBNICY KASZUBSKIEJ**

**Zasady oceniania wewnątrzszkolnego  
w Gimnazjum im. Czesława Miłosza  
w Dębicy Kaszubskiej**

**I Terminy klasyfikacji.**

1. Rok szkolny trwa od 1 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Ustala się następujące terminy (zwane dalej semestrami) sprawdzania i podsumowywania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
  - a) semestr pierwszy, od 1 września do końca stycznia następnego roku kalendarzowego,
  - b) semestr drugi, od 1 lutego do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.

**II Formy informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych.**

1. Nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do opracowania wymagań edukacyjnych dla każdej nauczanej klasy na dany rok szkolny.
2. Nauczyciele przedmiotów do 15 września każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z zatwierdzonego w szkolnym zestawie programu nauczania, w następujących formach:
  - a) ustnej, przekazywanej na pierwszych zajęciach edukacyjnych i spotkaniach wychowawców klas z rodzicami,
  - b) zbiorowego spisu dostępnego u dyrektora szkoły i wychowawcy klasy,
  - c) potwierdzenia o przekazaniu i zapoznaniu się z w/w informacjami wychowawcy klas przyjmują zbierając podpisy.
3. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informują uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu.

**III Sposoby bieżącego sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Częstotliwość oceniania.**

1. Określa się następujące sposoby bieżącego sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
  - a) ustne (odpowiedzi, aktywność, recytacja),
  - b) pisemne: kartkówka, sprawdzian, praca klasowa, testy, dyktanda, zadania domowe, prace dodatkowe (referat, własna twórczość, itp.),

- c) sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne (dotyczą zajęć, podczas których uczymy, ćwiczymy i kontrolujemy sprawność oraz umiejętności praktyczne).
  - d) projekt edukacyjny, którego szczegółowe warunki realizacji określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Prace pisemne:
- a) kartkówka – dotyczy ostatniego tematu, bez zapowiedzi, czas trwania do 15 min.,
  - b) sprawdzian – obejmuje nie więcej niż 5 tematów z danego działu, zapowiedziany na tydzień przed, potwierdzony wpisem w dzienniku, czas trwania do 45 min.,
  - c) praca klasowa i testy – zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone wpisem w dzienniku, lekcją powtórzeniową, czas trwania do 90 min.,
  - d) dyktanda (pisane z pamięci, ze słuchu, uzupełnienie luk w tekście) – poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni, czas trwania do 45 min.
3. W jednym tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwie prace klasowe, testy lub sprawdziany w danej klasie, lecz nie jednego dnia.
4. W ciągu dnia może się odbyć jedna praca klasowa, test lub sprawdzian i jedna kartkówka lub dwie kartkówki.
5. Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkty III. 3 i 4 nie obowiązują.
6. Przyjmuje się następujące terminy oddawania sprawdzonych prac pisemnych:
- a) prace klasowe, testy, dłuższe prace pisemne (wypracowania, referaty) do dwóch tygodni roboczych,
  - b) sprawdziany, kartkówki, dyktanda do jednego tygodnia roboczego.
7. Każda praca pisemna powinna być omówiona z uczniami.
8. Prace klasowe i testy uczniów gromadzone są przez nauczycieli i przechowywane na terenie szkoły do końca roku szkolnego.
9. Prace klasowe uczniów są udostępnione do wglądu uczniom lub rodzicom (prawnym opiekunom) na ich wniosek, na terenie szkoły i w obecności nauczyciela, u którego praca została napisana.

#### **IV Skala i sposób formułowania bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.**

1. W klasach I–III do oceniania bieżącego i śródrocznego stosuje się następującą skalę ocen:

Nazwa oceny	Wartość liczbowa
niedostateczna	1
dopuszczająca	2
dostateczna	3
dobra	4
bardzo dobra	5
celująca	6

2. W przypadku ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) i minus (-) przy każdej ocenie (z czego nie ma oceny niższej niż 1 i wyższej niż 6).

3. Ustala się minimalną ilość ocen bieżących jakie musi uzyskać w semestrze uczeń z danego przedmiotu. Ilość ocen bieżących jest uzależniona od tygodniowej ilości godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu, co ilustruje tabela:

Tygodniowa ilość godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu	Minimalna ilość ocen bieżących, które musi uzyskać uczeń w semestrze
1	3
2	5
3	7
4 i więcej	10

4. Dla pisemnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, ze wszystkich przedmiotów, przyjmuje się jednolity próg oceny pozytywnej (dopuszczający) i wszystkich następnych ocen wg tabeli:

Oceny	Procenty udziału punktów
niedostateczny	29–0
dopuszczający	49–30
dostateczny	74–50
dobry	90–75
bardzo dobry	100–91
celujący	powyżej 100

5. Uczeń ma prawo do poprawiania wyników niekorzystnych z prac pisemnych w terminie ustalonym przez nauczyciela.
6. W klasach I–III komisje powołane przez dyrektora szkoły przeprowadzają wewnątrzszkolne akcje sprawdzające poziom opanowania wiedzy i umiejętności objętych podstawami programowymi.
7. Oceny śródroczne (roczne) nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.

#### **V. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.**

1. Uczeń ma prawo uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli przewidywane oceny spowodowane są:
- a) długotrwałą usprawiedliwioną nieobecnością z tytułu choroby, o ile nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych nie przekroczyły połowy czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
  - b) wypadkami losowymi.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) na dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej składają do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych podanie z prośbą o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej określając powody, o których mowa w punkcie V. 1ab.
3. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których ma być ustalona ocena, określa w formie pisemnej, w terminie 2 dni od dnia wpłynięcia podania, o którym mowa w punkcie V. 2 warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, a w szczególności:

- a) zakres umiejętności i wiadomości, którymi musi wykazać się uczeń, określony zgodnie z podstawą programową i wymaganiami edukacyjnymi na daną ocenę,
  - b) sposoby prezentacji określonych umiejętności i wiadomości,
  - c) termin prezentacji uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Warunki, o których mowa w punkcie V. 3 muszą zostać spełnione przez ucznia wobec nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej na 5 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.
  5. Uczeń, który nie poprawi wyniku nie ma prawa ponownie go poprawiać.
  6. Z przeprowadzonej prezentacji określonych wiadomości i umiejętności ucznia nauczyciel danych zajęć edukacyjnych sporządza informację zawierającą w szczególności:
    - a) termin prezentacji,
    - b) przygotowane zadania,
    - c) uzyskane oceny oraz wynik końcowy,
    - d) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub prezentowanych umiejętnościach praktycznych,
    - e) jako załącznik pisemne prace ucznia.

#### VI. Skala i sposób formułowania śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Ocenę zachowania śródroczną ustala się według skali przyjętej dla rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenę zachowania śródroczną (roczną) wystawia wychowawca klasy uwzględniając: samoocenę ucznia, opinie nauczycieli i uczniów klasy.
3. Przy ustalaniu oceny z zachowania ucznia klasy II bierze się pod uwagę udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
4. Oceniane są następujące obszary zachowania uczniów, dla których ustala się kryteria sukcesu oraz możliwe do uzyskania punkty (z czego obszar zaznaczony jako pkt 8 dotyczy tylko uczniów klas II):

Lp.	Obszary zachowania uczniów	Kryteria sukcesu	TAK	CZASEM	NIE
			4 pkt.	2 pkt.	0 pkt.
1.	Wywiązywanie się ucznia z obowiązków	– Uczy się systematycznie i rzetelnie przygotowuje do zajęć, nie ściąga			
		– Nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji			
		– Nie spóźnia się na lekcje: 0 spóźnień,			
		do 3 spóźnień,			
		powyżej 3 spóźnień			
		– Nie wagaruje: 0 godz. nieobecności nieusprawiedliwionej,			
		do 7 godz. nieobecności nieusprawiedliwionej,			
		powyżej 7 godz. nieobecności nieusprawiedliwionej			
		– Usprawiedliwienia przynosi w terminie 7 dni od chwili powrotu do szkoły			
		– Dbą o rozwój własnych zainteresowań i uzdolnień			
2.	Postępowanie zgodne z dobrem	– Szanuje mienie swoje i innych			

	społeczności szkolnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dbą o to, aby własnej agresji i niezadowolenia nie wyładowywać na innych</li> <li>– Angażuje się w życie klasy, szkoły</li> </ul>			
3.	Dbłość o honor i tradycję szkoły	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Podczas uroczystości szkolnych posiada strój galowy (kolorystyka biało-czarno-granatowa)</li> <li>– Godnie reprezentuje szkołę</li> </ul>			
4.	Dbłość o piękno mowy ojczystej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nie przeklina, używa języka pozbawionego wulgaryzmów</li> </ul>			
5.	Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nie opuszcza terenu szkoły podczas przerw</li> <li>– Dbą o higienę</li> <li>– Nie ulega nałogom (nie pali, nie pije, nie bierze narkotyków)</li> <li>– Zostawia okrycie wierzchnie w szatni</li> </ul>			
6.	Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nie ubiera się w sposób wyzywający, nie maluje się na zajęcia lekcyjne</li> <li>– Jest odpowiedzialny za swoje zachowanie, najpierw ocenia siebie, a potem dopiero innych</li> <li>– Stosuje zasady kulturalnego zachowania się: 0 uwag, do 3 uwag, powyżej 3 uwag.</li> </ul>			
7.	Okazywanie szacunku innym osobom	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Okazuje szacunek innym osobom</li> </ul>			
8.	Udział ucznia <b>klasy II</b> w projekcie edukacyjnym	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego (nie dotyczy uczniów klas I i III)</li> </ul>			
	<b>Razem</b>				

5. Uczeń, który z któregoś kryterium otrzymał „0” punktów nie może uzyskać wzorowej oceny z zachowania.

6. Ustala się następujące przedziały punktowe niezbędne do uzyskania danej oceny z zachowania:

a) dla uczniów klas I i III:

wzorowe –	80–74
bardzo dobre –	73–68
dobre –	67–57
poprawne –	56–46
nieodpowiednie –	45–28
naganne –	27–0

b) dla uczniów klas II:

wzorowe –	84–78
bardzo dobre –	77–71
dobre –	70–60
poprawne –	59–48
nieodpowiednie –	47–29
naganne –	28–0

7. W klasach I–III uczniowie dokonują śródrocznej (rocznej) samooceny zachowania. Wychowawca jest zobowiązany uwzględnić tę samoocenę podczas ustalania śródrocznej i końcoworocznej oceny.

8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w formie pisemnej zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. W przypadku złożenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zastrzeżenia, dyrektor szkoły wspólnie z wychowawcą danej klasy i pedagogiem stwierdza, w terminie do 7 dni od złożenia zastrzeżenia, czy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona zgodnie lub niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny i w formie pisemnej informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o podjętej decyzji. Podjęta decyzja jest ostateczna w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel rady rodziców
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
13. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### **VII Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**

1. Uczeń ma prawo uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli jest ona wg ucznia lub rodziców ucznia (prawnych opiekunów) zaniżona.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) na dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej składają do wychowawcy klasy podanie z prośbą o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, opisując wszystkie kryteria spełnienia oceny, o którą uczeń ubiega się.
3. Wychowawca klasy w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia podania, o którym mowa w punkcie VII. 2 ponownie rozpatruje zasadność przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględniając:
  - a) opisane w podaniu kryteria spełnienia oceny, o którą ubiega się uczeń,
  - b) opinię nauczycieli,
  - c) opinie uczniów danej klasy.
4. O podjętej decyzji wychowawca klasy informuje osobiście ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej na 5 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej. Podjęta przez wychowawcę klasy decyzja jest ostateczna.

5. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w punkcie VII. 3 wychowawca klasy sporządza informację zawierającą w szczególności:
  - a) termin rozpatrzenia podania,
  - b) ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
  - c) uzasadnienie ustalonej oceny.

#### **VIII Terminy i formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących postępach i trudnościach edukacyjnych ucznia oraz o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych i zachowania.**

1. Wychowawcy i nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących postępach i trudnościach edukacyjnych uczniów w czasie zebrań.
2. Zebrania odbywają się zgodnie z grafikiem ustalonym na każdy rok szkolny i zatwierdzonym na radzie pedagogicznej dotyczącej organizacji danego roku szkolnego.
3. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego pozytywnych ocenach śródrocznych (rocznych) z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani poinformować na piśmie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach śródrocznych (rocznych) z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja musi być potwierdzona podpisem rodziców (prawnych opiekunów).
5. Informację, o której mowa w punkcie VIII. 3 przekazują nauczyciele i wychowawcy w formie: pisemnej lub ustnej, na zebraniu z rodzicami, zorganizowanym nie później niż na trzy tygodnie przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.

#### **IX Formy wspomaganie ucznia w uzupełnianiu braków edukacyjnych.**

1. Szkoła stwarza uczniom szansę uzupełnienia braków z zakresu określonych wymagań edukacyjnych poprzez:
  - a) zorganizowanie zajęć wyrównawczych
  - b) przedstawienie programu wspomagającego uczniowi, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną z danego przedmiotu,
  - c) umożliwienie uczniowi poprawienia bieżących wyników niekorzystnych zgodnie z brzmieniem punktu IV. 4,
  - d) umożliwienie uczniowi poprawienie przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z brzmieniem punktu V. 1–6,
  - e) skierowanie na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu ustalenia dysfunkcji i określenia sposobów pracy z uczniem,
  - f) pedagogizację rodziców pod kątem pracy z uczniem mającym trudności w nauce,
  - g) cotygodniowe konsultacje nauczycieli przedmiotów dla uczniów i rodziców.

**X Tryb i forma przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz zgłaszania zastrzeżeń do rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.**

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszoną do dyrektora szkoły, nie później niż tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.
4. Decyzję w sprawie podań, o których mowa w punkcie X. 3 podejmuje Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym.
5. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych ustala się po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w sposób następujący:
  - a) za pierwszy semestr - w pierwszym tygodniu nauki drugiego semestru,
  - b) za drugi semestr - w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. W czasie egzaminu mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: sztuka (plastyka, muzyka), informatyka, technika oraz wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.
9. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
11. Zastrzeżenia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego termin zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
12. W przypadku złożenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zastrzeżenia, dyrektor szkoły wspólnie z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne, których zastrzeżenie dotyczy oraz przewodniczącym odpowiedniego zespołu przedmiotowego, stwierdza, w terminie do 7 dni od złożenia zastrzeżenia, czy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć



- edukacyjnych została ustalona zgodnie lub niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny i w formie pisemnej informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o pojętej decyzji. Podjęta decyzja jest ostateczna w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny uczeń ma prawo przystąpić do sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
  14. Dla przeprowadzenia sprawdzianu, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
    - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
    - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
  15. Do przeprowadzonych sprawdzianów stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w punkcie X. 5,7,8,9.
  16. Komisja, o której mowa w punkcie X. 14, może na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu:
    - a) podwyższyć stopień,
    - b) utrzymać ustaloną wcześniej ocenę.
  17. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
  18. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może być decyzją Rady Pedagogicznej promowany do klasy programowo wyższej, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, pod warunkiem, że:
    - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej,
    - b) rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas.
  19. Uczeń, o którym mowa w punkcie X. 18, ma obowiązek uzupełnienia braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela w czasie pierwszego semestru nowego roku szkolnego oraz przedstawić w pierwszym miesiącu drugiego semestru tego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznej oceny rocznej.

## **XI Nagrody i wyróżnienia dla uczniów.**

### Uczniowie kończący klasy I i II

1. DYPLOM WZOROWEGO UCZNIAN
  - a. średnia ocen **4,9**,
  - b. wzorowa lub bardzo dobra ocena z zachowania.
2. NAGRODĘ KSIĄŻKOWĄ otrzymuje uczeń:
  - a) który spełnia wymagania zawarte w punkcie 1,
  - b) który wyróżnia się zaangażowaniem w prace społeczne (nie jest wymagana średnia ocen).
3. LIST GRATULACYJNY otrzymują:
  - a) rodzice ucznia, który otrzymuje dyplom wzorowego ucznia,
  - b) rodzice za pracę społeczną na rzecz szkoły.

### Uczniowie kończący klasę III

1. TYTUŁ ABSOLWENTA ROKU otrzymuje uczeń będący wyjątkową indywidualnością.
2. WPIS DO KSIĘGI WYBITNYCH ABSOLWENTÓW otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria:
  - a) ocena wzorowa i bardzo dobra z zachowania na koniec II klasy i półrocze III klasy,
  - b) średnia ocen **5,0**,
  - c) reprezentowanie szkoły w konkursach i olimpiadach międzyszkolnych, wojewódzkich i wyższego szczebla,
  - d) duże zaangażowanie w pracach społecznych na rzecz klasy i szkoły,Propozycje do wyróżnień, o których mowa w p. 1 i 2 podaje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Szkolnego, zatwierdza Rada Pedagogiczna na radzie klasyfikacyjnej.
3. LIST GRATULACYJNY otrzymują rodzice ucznia:
  - a) któremu przyznano Tytuł Absolwenta Roku, lub wpisano do Księgi Wybitnych Absolwentów,
  - b) zaangażowani społecznie w życie klasy i szkoły.
4. NAGRODĘ KSIĄŻKOWĄ otrzymuje uczeń:
  - a) w połączeniu Tytułem Absolwenta Roku, wpisem do Księgi Wybitnych Absolwentów,
  - b) który uzyskał średnią ocen **4,8** i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
  - c) za aktywną pracę społeczną (nie jest wymagana średnia).

### **XII Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu.**

1. Podstawowymi dokumentami gromadzenia informacji o uczniu jest:
  - a) arkusz ocen,
  - b) dziennik lekcyjny,
  - c) dokumentacja wychowawcy klasy,
  - d) dokumentacja pedagoga szkoły.

### **XIII Ewaluacja szkolnego systemu oceniania.**

1. Ewaluacji szkolnego systemu oceniania dokonuje w każdym roku szkolnym „Zespół ds. monitoringu i ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania” powołany przez dyrektora Gimnazjum w drodze zarządzenia.
2. Wszelkich zmian w szkolnym systemie oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna zgodnie z wnioskami przedstawionymi przez zespół. o którym mowa w punkcie XIII.1.

### **XIV Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych szkolnym systemem oceniania zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
2. Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią:
  - a) wymagania edukacyjne na daną ocenę z poszczególnych przedmiotów nauczania w klasach I–III gimnazjum,
  - b) przedmiotowe systemy oceniania.