

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWO - ZDROWOTNEJ I PROMOCJI ZDROWIA

Nr SES.02.SPZ-490/48/12

Dzbnica kamubka 14.03.2012.
(miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Powiatowej

Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku

Magdalena Paweł, asyst. Soł. P.Z.

Upoważnienie W 40 /12
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).
Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PK/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ JEDNOSTKI

1. Wizytowana jednostka:

Zespół Szkółno-Przedsiębiorstwa Publiczne
w Dzbnicy kamubkiej, ul. Zjednoczenia
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący jednostką:

Agnieszka Marchalewska - Dyrektor
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel jednostki:

Monika Baranowska - pedagog
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:

Wizytacja dotycząca oceny stopnia realizowanego
programu edukacyjnego „Czyste Powietrze”
Wiosna

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu dokumentację:

Program Profilaktyczny Przedszkola
Statut Przedszkola
Ponadto informacje zawarte w protokole uwzględniono
na podstawie przeprowadzonego wywiadu z Panią Moniką Banaszewską.
(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu są załączniki: ZFI/PK/R2/10/01/03
(symbol załącznika (-ów))

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

- bez uwag i zastrzeżeń

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki.
Pan (i) wnosi/ nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego.

- bez zastrzeżeń
(wymienić)

3. W książce kontroli sanitarnej i książce kontroli dokonano wpisu. tak/nie*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

- bez poprawek i uzupełnień

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

PEDAGOG

Munika Banaszewska

mgr Monika Banaszewska
(podpis i pieczęć osoby, w obecności
której przeprowadzono wizytację)

Asystent
Sekcji Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia
PSSE w Słupsku

Małgorzata Parol

(podpis(-y) osoby(-ów) wizytującej(-ych))

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia przeprowadzonej w dniu (-ach) * 14.03.2012otrzymałem/ (-am).*

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
76-248 DĘBNICA KASZUBSKA
ul. Zjednoczenia 28
tel./fax 59/813 13 39
NIP 839-21-54-209. Regon 220664758

.....
DYREKTOR
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)
AM
mgr inż. Agnieszka Machalewska

Wyniki wizytacji dotyczą wyłącznie wizytowanej jednostki.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Q Powiatowego.....
Inspektora Sanitarnego w Stimpalu..... powielany
inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
*(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)*

* zaznaczyć właściwe

Załącznik do protokołu z wizytacji nr ~~SE/2021/430/48~~ z dnia 14.03.2022 r.
Ocena realizacji interwencji programowej

1. Realizowana interwencja programowa:

"CZYSZCIE POWIETRZE WOKÓŁ NAS"

2. Koordynator:

Monika Banasiewicz - pedagog

Agnieszka Wójcik - wychowawca grupy 4-letków
(wymienić funkcje)

3. Czas realizacji:

wiosna 2021 - czerwiec 2022

4. Adresaci:

Program edukacji antyżywnościowej przeznaczony dla
dzieci z najmłodszych grup wiekowych - dzieci 5-6 latków

5. Grupy objęte edukacją/ informacją:

- grupy 5(2)- 6(2)latków
- wychowawcy
- rodzice i opiekunowie dzieci

6. Zasięg:

- dzieci - 102
- nauczyciele - 9
- rodzice - ok. 100 osób

(liczba osób objęta edukacją/ informacją)

7. Cel ustalony dla interwencji programowej w jednostce:

Wzrost świadomości i wiedzy na temat bezpieczeństwa żywności
i sposobów zapobiegania chorobom zakaźnym poprzez
edukację rodziców w zakresie profilaktyki antyżywnościowej.

8. Czy opracowano szczegółowy plan postępowania (harmonogram): tak / nie*

9. Sposób wdrożenia interwencji programowej w jednostce:

a) komu przedstawiono Program został przyjęty przez Dyrektora
Principala i przedstawionemu kierownikom
bezpośrednim realizatorom do realizacji ustalono
sposób przekazywania informacji rodzicom dzieci.

b) jaki ustalono zakres współpracy z rodzicami? na spotkaniach ogólnych
prezentacji o założeniach programu, dostępność materiałów
edukacyjnych
z rodzicami realizacja bez programowej, ujęciem w
organizację z poradniczą dla h-ta.

10. Z kim współpracowano w realizacji interwencji programowej:

PSSE SOJiPz STYMO
Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w STYMO
Curriculum Komisja Zarządzania Problematyką Alkoholową

(wymienić instytucje, organizacje itp.)

11. Wykonawcy interwencji programowej w jednostce:

- bezpośredni wykonawcami z koordynator
i wydawcą gsm

(wymienić funkcje)

12. Metody/ formy realizacji interwencji programowej*:

a) **Podające:** wykład, odczyt, prelekcja, pogadanka, referat, instruktaż.

b) **Problemowe:** wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, dyskusja dydaktyczna (okrągłego stołu, wielokrotna. panelowa, burza mózgów), uczenie aktywizujące (seminarium. analiza przypadków, inscenizacja, gra decyzyjna, warsztaty dydaktyczne), uczenie wspomagane komputerem.

c) **Praktyczne:** zajęcia praktyczne, ćwiczenia.

d) **Eksponujące:** plakat, pokaz, wystawa.

e) **Audiowizualne:** telewizja, film, internet.

f) **Inne:** współpraca, publicy, gastri, prace plastyczne.

(wymienić)

13. Materiały wykorzystane w trakcie realizacji programu:

a) proponowane w programie*: poradnik, broszury, plakaty, ulotki, kasety, filmy, płyty CD

b) inne: prace plastyczne dzieci

(wymienić)

14. Czy udało się pozyskać środki finansowe przeznaczone na realizację: nie
jeśli tak, to:

a) własne jednostki ---

b) z innych źródeł ---

(wymienić)

15. Uzyskane efekty i ocena zgodności z założeniami programu (ocenia osoba wizytująca):

a) ocena wdrożenia interwencji programowej - diagnostyka programowa

realizowane zgodnie z założeniami i sugestiami koordynatora

b) ocena realizowanych zadań - zadania realizowane z

przebiegiem, formą i metodą w całości

c) ocena efektów - działalność uczestnicząca, wrażliwość,

formacja subtytułu, umiejętności

16. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

W opinii realizatorów program bardzo potrzebny,

ciężko zdobyć zainteresowanie władz lokalnych

i ludzi. Wzrost świadomości dzieci o skutkach

zdravnego następstwa palenia tytoniu, który jest walczone

(w opinii koordynatora i wizytującego)

Asystent
Sekcji Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia
PSE w Słupsku

Małgorzata Parol

(podpis osoby wizytującej)

* - zaznaczyć właściwe